ਕਾਰਵਾਈ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਦੇ ਲੁਧਿਆਣਾ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਇੱਕਤਰਤਾ, ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 10.11.2020 ਦਿਨ ਮੰਗਲਵਾਰ ਨੂੰ ਸਮ੍ਹਾਂ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 03.00 ਵਜੇ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਰੋਜ ਗਾਰਡਨ ਵਿਖੇ ਹੋਈ।

ਹਾਜ਼ਰੀ

Sr. No.	Name	Sr. No.	Name
1	S. Balkar Singh Sandhu, Mayor	37	S. Harkarandeep Singh Vaid
2	Sh. Sham Sunder Malhotra, Senior Deputy Mayor	38	Smt. Baljinder Kaur
3	Smt. Sarabjeet Kaur, Deputy Mayor	39	S. Harbhajan Singh Dang
4	Smt. Divya Danav	40	S. Parvinder Singh Gill
5	S. Gurmail Singh	41	S. Swarandeep Singh
6	Smt. Pallavi Vinayak	42	Smt. Amrit Kaur
7	Shri .Sukhdev Bawa	43	S. Gurdeep Singh Neetu
8	S. Sarabjeet Singh Laddi	44	Smt. Manju Aggarwal
9	Smt. Ravinder Kaur	45	Smt. Prabhjot Kaur
10	Shri. Yashpal Chaudary	46	Shri. Anil Parti
11	S. Harjinder Pal	47	Smt. Laxshmi Devi
12	Shri. Naresh Kumar	48	Shri. Rakesh Prasher
13	Smt. Mandeep kaur	49	Smt. Poonam Malhotra
14	Shri. Kuldeep Janda	50	Shri. Narinder Sharma
15	Smt. Kanchan Malhotra	51	Smt. Mamta Ashu
16	Shri. Umesh Sharma	52	S. Baljinder Singh
17	Smt. Jasmeet Kaur	53	S. Dilraj Singh
18	Shri. Vanit Bhatia	54	Smt. Rupinder Kaur Sandhu
19	S. Navneet Singh	55	S. Hari Singh Brar
20	Smt. Kitty	56	Shri. Pankaj Sharma
21	Shri. Raj Kumar	57	Smt. Amrit Versha Rampal
22	Smt. Sandeep Kumari	58	Smt. Maninder Kaur Ghuman
23	S. Pal Singh Grewal	59	S. Maharaj Singh
24	Smt. Satinder Kaur	60	Smt. Indu Thapar
25	S. Surjit Singh Rai	61	Shri. Surinder Atwal
26	S. Paramjit Singh	62	Smt. Sunita Rani
27	S. Jaspal Singh Giaspura	63	Shri. Ashwani Kumar
28	Smt. Sonia Sharma	64	Smt. Kulwant Kaur
29	S. Sukhvir Singh Dhillon	65	S. Manpreet Grewal
30	Smt. Sunita Rani	66	Shri. Prem Sharma
31	S. Rakhwinder Singh Gabria	67	Shri Jai Parkash
32	S. Harvinder Singh	68	Smt. Gurpinder Kaur
33	S. Kuldip Singh	69	S. Harvinder Pal Singh
34	Smt. Jaspreet Kaur	70	S. Gurpreet Singh
35	Smt. Charanjit Kaur	71	Shri. Gurcharan Deep
36	S. Sukhdev Singh Sheera		

ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
10-11-2020

ਮਤਾ ਨੰ:- 181

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ੋਕ ਮਤਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਦਿਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਣਮ ਮੁਕਰਜੀ, ਸਾਬਕਾ ਰਾਸ਼ਟਰਪਤੀ, ਭਾਰਤ, ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਬਿਲਾਸ ਪਾਸਵਾਨ, ਕੇਂਦਰੀ ਮੰਤਰੀ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਰਾਏ, ਕੋਸਲਰ ਜੀ ਦੇ ਪਿਤਾ ਸ਼੍ਰੀ ਦਿਲਾਵਰ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਰਵੀ ਕਾਂਤ, ਰਿਟਾਇਰਡ, ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਦੇ ਅਚਾਨਕ ਅਕਾਲ ਚਲਾਨਾ ਕਰ ਜਾਣ ਤੇ ਹਾਊਸ ਵੱਲੋ ਡੂੰਘੇ ਅਫ਼ਸੋਸ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਛੜੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਰੂਹਾਂ ਦੀ ਆਤਮਿਕ ਸਾਂਤੀ ਲਈ ਦੋ ਮਿੰਟ ਦਾ ਮੋਨ ਰਖਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਪਰਮਪਿਤਾ ਪਰਮਾਤਮਾ ਅੱਗੇ ਅਰਦਾਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਛੜੀਆਂ ਰੂਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਚਰਨਾ ਵਿੱਚ ਨਿਵਾਸ ਦੇਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾ ਨੂੰ ਇਹ ਭਾਣਾ ਮੰਨਣ ਦਾ ਬਲ ਬਖ਼ਸਣ।

ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 1 /ਪਿਛਲੀ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 31-12-2019 ਅਤੇ 12-03-2020 ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮਤਾ ਨੰ: 161 ਤੋ ਮਤਾ ਨੰ: 180 ਤੱਕ ਬਹਾਲੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ: 182

ਬਹਾਲ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ:- 2 ਪਿਛਲੀ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 04-06-2020 ਅਤੇ 24-06-2020 ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮਤਾ ਨੰ: 2441 ਤੋ ਮਤਾ ਨੰ:2935 ਤੱਕ ਪੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:183

ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮਤਾ ਨੰ: 3 /ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ

ਵਿਸ਼ਾ:- ਮਾਡਰਨ ਸਲਾਟਰ ਹਾਊਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ 5 ਮੀਟ ਦੀਆਂ ਦੁਕਾਨਾਂ ਅਤੇ ਪਿੰਡ ਨੂਰਪੁਰ ਬੇਟ ਵਿਖੇ ਜਮੀਨ ਰਿਜ਼ਰਵ ਰਖਣ ਬਾਰੇ।

ਨੋਟ ਐਸ.ਵੀ.ਓ ਮਿਤੀ 25-11-2019 ਕਿ:

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਮਾਡਰਨਾਈਜੇਸ਼ਨ ਆਫ ਸਲਾਟਰ ਹਾਊਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਧੀਨ 5 ਮੀਟ ਦੀਆਂ ਦੁਕਾਨਾਂ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ।ਦੁਕਾਨਾਂ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੰਟਰੈਕਟ ਨੂੰ ਸੋਂਪੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।ਹਰੇਕ ਦੁਕਾਨ ਘੱਟੋਂ-ਘੱਟ 5'X 5' ਮੀ: ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।ਇਹ ਮਾਡਰਨ ਤੇ ਮਾਡਲ ਸ਼ਾਪ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਾ ਆਦਿ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੰਟਰੈਕਟਰ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜੋਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਈਟਸ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਲੜੀ ਨੰ:	**ਜੋਨ**	**ਸਾਈਟ ਦਾ ਨਾਂ**
1	ਜੋਨ-ਏ	ਲੋਕਲ ਅੱਡਾ (ਫਾਇਰ ਬ੍ਰਿਗੇਡ)
2	ਜੋਨ-ਬੀ	ਮੈਟਰੋ ਰੋਡ ਨੇੜੇ ਪਾਣੀ ਵਾਲੀ ਟੈਂਕੀ
3	ਜੋਨ-ਸੀ	ਗਿੱਲ ਰੋਡ ਚੂੰਗੀ ਦਫ਼ਤਰ ਸਟੋਰ
4	ਜੋਨ-ਡੀ	ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਵਿੱਚ
5	ਜੋਨ-ਡੀ	ਚੈਸਟ ਕਲੀਨਿਕ ਮਿੱਢਾ ਚੌਂਕ

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ਾ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹਾਂ ਸਾਈਟਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਏਰੀਏ ਦੇ ਕੌਂਸਲਰਜ਼ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।

ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਮਾਡਰਨ ਸਲਾਟਰ ਹਾਊਸ ਲਗਭਗ ਤਿਆਰ ਹੈ।ਇਸ ਦੀ ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਵੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ।ਇਸ ਸਲਾਟਰ ਹਾਊਸ ਨੂੰ ਠੇਕੇ ਤੇ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਇਛੁੱਕ ਬਿਡਰਜ਼ Micro Transmission systems ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਪ੍ਰੋਪੋਜ਼ਲ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਜੇਕਰ ਲੱਗਭਗ 2 ਏਕੜ ਜਗ੍ਹਾ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨਾਲ ਅਟੈਚ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਹ ਸਲਾਟਰ ਹਾਊਸ Export Oriented Unit ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਉਥੇ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਤੇ ਹੋਰ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚਾ ਠੇਕਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।

ਇਸ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਪਿੰਡ ਨੂਰਪੁਰ ਬੇਟ ਵਿਖੇ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਆਪਣੀ ਪਈ ਜਮੀਨ ਵਿੱਚੋਂ 2 ਏਕੜ ਜਮੀਨ ਨਿਸ਼ਾਨ ਦੇਹੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਮਾਡਰਨ ਸਲਾਟਰ ਹਾਊਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ Expansion ਵਾਸਤੇ ਰਿਜਰਵ ਰੱਖ ਲਈ ਜਾਵੇ।ਜੇਕਰ Successful bidder ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਜਮੀਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨੂੰ ਵਧੀਆ ਚਲਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ -ਵਰਕ ਆਰਡਰ ਮਿਲਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 6 ਮਹੀਨੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣਾ ਪ੍ਰਪੋਜ਼ਲ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਸਬਮਿੱਟ ਕਰੇਗਾ।ਜੇਕਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਪੋਜ਼ਲ ਵਧੀਆ ਲੱਗਿਆ ਤਾਂ ਇਹ 2 ਏਕੜ ਜਮੀਨ ਉਸਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹਨਾਂ 5 ਸਾਈਟਾਂ ਤੇ ਦੁਕਾਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਪਿੰਡ ਨੂਰਪੁਰ ਬੇਟ ਵਿਖੇ 2 ਏਕੜ ਜਮੀਨ ਇਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਰਿਜ਼ਰਵ ਰੱਖਣ ਦੀ **ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਹਾਊਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ ਜੀ।**

ਐੱਸ.ਈ. (ਪੀ) ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 26-11-2019 ਨੂੰ ਸ਼ਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਕਿ "May be forwarded to MC House for approval please (As per 'A' pl).

ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਐਸ) ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 27-11-2019 ਨੂੰ ਸ਼ਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਕਿ, **"In Anticipation approval may be taken so that Tender may be updated accordingly"**

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 27-11-2019 ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ।

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 28-11-2019 ਰਾਂਹੀ ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ।

ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੀਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:184

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ:. 4 /ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ/ ਅਪਰੂਵਲ ਇੰਨ ਐਟੀਸਿਪੇਸ਼ਨ ਆਫ ਹਾਊਸ

ਵਿਸ਼ਾ:- ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਆਸ਼ਰਤ ਮੈਬਰਾਂ ਨੂੰ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਨੋਟ ਕਲੱਰਕ (ਅਮਲਾ) ਮਿਤੀ 23-01-2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਅਮਲਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੇ ਮਿਤੀ 24-01-2020 ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਐਨ)-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 04-02-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਆਸ਼ਰਿਤ ਮੈਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਲਾਭ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 17-01-2020 ਨੂੰ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 66 ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਨ, ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ 66 ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚੋ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੁੱਲ 56 ਕੇਸ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਪਾਏ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚੋ 04 ਕੇਸ ਅਧੂਰੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਪੈਡਿੰਗ ਰੱਖੇ ਗਏ ਹਨ, 01 ਕੇਸ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ Refer ਕੀਤਾ ਗਿਆ, 04 ਕੇਸ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ 01 ਕੇਸ ਜੋ ਕਿ ਡਬਲ ਨੌਕਰੀ ਅਧੀਨ ਆਉਦਾ ਹੈ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ Refer ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 56 ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਲੜੀ ਨੰਬਰ 01, 02 ,03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 41, 43, 44, 45, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, ਅਤੇ ਲੜੀ ਨੰ: 65 ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਦਰਸਾਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ਅਹੁੱਦਾ	ਜਿਸ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ	ਵਿਸ਼ੇਸ ਕਥਨ
1	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਵੇਕਾਨੰਦ ਮਿਤੀ 25-03-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਕਿਸ਼ਨ, ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ, ਬਾਗਵਾਨੀ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 09-03-2019	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
2	ਸ਼੍ਰੀ ਰੋਹਿਤ ਮਿਤੀ 01-01-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ਼੍ਰੀ ਇੰਦਰ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਜੋਨ-ਬੀ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 04-12-2017	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
3	ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਸਿੰਘ ਮਿਤੀ 14-03-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰੀ ਲਾਲ, ਬੇਲਦਾਰ, ਜੋਨ ਨੰ: 5-ਏ, ਐਮ.ਈ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 27-02-2019	ਬੇਲਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਬੇਲਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
4	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਲਾਲ ਮਿਤੀ 14-08-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ਼੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਲਾਲ, ਬੇਲਦਾਰ, ਐਮ.ਈ ਸ਼ਾਖਾ, ਜੋਨ-ਬੀ ਮਿਤੀ 16-06-2018	ਬੇਲਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਬੇਲਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
5	ਮਿਸ ਟੀਨਾ ਮਿਤੀ 03-07-2018	ਪੁੱਤਰੀ ਲੇਟ. ਸ਼੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 09, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 25-05-2018	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
6	ਸ਼੍ਰੀ ਰਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਮਿਤੀ 01-03-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ, ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ, ਜੋਨ-ਡੀ, ਬਾਗਵਾਨੀ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 04-02-2019	ਸੀਵਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੀਵਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
7	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੈ ਮਿਤੀ 23-04-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਓ.ਐਡ.ਐਮ.ਸੈਲ ਮਿਤੀ 10-01-2018	ਸੀਵਰਮੈਨ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੀਵਰਮੈਨ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
8	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੁਲ ਮਿਤੀ 08-01-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ਼੍ਰੀ ਰੱਤੂ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਜੋਨ ਨੰ: 03, ਓ.ਐਡ.ਐਮ.ਸੈਲ ਮਿਤੀ 30-11-2018	ਸੀਵਰਮੈਨ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੀਵਰਮੈਨ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
9	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਨੀ ਮਿਤੀ 08-01-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮਾ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 03, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ, ਜੋਨ-ਡੀ ਮਿਤੀ 22-12-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

10	ਸ੍ਰੀ ਸਿਮਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਮਿਤੀ 05-02-2016	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਹਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਹੈਲਪਰ ਜੂਨੀਅਰ ਟੈਕਨੀਸ਼ੀਅਨ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 19-01-2016	ਹੈਲਥ ਵਰਕਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਹੈਲਥ ਵਰਕਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
11	ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਿਵਮ ਮਿਤੀ 23-04-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਰਤਨ ਲਾਲ, ਬੇਲਦਾਰ, ਜੋਨ ਨੰ:: 05, ਐਮ.ਈ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 26-11-2017	ਕਲੱਰਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਕਲੱਰਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
12	ਸ੍ਰੀ ਪੰਕਜ ਕੁਮਾਰ ਮਿਤੀ 20-12-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰਤਾਪ ਚੰਦ, ਬੇਲਦਾਰ, ਜੋਨ-ਡੀ-2(5), ਐਮ.ਈ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 28-08-2018	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
13	ਸ੍ਰੀ ਵਰੁਣ ਕੁਮਾਰ ਮਿਤੀ 05-03-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਦਰਸ਼ਨ ਲਾਲ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 01, ਹੈਲਥ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 04-02-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
14	ਸ੍ਰੀ ਰਾਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਮਿਤੀ 07-01-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਪੂਰਨ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 07, ਜੋਨ-ਸੀ, ਹੈਲਥ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮਿਤੀ 06-12-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
15	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਊਸ਼ਾ ਮਿਤੀ 25-07-2019	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਖਨ, ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ, ਸਰਕਲ ਰੋਜ ਗਾਰਡਨ, ਜੋਨ-ਡੀ, ਬਾਗਵਾਨੀ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 13-06-2019	ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
16	ਸ੍ਰੀ ਅਮਿਤ ਸਿੰਘ ਮਿਤੀ 04-06-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਨੰਦਨ ਸਿੰਘ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਜੋਨ-ਏ-2, ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ.ਸੈਲ ਮਿਤੀ 27-04-2019	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
17	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕਵੀਤਾ ਮਿਤੀ 18-12-2018	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਨੰਦੂ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 07, ਹੈਲਥ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 17-11-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
18	ਸ੍ਰੀ ਅਰੁਨ ਖੋਸਲਾ ਮਿਤੀ 06-05-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਪਿਆਰਾ ਲਾਲ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 02, ਜੋਨ-ਡੀ, ਹੈਲਥ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 07-03-2019	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
19	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਧੂ ਮਿਤੀ 26-08-2019	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਸੋਨੂੰ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 12, ਜੋਨ-ਬੀ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
20	ਸ੍ਰੀ ਦਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮਿਤੀ 11-10-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਾਲ ਕੌਰ ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਬਲਵੀਰ ਸਿੰਘ, ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ, ਬਾਗਵਾਨੀ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 15-09-2018	ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮ੍ਰਿਤਕ ਮਾਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
21	ਸ੍ਰੀ ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮਿਤੀ 27-02-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸਵਰਨੀ ਰਾਣੀ ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਦਿਵਾਨ ਚੰਦ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 01, ਜੋਨ-ਡੀ, ਹੈਲਥ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 05-02-2019	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮ੍ਰਿਤਕ ਮਾਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
22	ਸ੍ਰੀ ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ ਮਿਤੀ 12-06-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ, ਡਰਾਇਵਰ, ਫਾਇਰ ਬ੍ਰਿਗੇਡ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 16-05-2019	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

23	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮਿਤੀ 29-01-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਮਛਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਕਲੱਰਕ, ਜੋਨ-ਬੀ, ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ.ਸੈਲ ਮਿਤੀ 29-12-2018	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
24	ਸ੍ਰੀ ਕਰਨ ਮਿਤੀ 21-05-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਵਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ, ਕਲੀਨਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 23-03-2018	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
25	ਸ੍ਰੀ ਪੰਕਜ ਕੁਮਾਰ ਮਿਤੀ 20-02-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਬਜਰੰਗੀ, ਬੇਲਦਾਰ, ਐਮ.ਈ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 03-12-2018	ਕਲੱਰਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਕਲੱਰਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
26	ਸ੍ਰੀ ਜੀਵਨ ਲਾਲ ਮਿਤੀ 07-05-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਮਿਸ਼ਰੀ ਲਾਲ, ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ, ਬਾਗਵਾਨੀ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 06-09-2018	ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
27	ਸ੍ਰੀ ਵਿੱਕੀ ਕੁਮਾਰ ਮਿਤੀ 13-03-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਮੋਹਿੰਦਰ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਜੋਨ-ਬੀ-1, ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ.ਸੈਲ ਮਿਤੀ 13-02-2019	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
28	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮੀਨਾ ਕੁਮਾਰੀ ਮਿਤੀ 01-02-2018	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਵੇਦ ਪ੍ਰਕਾਸ਼, ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ, ਬਾਗਵਾਨੀ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 04-01-2018	ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
29	ਸ੍ਰੀ ਹਰਕੇਸ ਮਿਤੀ 25-01-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਪਾਲ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 04, ਜੋਨ-ਡੀ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 07-01-2019	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
30	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕਮਲੇਸ ਮਿਤੀ 12-02-2019	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਸੋਨੂੰ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 07, ਜੋਨ-ਸੀ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 22-01-2019	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
31	ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਿਵ ਕੁਮਾਰ ਮਿਤੀ 06-11-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਜੱਗਾ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਜੋਨ-ਸੀ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 16-05-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
32	ਸ੍ਰੀ ਅਵਿਨਾਸ ਮਿਤੀ 14-12-2017	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਬਿਸ਼ੇਸਰ, ਬੇਲਦਾਰ, ਐਮ.ਈ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 03-11-2017	ਬੇਲਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਬੇਲਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
33	ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰਦੀਪ ਮਿਤੀ 20-11-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਾਮ ਲਾਲ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਜੋਨ-ਬੀ, ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ.ਸੈਲ ਮਿਤੀ 18-10-2018	ਸੀਵਰਮੈਨ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੀਵਰਮੈਨ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
34	ਸ੍ਰੀ ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ ਮਿਤੀ 31-01-17	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ੋ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 16, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 11-01-2017	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮ੍ਰਿਤਕ ਮਾਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
35	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਨੀ ਮਿਤੀ 21-12-2018	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਚਾਂਦ ਦਾਸ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 09, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 18-11-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
36	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੈਨਾ ਮਿਤੀ 15-12-2016	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਜਤਿੰਦਰ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 01, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 14-10-2016	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
37	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਨੀ ਮਿਤੀ 13-03-2018	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਟਿੰਕੂ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 16, ਜੋਨ-ਏ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 23-02-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

38	ਮਿਸ ਕਾਮਨੀ ਮਿਤੀ 08-09-2016	ਪੁੱਤਰੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਵਿਜੈ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 11-08-2016	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
39	ਸ੍ਰੀ ਸੰਨੀ ਮਿਤੀ 29-10-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਕਮਲ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਜੋਨ-ਸੀ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 19-04-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
40	ਸ੍ਰੀ ਬਬਲੂ ਮਿਤੀ 14-08-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਪਾਲੀ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 22, ਜੋਨ-ਸੀ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 21-05-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
41	ਸ੍ਰੀ ਵਿੱਕੀ ਮਿਤੀ 20-02-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਹਰਮੇਸ਼, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 12, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 02-10-2017	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
42	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਨੀ ਮਿਤੀ 19-07-2018	ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ, ਬੇਲਦਾਰ, ਐਮ.ਈ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 25-05-2018	ਬੇਲਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਬੇਲਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
43	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਅੰਜੂ ਮਿਤੀ 06-03-2018	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਸੰਦੀਪ ਕੁਮਾਰ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 07, ਜੋਨ-ਸੀ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 30-01-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
44	ਸ੍ਰੀ ਵਿੱਕੀ ਕੁਮਾਰ ਮਿਤੀ 01-02-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਨੰਦ ਕੁਮਾਰ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ.ਸੈਲ ਮਿਤੀ 28-12-2018	ਸੀਵਰਮੈਨ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੀਵਰਮੈਨ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
45	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਬਲੀ ਮਿਤੀ 09-08-2018	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਬ੍ਰਿਜਪਾਲ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਵਾਰਡ ਨੰ: 22, ਜੋਨ-ਡੀ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 16-05-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
46	ਸ੍ਰੀ ਪੰਕਜ ਮਿਤੀ 12-11-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਸਦਾਨੰਦ, ਬੇਲਦਾਰ, ਜੋਨ ਨੰ: 04, ਐਮ.ਈ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 01-11-2012	ਬੇਲਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਬੇਲਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
47	ਸ੍ਰੀ ਡੋਲਾ ਰਾਮ ਘਿਮਿਰੇ ਮਿਤੀ 15-06-2015	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਹੂਮ ਲਾਲ ਸ਼ਰਮਾ, ਬੇਲਦਾਰ, ਐਮ.ਈ.ਸ਼ਾਖਾ. ਮਿਤੀ 10-05-2015	ਕਲੱਰਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਕਲੱਰਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
48	ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰਵੀਨ ਮਿਤੀ 15-06-2016	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਰੋਸ਼ਨ ਲਾਲ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 06, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 12-04-2012	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
49	ਮਿਸ ਨੇਹਾ ਅਟਵਾਲ ਮਿਤੀ 02-02-2018	ਪੁੱਤਰੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਜੁਗਲ ਕਿਸ਼ੋਰ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 08, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 01-01-2017	ਕਲੱਰਕ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਕਲੱਰਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
50	ਸ੍ਰੀ ਹਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਮਿਤੀ 18-09-2017	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ, ਐਕਸੀਅਨ-(ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ), ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ, ਮੋਹਾਲੀ ਮਿਤੀ 13-07-2017	ਸੀਵਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੀਵਰ ਸੁਪਰਵਾਈਜਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
51	ਸ੍ਰੀ ਦੀਪਕ ਸਹੋਤਾ ਮਿਤੀ 17-01-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 06, ਜੋਨ-ਸੀ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 31-12-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
52	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਬੀਤਾ ਮਿਤੀ 27-11-2018	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

		ਮਿਤੀ 18-10-2018		
53	ਸ੍ਰੀ ਸੋਨੂੰ ਮਿਤੀ 15-09-2017	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਜੋਗਿੰਦਰ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਓ.ਐਡ.ਐਮ.ਸੈਲ, ਜੋਨ-ਬੀ-3 ਮਿਤੀ 12-08-2017	ਸੀਵਰਮੈਨ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੀਵਰਮੈਨ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
54	ਮਿਸ ਕਿਰਨ ਬਾਲਾ ਮਿਤੀ 24-05-2019	ਪੁੱਤਰੀ ਲੇਟ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਕਮਲੇਸ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਾਮ ਲਾਲ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 04, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 24-04-2019	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮ੍ਰਿਤਕ ਮਾਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
55	ਸ੍ਰੀ ਅਜੈ ਮਿਤੀ 11-07-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰੇਮ ਕੁਮਾਰ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਜੋਨ-ਬੀ-3, ਓ.ਐਡ.ਐਮ.ਸੈਲ ਮਿਤੀ 12-02-2019	ਸੀਵਰਮੈਨ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੀਵਰਮੈਨ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
56	ਸ੍ਰੀ ਵਿਜੈ ਕੁਮਰ ਮਿਤੀ 29-10-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਸੁਭਾਸ਼, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 12, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 25-09-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਨੋਟ :-

1) ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 21-11-2002, 12-01-2004, 28-12-2005, 21-02-2011 ਅਤੇ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਨੌਕਰੀਆਂ very deserving ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
2) ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਦੇ ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਹਾਲਾਤ ਮਾੜੇ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਹਲਾਤ ਬਹੁਤ ਮਾੜੇ ਹਨ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀਆਂ ਮਿਲਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਉਨ੍ਹਾ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਾਲ ਹੀ ਮ੍ਰਿਤਕ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਗੁਜਾਰਾ ਚੱਲ ਸਕੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਮਦਨ ਦੇ ਹੋਰ ਕੋਈ ਸਾਧਨ ਨਹੀ ਹਨ।
3) ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਆਸ਼ਰਿਤ ਮੈਬਰ ਸਰਕਾਰੀ/ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਨਹੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।
4) ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਵੱਲੋ ਸਰਕਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਨੌਕਰੀ ਲਈ ਸਮੇ ਸਿਰ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋ ਆਪਣੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 17-01-2020 ਵਿੱਚ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਵਲੋ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਾਰ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਮਾਣਯੋਗ ਹਊਸ ਦੇ ਮਤੇ ਰਾਂਹੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਰੁਝੇਵਿਆ ਕਾਰਨ ਕਈ ਵਾਰ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਲੇਟ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਾਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਨਹੀ ਮਿਲ ਸਕਦੇ। ਇਸ ਲਈ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਵੱਲੋ ਮਤਾ ਨੰ: 1022 ਮਿਤੀ 15-06-2010 ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਆਸ਼ਰਿਤ ਮੈਬਰਾਂ ਨੂੰ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੋ ਬਾਅਦ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ। ਇਸ ਮਤੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 6/31/2010-3ਸਸ1/2696 ਮਿਤੀ 09-09-2010 ਰਾਂਹੀ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। (ਮਤੇ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪੰਨਾ ਨੰ: 01 ਅਤੇ 03 ਤੇ ਨੱਥੀ ਹੈ)

ਇਸ ਲਈ ਉਕਤ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਵੱਲੋ ਪ੍ਰਵਾਨ ਮਤਾ ਨੰ: 1022 ਮਿਤੀ 15-06-2010 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਵਿੱਚ (In Anticipation approval of house) ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਪਾਸੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ।

ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 04-02-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 06-02-2020 ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:185

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 5 ਡਰਾਇੰਗ ਸ਼ਾਖਾ

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰਬਰ 148 ਮਿਤੀ 23-9-2019 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਹਵਾਲਾ : ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ ਸੀ.ਟੀ.ਪੀ (ਸ.ਸ)-2020/1335 ਮਿਤੀ 03-06-2020 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਸ5-ਡਸਸ-ਮਸਸ-2020/22395 ਮਿਤੀ 15-6-2020 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਮਿਤੀ 30-9-2020 ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਜੋਨ-ਡੀ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 01-10-2020 ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ, ''ਮਿਤੀ 28-11-2011 ਨੂੰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਗੁਰਦੇਵ ਨਗਰ ਟੀ.ਪੀ.ਸਕੀਮ ਪਾਰਟ-2 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਮਤਾ ਨੰਬਰ 1155 ਮਿਤੀ 28-11-2011 ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਜਿਸ ਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਵਲੋਂ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਜਿਸ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਸ੍ਰ: ਹਾਕਮ ਸਿੰਘ ਗਿਆਸਪੁਰਾ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਸ੍ਰੀ ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ ਡੰਗ, ਸ੍ਰੀ ਸਿਮਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬੈਂਸ, ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ ਨੀਟੂ, ਸ੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਸ੍ਰੀ ਇੰਦਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਗਿੱਲ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਭਾਰਤ ਭੂਸ਼ਨ ਆਸ਼ੂ ਹੁਣ ਮਾਣਯੋਗ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਸਨ। ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੱਦ ਜੋ ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਨ, ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ। ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ ਨੀਟੂ ਵਲੋਂ ਗੁਰਦੇਵ ਨਗਰ ਟੀ.ਪੀ.ਸਕੀਮ ਪਾਰਟ-2 ਦਾ ਮਤਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਜਿਸ ਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸ੍ਰੀ ਭਾਰਤ ਭੂਸ਼ਨ ਆਸ਼ੂ ਜੋ ਉਸ ਸਮੇ ਐਮ.ਐਲ.ਏ ਸਨ, ਜੀ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 12-3-2012 ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਸੁਝਾਅ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਕਿ ਮੰਜੂਰਸ਼ੁਦਾ, ਡਰਾਫਟ ਟੀ.ਪੀ.ਸਕੀਮਾਂ ਵਿੱਚਲੇ ਪਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਇਨਟੈਕਟ ਰੱਖਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਟੋਟਲੀ ਡਰਾਪ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ, ਤਾਂ ਪਾਰਕਾਂ ਦਾ ਰਕਬਾ ਵੀ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋਕਾਂ ਵਲੋਂ ਪਾਰਕਾਂ ਦੀ ਜਮੀਨ ਉਪਰ ਕਬਜੇ ਕਰ ਲਏ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਗੁਰਦੇਵ ਨਗਰ ਟੀ.ਪੀ.ਸਕੀਮ ਪਾਰਟ-2 ਵਿੱਚ ਪੈਂਦੇ ਪਾਰਕ ਜੋ ਕਿ ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦਰਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ ਦੇ ਕਬਜੇ ਅਧੀਨ ਹੈ, ਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਭਾਰਤ ਭੂਸ਼ਨ ਆਸ਼ੂ ਜੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਸੁਝਾਅ ਤੇ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦਰਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ ਦੇ ਕਬਜੇ ਅਧੀਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਪਾਰਕ ਦਾ ਰਕਬਾ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਮਾਲਕ ਉਸੇ ਸਕੀਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਉਤਨੇ ਹੀ ਰਕਬੇ ਦਾ ਪਾਰਕ ਦੀ ਜਗਾ ਪਾਰਕ ਵਾਸਤੇ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਪਾਰਕ ਸ਼ਿਫਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਏ.ਟੀ.ਪੀ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਕਿ ਉਹ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ ਕਿ ਪਰਪੋਜ਼ਡ ਕੀਤੇ ਪਾਰਕ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਖਿੱਚ ਦਾ ਕੇਂਦਰ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਪਾਰਕ ਵੀ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸਹੂਲੀਅਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ। ਸਬੰਧਤ ਏ.ਟੀ.ਪੀ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿ ਪਾਰਕ ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਜੋ ਰਸਤੇ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਉਹਨਾ ਰਸਤਿਆਂ ਪਰ ਕੋਈ ਘਰ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਨਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹਨਾ ਰਸਤਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਅਮੈਡੰਡ ਲੇ-ਆਉਟ ਭੇਜਕੇ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਤੇ ਮਿਤੀ 14-3-2012 ਨੂੰ ਮਾਲਕ ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਦਰਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਏ.ਟੀ.ਪੀ ਵਲੋ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਪੱਤਰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ। ਜਿਸ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 20-3-2012 ਨੂੰ ਮਾਲਕ ਵਲੋਂ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਕਿ ਉਹ ਪਾਰਕ ਦੇ ਬਦਲੇ ਪਾਰਕ ਆਪਣੀ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚੋਂ ਛੱਡਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹਨ। ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 2570/ਏ.ਟੀ.ਪੀ-ਡੀ ਮਿਤੀ 9-4-2012 ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਕੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਮਿਤੀ 18-4-2012 ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਅਮੈਡੰਡ ਲੇ-ਆਉਟ ਅਤੇ ਰਕਬੇ ਦੀ ਡਿਟੇਲ ਵਾਸਤੇ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ। ਜਿਸ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 18-5-2012 ਨੂੰ ਗਠਿਤ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਮਿਤੀ 12-3-2012 ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਮਿਤੀ 15-10-2012 ਨੂੰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਟਾਉਨ ਪਲੈਨਿੰਗ ਵਲੋਂ ਇਹ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਪਾਰਕ ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀਆਂ ਸੜਕਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਨਹੀ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ, ਉਦੋ ਤੱਕ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੀਮ ਤਿਆਰ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਇਸ ਪੱਤਰ ਉਪਰੰਤ ਮਾਣਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਲੋਂ ਮਤਾ ਨੰਬਰ 76 ਮਿਤੀ 6-12-2013 ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਗਠਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਮਤਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪਰ ਮੈਂਬਰ ਗਠਿਤ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ। ਕਿਉਂ ਜੋ ਸ੍ਰੀ ਸਿਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬੈਂਸ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਭਾਰਤ ਭੂਸ਼ਨ ਆਸ਼ੂ ਜੀ ਬਤੌਰ ਐਮ.ਐਲ.ਏ ਚੁਣੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ। ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 15-10-2018 ਨੂੰ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ: -

1) ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਮਤਾ ਆਸ਼ੂ, ਕੌਂਸਲਰ ਵਾਰਡ ਨੰਬਰ 67, ਚੇਅਰਮੈਨ
2) ਸ੍ਰੀ ਉਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਰਤੜਾ, ਕੌਂਸਲਰ ਵਾਰਡ ਨੰਬਰ 62, ਮੈਂਬਰ
3) ਸ੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ ਲਾਡੀ, ਕੌਂਸਲਰ ਵਾਰਡ ਨੰਬਰ 06, ਮੈਂਬਰ
4) ਸ੍ਰੀ ਦਿਲਰਾਜ ਸਿੰਘ, ਕੌਂਸਲਰ ਵਾਰਡ ਨੰਬਰ 70 ਮੈਂਬਰ
5) ਸ੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਕੌਂਸਲਰ ਵਾਰਡ ਨੰਬਰ 92 ਮੈਂਬਰ
6) ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਿੰਦਰਾ, ਏ.ਟੀ.ਪੀ (ਹੈ:ਕੁ), ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ

ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 23-1-2019 ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 15-10-2012 ਤੇ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਕਿ ਕਿਉਂ ਜੋ ਪ੍ਰਵਾਨਸ਼ੁਦਾ ਟੀ.ਪੀ.ਸਕੀਮ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਟਲ ਦੀ ਬੈਕ ਸਾਈਡ ਉਪਰ ਪਾਰਕ ਲੱਗਦਾ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਪਾਰਕ ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਜੋ ਸੜਕ ਘੁੰਮਦੀ ਸੀ, ਉਪਰ ਲੋਕਾਂ ਵਲੋਂ ਕਬਜਾ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਮੌਕੇ ਤੇ ਬਣੇ ਹੋਏ ਹਰ ਘਰ ਨੂੰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਸੜਕ ਲੱਗਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਉਂ ਜੋ ਪਾਰਕ ਸ਼ਿਫਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਪਾਰਕ ਦੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀਆਂ ਸੜਕਾਂ ਦਾ ਹੋਣ ਜਾਂ ਨਾ ਹੋਣ ਨਾਲ ਕੋਈ ਫਰਕ ਨਹੀ ਪੈਂਦਾਂ। ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਜਿਸ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਇਹ ਪਾਰਕ ਸ਼ਿਫਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਸ ਜਗ੍ਹਾ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤੇ ਢੁੱਕਵੀਂ ਜਗ੍ਹਾ ਦੱਸਿਆ ਹੈ। ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਜਿਹੜੇ ਘਰਾਂ ਦੇ ਮਾਲਕਾਂ ਵਲੋ ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਘਰਾਂ ਦੇ ਕਬਜੇ ਅਧੀਨ ਸੜਕ ਦਾ ਰਕਬਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਉਹਨਾ ਪਾਸੋਂ ਰਿਹਾਇਸੀ ਕੁਲੈਕਟਰ ਰੇਟ ਦੀ ਦਰ ਤੇ ਰਕਮ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇ। ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਸ ਤਜਵੀਜ਼ ਨੂੰ ਮਾਣਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰਬਰ 148 ਮਿਤੀ 23-9-2019 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।

ਹੁਣ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਪਾਰਕ ਦਾ ਰਕਬਾ 1600 ਵ:ਗਜ ਦਾ ਸੀ ਅਤੇ ਹੁਣ ਨਵੇਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੇ-ਆਉਟ ਪਲੈਨ ਵਿੱਚ 1600 ਰਕਬੇ ਦਾ ਪਾਰਕ ਮਾਰਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਦੋਨੋ ਪਾਰਕਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ / ਮੌਕੇ ਦਾ ਫਰਕ ਕੇਵਲ 100 ਮੀਟਰ ਹੈ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਪਾਰਕ ਇਸੇ ਗੁਰਦੇਵ ਨਗਰ ਸਕੀਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਜਗਾ ਦੇ ਮੁੱਲ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਅੰਤਰ ਨਹੀ ਹੈ। ਜਿੱਥੇ ਇਸ ਪਾਰਕ ਦੀ ਲੋਕੇਸ਼ਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਉਹ ਲੋਕੇਸ਼ਨ ਪਹਿਲਾਂ ਵੀਲੀ ਲੋਕੇਸ਼ਨ ਨਾਲੋਂ ਢੁੱਕਵੀਂ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ।

ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਲੋਂ ਗਠਿਤ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਨ ਵਲੋਂ ਇਹ ਤਜਵੀਜ਼ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਸੜਕਾ ਦਾ ਰਕਬਾ ਜੋ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਘਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਬਜੇ ਅਧੀਨ ਹੈ, ਦੀ ਕੁਲੈਕਟਰ ਰੇਟ ਨਾਲ ਕੀਮਤ ਵਸੂਲੀ ਜਾਣੀ

ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਸ ਤਜਵੀਜ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰਬਰ 148 ਮਿਤੀ 23-9-2019 ਰਾਹੀਂ ਮੰਨ ਲਿਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਨਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਪਾਰਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਫਟ ਕਰਨ ਨਾਲ ਅਤੇ ਸੜਕਾਂ ਦੇ ਰਕਬੇ ਦਾ ਮੁੱਲ ਵਸੂਲਕੇ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਨਾਲ ਸ਼ਡਿਉਲ ਆਫ ਕਲਾਜਿਜ ਦੀ ਕੋਈ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀ ਹੁੰਦੀ। ਸ਼ਿਫਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪਾਰਕ ਅਮੈਂਡਡ ਲੇ-ਆਉਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪਾਰਟ ਲੇ-ਆਉਟ ਪਲੈਨ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਾਸਤੇ ਕੇਸ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ।''

ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਨਿਗਮ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 1-10-2020 ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ, ''ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਅਮੈਂਡਡ ਡਰਾਇੰਗ ਨੰ; ਐਮ.ਟੀ.ਪੀ (ਲੁਧਿਆਣਾ)-2 ਮਿਤੀ 30-9-2020 ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੇਸ ਮਾਣਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਲੋੜੀਦਾ ਹੈਜੀ। ਸੋ ਮਿਸਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੂੰ ਉਹਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਅਤੇ ਮਿਸਲ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ। ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਕੇ) ਜੀ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 01-10-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਉਕਤ ਕੇਸ ਦੀ ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 05-10-2020 ਰਾਹੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਵਲੋਂ ਵੀ ਇਸ ਕੇਸ ਨੂੰ ਨਿਗਮ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 05-10-2020 ਰਾਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ।

ਕੇਸ ਨਿਗਮ ਹਾਉਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:186

ਰੱਦ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 6 /ਵਿਗਿਆਪਨ ਸ਼ਾਖਾ

ਵਿਸ਼ਾ: ਵਿਗਿਆਪਨ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਗਿਆਪਨਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਨੋਟ ਵਿਗਿਆਪਨ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 13-01-2020 ਨੂੰ ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ:-

1. ਸ਼੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ: 82
2. ਸ਼੍ਰੀ ਉਮੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ: 16
3. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ ਰਾਣੀ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ: 33
4. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੋਰ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ: 11
5. ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਮੇਲ ਸਿੰਘ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ: 02
6. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਿੰਦਰ ਕੋਰ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ: 49
7. ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਦੇਵ ਸਿੰਘ ਸੇਖੋਂ, ਸਕੱਤਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ
8. ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਢੱਲਾ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿਗਿਆਪਨ (ਹੈਡ ਕੁ.)
9. ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ, ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਮੈਸ: ਲੀਫਬੈਰੀ ਐਡਜ਼

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਹੈਡ ਕੁ.) ਵੱਲੋਂ ਕਮੇਟੀ ਮੈਬਰਾਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਵੱਲੋਂ ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਹਦੂਦ ਅੰਦਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਆਉਟਡੋਰ ਮੀਡੀਆ ਡਿਵਾਇਸਸ ਦਾ ਠੇਕਾ ਮੈਸ: ਲੀਫਬੈਰੀ ਐਡਜ਼ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿ: ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਡੀ.ਬੀ.ਓ.ਐਮ.ਟੀ ਬੇਸਿਸ ਤੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨਾਲ ਮਿਤੀ 08-02-2019 ਨੂੰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ।ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਵਿਗਿਆਪਨ ਰੈਗੁਲੇਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਈਟਾਂ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਆਉਟਡੋਰ ਮੀਡੀਆ ਡਿਵਾਇਸੇਸ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਪੋਲ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੀਡੀਆ ਡਿਵਾਇਸੇਸ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਕਰਕੇ ਵਿਗਿਆਪਨ ਲਗਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਵਿਗਿਆਪਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਸ਼ਹਿਰ ਵਿੱਚ ਲੱਗ ਰਹੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਵਿਗਿਆਪਨਾਂ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਸੀ, ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਵਿਗਿਆਪਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜਿਰ ਹੋਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿਗਿਆਪਨ (ਹੈਡ ਕੁ.) ਵੱਲੋਂ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਅਤੇ ਵਿਗਿਆਪਨ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸ਼ਹਿਰ ਵਿੱਚ ਲੱਗ ਰਹੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਵਿਗਿਆਪਨਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੁਦਿਆ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ:-

1. ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਬੋਰਡ/ਫਲੈਕਸ/ਕਪੜੇ ਦੇ ਬੈਨਰ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕੰਪਨੀ /ਫਰਮ /ਮਾਲਕ/ ਪਬਲਿਸ਼ਰਾ/ ਪ੍ਰਿਟਰਾਂ ਵ੍ਰਿੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ।

2. ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਫਲੇਕਸ ਬੋਰਡ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕੰਪਨੀ /ਫਰਮ /ਮਾਲਕ/ ਪਬਲਿਸ਼ਰਾ/ ਪ੍ਰਿਟਰਾਂ ਵ੍ਰਿੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ।

3. ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀਆ/ਕੰਧਾ/ਖੰਭੇ ਉਪਰ ਬੋਰਡ ਲਗਾਉਣ ਵਿਰੁੱਧ "ਦਾ ਪੰਜਾਬ ਪ੍ਰਵੈਨਸ਼ਨ ਆਫ ਡੀਫੇਂਸਮੈਂਟ ਆਫ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਐਕਟ, 1997" ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

4. ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਬੋਰਡ ਲਗਾਕੇ ਮੁਬਾਇਲ ਵਹੀਕਲ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲਿਆ ਵ੍ਰਿੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ।

5. ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਐਲ.ਈ.ਡੀ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲਿਆਂ ਵ੍ਰਿੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ।

6. ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਪੋਲ ਕਿਉਂਸਕ ਬਾਰੇ:

7. ਧਾਰਮਿਕ/ਵਧਾਈ ਬੋਰਡ ਲਗਾਉਣ ਬਾਰੇ।

8. ਹੋਰ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਵਿਗਿਆਪਨ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲਿਆ ਵ੍ਰਿੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾ ਵਲੋ ਵਿਗਿਆਪਨ ਪਲਿਸੀ-2018 ਤੇ ਵਿਗਿਆਪਨ ਬਾਈਲਾਜ਼-2018 ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲੇ ਲਏ ਗਏ:

1. ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਬੋਰਡ/ਫਲੈਕਸ/ਕਪੜੇ ਦੇ ਬੈਨਰ/ਛਤਰੀ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕੰਪਨੀ /ਫਰਮ/ ਮਾਲਕ/ਪਬਲਿਸ਼ਰਾ/ ਪ੍ਰਿਟਰਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ:

ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਬੈਨਰ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕੰਪਨੀ/ਫਰਮ ਦੇ ਮਾਲਕ ਪਾਸੋ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਹ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਬੋਰਡ ਉਸਨੇ ਕਿਸ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਤੋਂ ਬਣਵਾਏ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਵਿਰੁੱਧ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਦਾ ਨਾਂ ਲਿਖਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਾ ਦੱਸਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਵਿਰੁੱਧ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਲਗਾਉਣ/ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ/ਫਰਮ ਪਾਸੋ ਵਸੂਲਿਆਂ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਮਾਲਕ/ਪਬਲਿਸ਼ਰਾ/ਪ੍ਰਿਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਗੱਡੀਆਂ/ਰਿਕਸ਼ਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਇੰਮਪਾਉਂਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਗਿਆਪਨਾਂ ਤੇ ਰੋਕ ਲਗਾਈ ਜਾ ਸਕੇ।ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਗਿਆਪਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿਗਿਆਪਨ (ਹੈ.ਕੁ) ਵੱਲੋ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 16-12-2014 ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਲੋ ਪੰਜਾਬ ਮਿਉਂਸਪਲ ਐਕਟ 1976 ਦੀ ਧਾਰਾ 123 ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਜੁਰਮਾਨਾ 500/- ਤੋ 50000/- ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਵਿਚਾਰ ਵਿਟਾਂਦਰਾਂ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪਬਲਿਸ਼ਰ/ਫਰਮ/ਕੰਪਨੀ/ਪ੍ਰਿਟਿੰਗ ਫਰਮ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀ ਆਦਿ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 25000-25000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਬੈਨਰ/ਛਤਰੀ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਜੁਰਮਾਨਾ/ਰਾਜੀਨਾਮਾ ਫੀਸ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।ਬਾਰ-ਬਾਰ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਵ੍ਰਿੱਧ ਸਬੰਧਤ ਜੋਨ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿਗਿਆਪਨ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ. ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਪੁਲਿਸ/ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

2. ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਬੋਰਡ/ਛੱਤਰੀ, ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਬੈਰਿਕੇਡ, ਪੁਲਿਸ ਬੂਥ ਆਦਿ ਉਪਰ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕੰਪਨੀ /ਫਰਮ /ਮਾਲਕ/ ਪਬਲਿਸ਼ਰਾ/ ਪ੍ਰਿਟਰਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਸੰਬਧੀ:-

ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੋਰਡਿੰਗਜ਼ ਬੋਰਡਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕੰਪਨੀ /ਫਰਮ /ਮਾਲਕ/ ਪਬਲਿਸ਼ਰਾ/ ਪ੍ਰਿਟਰਾਂ ਆਦਿ ਵਾਲਿਆ ਨੂੰ ਵਿਗਿਆਪਨ ਲਗਾਉਂਦੇ ਸਮੇਂ ਪਕੜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਗੱਡੀ/ਰਿਕਸ਼ਾਂ ਆਦਿ ਤੁਰੰਤ ਇੰਪਾਉਂਡ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਫਰਮ/ਵਿਅਕਤੀ ਪਾਸੋ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 50000/- ਰੁਪਏ ਰਾਜੀਨਾਮਾ ਫੀਸ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਵਸੂਲ ਕਰਕੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਜਬਤ ਕਰਕੇ ਸਿਰਫ ਵਹੀਕਲ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਗਿਆਪਨਾਂ ਤੇ ਰੋਕ ਲਗਾਈ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਪਨੀ/ਫਰਮ/ਮਾਲਕ/ਪਬਲਿਸ਼ਰਾ/ਪ੍ਰਿਟਰਾਂ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 25000-25000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਹੋਰਡਿੰਗਜ਼ ਬੋਰਡ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਜੁਰਮਾਨਾ/ਰਾਜੀਨਾਮਾ ਫੀਸ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਬਾਰ-ਬਾਰ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸਬੰਧਤ ਜੋਨ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿਗਿਆਪਨ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਪੁਲਿਸ/ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

3. ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀਆਂ/ਕੰਧਾ ਉਪਰ ਬੋਰਡ ਲਗਾਉਣ ਵਿਰੁੱਧ "ਦਾ ਪੰਜਾਬ ਪ੍ਰਵੈਨਸ਼ਨ ਆਫ ਡੀਫੇਂਸਮੈਂਟ ਆਫ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਐਕਟ, 1997" ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ:

ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਬੈਨਰ/ਹੋਰਡਿੰਗ/ਬੋਰਡ/ਪੋਸਟਰ ਆਦਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀਆਂ/ਕੰਧਾਂ/ ਖੰਭੇ ਆਦਿ ਤੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਗਿਆਪਨ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲੀਆ ਕੰਪਨੀ /ਫਰਮ/ਮਾਲਕ/ਪਬਲਿਸ਼ਰਾ/ਪ੍ਰਿੰਟਰਾਂ ਆਦਿ ਵਿਰੁੱਧ **"ਦਾ ਪੰਜਾਬ ਪ੍ਰਵੈਨਸ਼ਨ ਆਫ ਡੀਫੇਂਸਮੈਂਟ ਆਫ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਐਕਟ, 1997"** ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜੋਨ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿਗਿਆਪਨ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਵੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀਆਂ/ਕੰਧਾ/ਖੰਭੇ ਆਦਿ ਤੇ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਗਿਆਪਨਾਂ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਵੀ "ਦਾ ਪੰਜਾਬ ਪ੍ਰਵੈਨਸ਼ਨ ਆਫ ਡੀਫੇਂਸਮੈਂਟ ਆਫ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਐਕਟ, 1997" ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਪੱਤਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।

4. ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਬੋਰਡ ਲਗਾਕੇ ਮੋਬਾਇਲ ਵਹੀਕਲ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲਿਆ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ:

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਪਨੀ/ਫਰਮ/ਮਾਲਕ/ਪਬਲਿਸ਼ਰਾਂ/ਪ੍ਰਿੰਟਰਾਂ ਵੱਲੋ ਮੋਬਾਇਲ ਵਹੀਕਲ ਰਾਹੀ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਵਿਗਿਆਪਨ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਪਕੜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਗਿਆਪਨ ਹਟਾ ਕੇ 50000/- ਰੁਪਏ ਜੁਰਨਾਮਾ/ਰਾਜੀਨਾਮਾ ਫੀਸ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਵਿਗਿਆਪਨ ਹਟਾਇਆ ਜਾਵੇ।

5. ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਐਲ.ਈ.ਡੀ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ:

ਜੇਕਰ ਕਿਤੇ ਵੀ ਕੰਪਨੀ/ਫਰਮ/ਮਾਲਕ ਵੱਲੋ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਗਿਆਪਨ ਐਲ.ਈ.ਡੀ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ 25000/- ਪ੍ਰਤੀ ਐਲ.ਈ.ਡੀ ਜੁਰਮਾਨਾ/ਰਾਜੀਨਾਮਾ ਫੀਸ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

6. ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਪੋਲ ਕਿਉਂਸਕ ਬਾਰੇ:

ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿਗਿਆਪਨ (ਹੈ.ਕੁ) ਵੱਲੋ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਦਾਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਗਿਆਪਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਪੋਲਾਂ ਤੇ ਕਿਉਂਸਕ ਰਾਹੀ ਵਿਗਿਆਪਨ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਹਨ। ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋ ਵਿਚਾਰ ਵਿਟਾਂਦਰਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਪੋਲ ਕਿਉਸਕ ਰਾਹੀ ਵਿਗਿਆਪਨ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਵਿਗਿਆਪਨ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਫਰਮਾਂ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਪਾਸੋ 15000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਪੋਲ ਕਿਉਂਸਕ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਜੁਰਮਾਨਾ/ਰਾਜੀਨਾਮਾ ਫੀਸ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਲੋ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

7. ਧਾਰਮਿਕ/ਵਧਾਈ ਬੋਰਡ ਲਗਾਉਣ ਬਾਰੇ:-

ਧਾਰਮਿਕ ਬੋਰਡਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰ. 3602 ਮਿਤੀ 17-6-2016 ਨੂੰ ਵਾਚਿਆ ਗਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ 10 ਦਿਨਾਂ ਲਈ 2000/- ਪ੍ਰਤੀ ਬੋਰਡ ਫੀਸ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਸਪੋਸਰ ਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਕੰਨਟੈਕਟ ਨੰਬਰ ਲਿੱਖ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿਗਿਆਪਨ ਦੇ ਵੱਲੋ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਮਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਰਹੀ। ਇਸ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਸ਼ਹਿਰ ਵਿੱਚ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਰੋਲ ਧਾਰਮਿਕ ਬੋਰਡ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਈਟਾਂ ਤੇ ਹੀ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ ਧਾਰਮਿਕ ਬੋਰਡਾਂ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਗਿਆਪਨ/ਸਪੋਂਸ ਦਰਸਾਇਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਬੋਰਡ ਤੇ ਥੱਲੇ ਦਰਸਾਇਆ ਵਿਗਿਆਪਨ ਤੁਰੰਤ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹਨਾਂ ਕੰਪਨੀ/ਫਰਮ/ਮਾਲਕ/ਪਬਲਿਸ਼ਰਾਂ/ਪ੍ਰਿੰਟਰਾਂ ਨੂੰ 25000-25000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਹੋਰਡਿੰਗਜ਼ ਬੋਰਡ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਜੁਰਮਾਨਾ/ਰਾਜੀਨਾਮਾ ਫੀਸ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਸਬੰਧਤ ਜੋਨ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿਗਿਆਪਨ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਉਲੰਘਣਾਂ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆ ਵਿਰੁੱਧ ਪੁਲਿਸ/ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

8. ਹੋਰ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਵਿਗਿਆਪਨ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲਿਆ ਵ੍ਰਿਰੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ: ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਨੋਪੀ/ਲੂਕ-ਵਾਕਰ ਅਦਿ ਰਾਹੀ ਵਿਗਿਆਪਨ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਮਗਰੀ ਨੂੰ ਜਬਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ 25000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਕਨੋਪੀ/ਲੂਕ-ਵਾਕਰ ਜੁਰਮਾਨਾ/ਰਾਜੀਨਾਮਾ ਫੀਸ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਵਸੂਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਚਾਰੇ ਜੋਨਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਤਹਿਬਜਾਰੀ/ਵਿਗਿਆਪਨ ਆਪਣੇ-ਆਪਣੇ ਏਰੀਏ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਅਣ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਗਿਆਪਨ ਨੂੰ 24 ਘੰਟੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹਟਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜੋਨ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵੱਲੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੁਤਾਹੀ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਪਾਸੋ 5000/- ਰੁਪਏ ਜੁਰਮਾਨਾ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਵਸੂਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਗਿਆਪਨ ਪਾਲਿਸੀ-2018 ਦੇ ਨਿਯਮ ਨੰ: 11.1 (ਡੀ) ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿਗਿਆਪਨ (ਹੈ.ਕੁ) ਵੱਲੋ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਇਹ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਕਿ ਵਿਗਿਆਪਨ ਪਲਿਸੀ-2018 ਵਿੱਚ ਸਰਵਿਸ ਪਰੋਵਾਈਡਰ ਵਹੀਕਲਾਂ ਉੱਪਰ ਆਪਣੇ ਪਰੋਡਕਟ ਦੇ ਵਿਗਿਆਪਨ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਫੀਸ ਸਾਲ 2005 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਫੀਸ ਨੂੰ ਰਿਵਾਇਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਕਿਉਂਜੋ ਇਹ ਰੇਟ ਬਹੁਤ ਪੁਰਾਣੇ ਹਨ। ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਵਿਚਾਰ ਵਿਟਾਂਦਰਾਂ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਿਗਿਆਪਨ (ਹੈ.ਕੁ) ਰੇਟਾਂ ਦੀ ਨਵੀ ਤਜਵੀਜ਼ 15 ਦਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਉੱਚ-ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਰਾਹੀ ਅਗਲੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਮੀਟਿੰਗ ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ ਖਤਮ ਹੋਈ।

-ਸਹੀ-	-ਸਹੀ-	-ਸਹੀ-
ਰਜਿੰਦਰ ਕੋਰ, ਕੌਂਸਲਰ	ਗੁਰਮੇਲ ਸਿੰਘ, ਕੌਂਸਲਰ	ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੋਰ, ਕੌਂਸਲਰ
ਵਾਰਡ ਨੰ: 49	ਵਾਰਡ ਨੰ: 02	ਵਾਰਡ ਨੰ: 11
-ਸਹੀ-	-ਗੈਰ-ਹਾਜਿਰ-	-ਸਹੀ-
ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਕੌਸਲਰ	ਉਮੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ, ਕੌਂਸਲਰ	ਸੁਨੀਤਾ ਰਾਣੀ,ਕੌਂਸਲਰ
ਵਾਰਡ ਨੰ: 82	ਵਾਰਡ ਨੰ: 16	ਵਾਰਡ ਨੰ: 33

ਜਿਸਦੀ ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 25-02-2020 ਰਾਹੀ ਰਿਮਾਰਕਸ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿ "Proceedings may be issued with a rider that financial clauses will be subject to approval of Mayor/ F&CC. ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮਾਣਯੋਗ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 26-02-2020 ਰਾਹੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਹੈ.ਕੁ) ਨੂੰ ਡਿਸਕਸ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ। ਮਾਣਯੋਗ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 06-03-2020 ਨੂੰ ਡਿਸਕਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਕਿ "Discussed. The recommendations of the committee may be first approved from MC House for decision. ਜਿਸਦੀ ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 06-03-2020 ਰਾਹੀ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 12-03-2020 ਰਾਹੀ ਕੇਸ ਨੂੰ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।ਕੇਸ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:187

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ : 7 /ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ/ ਅਪਰੂਵਲ ਇੰਨ ਐਟੀਸਿਪੇਸ਼ਨ ਆਫ ਹਾਊਸ
ਵਿਸ਼ਾ :- ਡੀ.ਸੀ ਰੇਟ ਤੋ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਨੋਟ ਕਲੱਰਕ (ਅਮਲਾ) ਮਿਤੀ 18-06-2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਅਮਲਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੇ ਮਿਤੀ 18-06-2020 ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਐਨ) ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 19-06-2020 ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਰ) ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 19-06-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਸਰਵਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਕਾਸ, ਤਿਰਪਾਲ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਭੰਬਰ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸੰਨੀ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸਵਰਨ ਲਾਲ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 04-06-2020 ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਾਰੇ ਵਾਰਡ ਨੰ: 67 ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਡੀ.ਸੀ ਰੇਟ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕਾਂ ਵਜੋ ਪਿਛਲੇ 14 ਸਾਲਾਂ ਤੋ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ''ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ''।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਬੰਧਤ ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਅਮਲਾ ਕਲੱਰਕ ਨੇ ਸ਼ਾਖਾ ਮੁਖੀ ਦੇ ਸਮੱਰਥਨ ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਮਿਤੀ 09-06-2020 ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਤਿੰਨੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪਿਛਲੇ 14 ਸਾਲਾਂ ਤੋ ਵਾਰਡ ਨੰ: 67, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਡੀ.ਸੀ ਰੇਟ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਦਫਤਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਤਿੰਨੋ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਸਰਵਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਕਾਸ, ਤਿਰਪਾਲ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਭੰਬਰ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸੰਨੀ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸਵਰਨ ਲਾਲ) ਮਿਤੀ 01-02-2011 ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਡੀ.ਸੀ ਰੇਟ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਏ ਸਨ। ਜੇਕਰ ਉਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਯੋਗ ਸਮਝਣ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤਿੰਨੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (ਸਰਵਸ਼੍ਰੀ ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰਕਾਸ, ਤਿਰਪਾਲ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਭੰਬਰ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸੰਨੀ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸਵਰਨ ਲਾਲ) ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਰਿਪੋਰਟ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਹੈ।

ਇੱਥੇ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ, ਜੋ ਕਈ ਸਾਲਾਂ ਤੋ ਡੀ.ਸੀ ਰੇਟ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸ5ਡਸਸ-ਮਸਸ-17/43184 ਮਿਤੀ 28-07-2017 ਰਾਂਹੀ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕੱਚੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਪਾਲਿਸੀ ਨਹੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਜੋ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਇੱਕ ਗੈਰਪ੍ਰਾਂਤੀਕਰਨ ਅਸਾਮੀ ਹੈ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਮਾਮਲੇ ਨਜਿੱਠਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਪਾਸ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਡੀ.ਸੀ ਰੇਟ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕੇ, ਪਾਲਿਸੀ ਬਣਾ ਕੇ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 19-06-2020 ਰਾਂਹੀ ਨੂੰ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 22-06-2020 ਰਾਂਹੀ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:188
ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।
ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 8 ./ਬੀ.ਐਸ.ਯੂ.ਪੀ/ਅਪਰੂਵਡ ਇਨ ਐਂਟੀਸੀਪੇਸ਼ਨ।
ਵਿਸ਼ਾ :-Identification of slum area under Punjab Slum Dwellers (Proprietary Rights Act 2020 (Punjab Act 07 of 2020)

ਨੋਟ ਸੋਸ਼ਲ ਡੈਵੇਲਪਮੈਂਟ ਅਫ਼ਸਰ ਨੇ ਮਿਤੀ 07-08-2020 ਰਾਂਹੀ ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬੀ.ਐਸ.ਯੂ.ਪੀ) ਨੇ ਮਿਤੀ 07-08-2020 ਰਾਂਹੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜੋਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ।

Municipal Corporation Ludhiana, vide letter under reference has been requested to identify the slums (Notified/ Identified/ Un indentified) on the Government land and to start process of implementation of the act by conferring proprietary rights to the slum dwellers with in the Municipal Limits of Ludhiana city and ensuring their development through optimal utilization of resources. The act envisages that ULBs desirous of transferring Municipal properties in accordance with the provision of the act knows as the Punjab Slum Dwellers (Proprietary Rights) shall pass a resolution to implement this act as per the procedure laid under this act 2020.

2) It is pertinent to mention here that a survey of the slums under Slum Free City Plan of action (RAY) was conducted by the consultant CURE (Centre for Urban & Regional Excellence) New Delhi in the year, 2014 vide which 182 slums have been identified in Ludhiana city.

3) Out of 182 slums identified under SFCPoA 13 nos. slums/ Jhuggie/ Basties have been relocated/ rehabilitated under BSUP projects and approximately 2600 families have been allotted flats constructed under BSUP in Giaspura & Mundian Kalan. The process of allotment of balance flats constructed under BSUP in Dhandari Kalan and a few flats in Giaspura is under process for which the beneficiaries have already been identified.

4) Also 17 nos. slums having approx. 4143 households, existing on Govt, land have been identified, out of which 07 are on GLADA land, 06 on Railways, 02 each on Irrigation Department and Municipal Corporation.

5) For the enactment and implementation of Punjab Slum Dwellers (Proprietary Rights) 2020 in the letter & spirit the same is required to be adopted by the Municipal Corporation Ludhiana. Therefore, the Punjab Slum Dwellers Act may be placed before F&CC/ House of MC for approval.

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 07-08-2020 ਰਾਂਹੀ ਕੇਸ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 08-08-2020 ਰਾਂਹੀ Approved in anticipation of House ਲਿਖਦੇ ਹੋਏ ਕੇਸ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਤਾ ਨੰ:189
ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।
ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

Department of Local Government Punjab
Municipal Bhawan, Plot No.-3, Room No. 414 4th Floor,
Sector 35A, Chandigarh

No:- JDDLG/2020/ 29513-713
Date: 3-08-2020
To

Ph. no - 0172-2619265
Email: jddlg218@gmail.com

1. All the Commissioners,
   Municipal Corporation In the State of Punjab.
2. All the Deputy Directors,
   Local Government In the State of Punjab.
3. All the Executive Officers,
   Municipal Council/Nagar Panchayat/Improvement Trust
   In the State of Punjab.

Subject: Identification of the slum area under Punjab Slum Dwellers (Proprietary Rights) Act, 2020 (Punjab Act 07 of 2020).

As you aware that the Punjab Slum Dwellers (Proprietary Rights) Act, 2020 has been notified by the Government on 1st April 2020. (Copy enclosed). Under this act, ULBs are required to identify the slum area as defined under section 2(r) which is as under:

"slum" or "slum area" means a compact settlement of at least twenty five households with a collection of poorly built tenements, mostly of temporary nature, crowded together usually with inadequate sanitation and drinking water facilities in unhygienic conditions, which may be on the Government land in an urban area".

A format for the General Information of the slum to be captured is enclosed herewith. Software for detailed informations to be collected from the Slum /Slum Dwellers is being prepared and link will be sent shortly.

You are requested to go through this Act and to identify the slums (Including Notified/Indentified/Un-Indentified) and report in this regard may be sent at jddlg218@gmail.com and nawendu.jha35@punjab.gov.in within a weeks time in the attached format. You are further requested to immediately start process of implementation of this Act.

Additional Chief Secretary
Department of Local Government Punjab

CS Scanned with CamScanner

Identification of Slum Under Section 2 (r) of Punjab Slum Dwellers Proprietary Rights Act 2020

1. **General Information of Slum**

a) Name of the ULB
b) City Population (2001 census)
c) No of Household in Town (2001 census)
d) No. of Household in Slum (Present)
e) Name of the Slum
f) Location/Landmark
g) Age of the Slums in years

2. **Slum Description**

a) Area of Slum (Sq meters)
I Covered Area
II Open Area
b) Type of the Area surrounding slum (Residential/Industrial/Commercial/Institutional/Others)
c) Physical location of slum - Along Nallah (major storm water drain)/Railway line/Transport area/River water body/Under bridge/Road side/others (hazardous or objectionable) others (Non Hazardous or objectionable)
d) Is slum notified/identified and year of notification/identification

3. **Land status**

a) Ownership of Land where slum is located (Name of the department/PSU/ULB etc) to be given

4. **Slum Details**

a) No. of household
b) Status of Dwelling Unit (Kacha/Semi pakka/Pakka)
c) Use of slum by slum dwellers (Residential/ Commercial /Residential cum Commercial)

5. **Basic Amenities**

a) Water Supply (Complete/Partial/Non Available)
b) Drainage/Sewerage (Complete/Partial/Non Available)
c) Internal Roads (Kacha/Cemented/Bricks/others)
d) Street Lights (Complete/Partial/Non Available)
e) Sanitation (Individual toilets/Community toilets/Open defacement)

CS Scanned with CamScanner

Regd. No.NW/CH-22 Regd. No. CHD/0092/2018-2020

Punjab Government Gazette

EXTRAORDINARY

Published by Authority

CHANDIGARH, WEDNESDAY, APRIL 1, 2020
(CHAITRA 12, 1942 SAKA)

LEGISLATIVE SUPPLEMENT

Contents *Pages*

Part - I **Acts**

1. The Punjab Slum Dwellers (Proprietary Rights) Act, 2020.
(Punjab Act No. 7 of 2020) .. 51-61

2. The Punjab Management and Transfer of Municipal Properties Act, 2020.
(Punjab Act No. 8 of 2020) .. 63-75

Part - II **Ordinances**

Nil

Part - III **Delegated Legislation**

Nil

Part - IV **Correction Slips, Republications and Replacements**

Nil

CS Scanned with CamScanner

PART I

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF LEGAL AND LEGISLATIVE AFFAIRS, PUNJAB

NOTIFICATION

The 1st April, 2020

No. 7-Leg./2020.–The following Act of the Legislature of the State of Punjab received the assent of the Governor of Punjab on the 20th day of March, 2020, is hereby published for general information :–

THE PUNJAB SLUM DWELLERS (PROPRIETARY RIGHTS) ACT, 2020

(Punjab Act No. 7 of 2020)

AN

ACT

to provide for sustainable growth of basic civic services in slum areas in urban towns and cities of the State of Punjab by conferring proprietary rights of land to the slum dwellers and ensuring their development through optimal utilization of resources.

BE it enacted by the Legislature of the State of Punjab in the Seventy-first Year of the Republic of India as follows:-

1. (1) This Act may be called the Punjab Slum Dwellers (Proprietary Rights) Act, 2020. Short title, extent and Commencement.

(2) This Act shall be applicable to the whole of the State of Punjab.

(3) This Act shall come into force on and with effect from the date of its publication in the Official Gazette.

2. (1) In this Act, unless the context otherwise requires,- Definitions.

(a) "Authorized Officer" means the head of the Slum Redevelopment and Rehabilitation Committee or any officer authorized by the Government, by order, to exercise such powers as may be prescribed;

(b) "basic civic services" means the services of drinking water supply, sanitation, drainage, sewerage, solid waste disposal, street lighting and urban environment improvement;

CS Scanned with CamScanner

(c) "Collector" means the Deputy Commissioner of a district and includes the Additional Deputy Commissioner or the Commissioner of Municipal Corporation or any officer specially appointed by the Government to perform the functions of a Collector under this Act;

(d) "Committee" means the Slum Area Redevelopment and Rehabilitation Committee constituted under section 6 of this Act;

(e) "Economically Weaker Section (EWS)" means the section of beneficiaries whose household income is up to such limit as may be notified by the Government from time to time and is landless;

(f) "family" means husband, wife, unmarried son, unmarried daughter or any other person related by blood and wholly dependent on the slum dweller;

(g) "financial institution" means any institution or Company possessing license under the Banking Regulation Act, 1949 to carry out banking business and includes a Housing Finance Institution which has obtained a certificate of registration under the National Housing Bank Act, 1987;

(h) "Government" means the Government of the State of Punjab in the Department of Local Government;

(i) "Government land" means any land owned or acquired by the Government of Punjab or its undertakings and includes the land owned by the Urban Local Bodies;

(j) "landless person" means a person residing in the State of Punjab, who is a citizen of India and does not own either in his own name or in the name of any member of his family any house or land, or land rights granted or inherited under this Act in the urban area;

(k) "member" means a member of the Committee or sub-committee, as the case may be, and includes the Chairperson;

(l) "occupation" means an occupation of a land by a slum dweller for residential purposes;

CS Scanned with CamScanner

(m) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act;

(n) "proprietary rights" means the rights to land assigned to slum dwellers under section 3 of this Act;

(o) "public interest" means land usage as prescribed under the master plan or zonal development plans under the approved city development plan, if any, or the provision of basic urban services to public at large or prohibition of human habitation in environmentally hazardous or ecologically fragile sites or heritage sites;

(p) "redevelopment" means improvement to the existing slum by providing basic civic services and facilitating improvement of housing conditions in accordance with the housing scheme framed by the Government from time to time;

(q) "rehabilitation" means relocation of slum dwellers to other location in accordance with the housing scheme or policy framed by the Government from time to time;

(r) "slum" or "slum area" means a compact settlement of at least twenty-five households with a collection of poorly built tenements, mostly of temporary nature, crowded together usually with inadequate sanitation and drinking water facilities in unhygienic conditions, which may be on the Government land in an urban area;

(s) "slum dweller" means any landless person in occupation within the limits of a slum area;

(t) "tenable habitations" means the habitations as decided by the Committee, where existence of human population does not entail undue risk to the safety or health or life of the residents or habitation or such sites are not considered contrary to public interest or the land is not required for any public or development purpose;

(u) "untenable habitations" means such areas where existence of

Scanned with CamScanner

human population entails undue risk to the safety or health or life of the inhabitants themselves or where habitation on such areas is considered by the Committee not to be in the public interest;

(v) "urban area" means the area comprised within the limits of Urban Local Bodies; and

(w) "Urban Local Bodies" means the municipal bodies established under the Punjab Municipal Act, 1911 and the Punjab Municipal Corporation Act, 1976.

(2) Words and expressions used herein but not defined, shall have the same meaning as assigned to them under the Punjab Municipal Act, 1911 and the Punjab Municipal Corporation Act, 1976.

CHAPTER II

PROPRIETARY RIGHTS

Proprietary Rights.

3. (1) Notwithstanding anything contained in any other law of the State of Punjab for the time being in force, and subject to the provisions of sub-section (2), every slum dweller, occupying land in a slum in any urban area by such date as may be notified by the Government, shall be entitled for settlement of land occupied by him or on such other land as may be notified by the Government and a certificate of proprietary rights of land shall be issued in accordance with the provisions of this Act:

Provided that the Municipalities desirous of transferring Municipal Properties in accordance with the provisions of this Act, shall pass a resolution with simple majority to this effect:

Provided further that if the land occupied by a slum dweller belongs to any statutory Board or Corporation or any Department of the Punjab Government, consent of such Board or Corporation or the Department shall be obtained before the settlement of land under this Act.

(2) The proprietary rights on such land shall be settled in favour of a slum dweller to the extent specified hereinafter, namely:-

Scanned with CamScanner

(a) a slum dweller shall be entitled to a land as nearly as may be,-

(i) where the slum is situated within the Municipal Corporation area, not exceeding thirty square meter;

(ii) where the slum is situated within the Municipal Council area, not exceeding forty-five square meter; and

(iii) where the slum is situated within the Notified Area Committee area, not exceeding sixty-square meter:

Provided that where a slum dweller is not getting in-situ settlement, in such a situation the maximum limit of land in a relocation site shall not exceed thirty square meter:

Provided further that where the slum dweller is in occupation of land in any of the areas mentioned in sub-clauses (i) to (iii), less than the maximum area mentioned therein, the land in actual occupation of such slum dwellers shall be settled accordingly;

(b) where the slum dweller belongs to EWS category, the proprietary rights of land shall be settled free of cost;

(c) where the slum dweller belongs to a category other than EWS, the land shall be settled at such rates, as may be determined by the Government from time to time; and

(d) where a slum dweller occupies land beyond the maximum permissible limit provided under clause (a), irrespective of the category he may belong to, such excess land shall be settled in favor of the occupant at such rates as may be determined by the Government from time to time and in case it is not done so for reasons to be recorded in writing by the Authorized Officer, the slum dweller shall voluntarily vacate such excess land and the Authorized Officer shall take over the possession of such excess land before the issue of the certificate of proprietary rights of land.

CS Scanned with CamScanner

(3) The proprietary rights of land so settled under sub-section (1), shall be inheritable but not transferable by sub-lease, sale, gift, or any other manner whatsoever for thirty years from the date of issue of certificate of proprietary rights of land:

Provided that the land so settled may be mortgaged for the purpose of raising finance in the form of housing loan from any financial institution.

(4) The certificate of the proprietary rights of land shall be issued jointly in the name of both the spouses in case of married persons and in the name of single head in the case of a household headed by a single person.

(5) If the slum dweller, with whom the proprietary rights of land has been settled or right has accrued for allotment of any land under this Act, transfers of such land, except by way of mortgage under sub-section (3), or the said land is not used for residential purposes, the following consequences shall follow,namely:-

(a) the certificate of proprietary rights of land issued under sub-section (1), shall automatically stand cancelled;

(b) such transfer shall be null and void;

(c) no rights shall accrue to the transferee in respect of such land;

(d) the Authorized Officer shall dispossess the person who is in actual possession of such land;

(e) such slum dweller shall be debarred from getting any land in future under this Act; and

(f) such slum dweller shall be guilty of an offence under this Act.

(6) The slum dweller, with whom the proprietary rights of land has been settled under this Act, shall not hold any certificate of proprietary rights of land in any other urban area of the State of Punjab and if he holds any such certificate, he shall surrender all such certificate(s) to the Authorized Officer in such manner, as may be prescribed.

CS Scanned with CamScanner

(7) If any slum dweller is found to have obtained more than one certificate of the proprietary rights of land by way of misrepresentation of facts, the Authorized Officer shall, after giving reasonable opportunity of being heard to such slum dweller, cancel all the certificates of the proprietary rights of land and without prejudice to the penalty that may be imposed under this Act, dispossess him from such land.

(8) The evidence for the grant of certificate of proprietary rights of land under sub section (1) in favour of a slum dweller shall include,-

(a) Government authorized documents such as aadhaar card, voter identity card, ration card under National Food Security Act, 2013, smart card under Sarbat Sehat Bima Yojana (SSBY) or passport; or

(b) Government records such as Census, survey, maps, satellite imagery, plans, reports, reports of committees and commissions, Government orders, notifications, circulars or resolutions.

(9) The certificate of proprietary rights of land granted under sub-section (1) shall be acceptable as evidence for address proof of residence.

Redevelopment of slums.

4. (1) Subject to the other provisions of this Act, the proprietary rights of land conferred under sub-section (1) of section 3 shall, as far as practicable, be provided in-situ and on as-is where-is basis:

Provided that where the Government decides that the site has untenable habitations, in such circumstances the slum dwellers shall be rehabilitated elsewhere:

Provided further that:

(a) where, it is decided that the slum dwellers shall be rehabilitated elsewhere, the said site shall be utilized for any other purpose, as the Government may decide; and

(b) where, after providing land in the existing slum to the slum dweller, any land remains surplus, the Government may utilize such land for any purpose, as it may decide.

CS Scanned with CamScanner

(2) In the event of in-situ redevelopment, the applicable planning and building regulations shall be applied and wherever any relaxation is felt necessary for implementation of a redevelopment plan, the same may be deemed to have been granted under permissible deviation under the said regulations.

(3) During the period of redevelopment of the slum area, transit space shall be provided to the slum dwellers for such duration as may be necessary as provided under the housing scheme issued by the Government, from time to time.

Abatement of proceedings.

5. All proceedings relating to eviction of slum dwellers pending on the ground of unauthorized occupation before any authority or Court under any law of the State of Punjab shall abate on the issue of certificate of proprietary rights of land under this Act.

CHAPTER III

PROCEDURE FOR SETTLEMENT OF PROPRIETARY RIGHTS

Slum Area Redevelopment and Rehabilitation Committee.

6. (1) For the purposes of this Act, the Government shall constitute a Committee to be known as the Slum Area Redevelopment and Rehabilitation Committee for each urban area with the name of such urban area, as it deems necessary and such Committee shall have the authority to approve the list of persons on whom the proprietary rights of land under this Act, shall be settled and shall exercise jurisdiction over the areas and exercise such powers and functions as may be prescribed.

(2) Every Committee shall be headed by the Collector and shall comprise of such other members as may be notified by the Government from time to time.

(3) Without prejudice to the generality of powers and functions under sub-section (1), the Committee shall,-

(a) undertake necessary surveys, spatial mapping, fix the physical boundary of the slums, identify eligible slum dwellers with community participation, prepare and publish the list of slum dwellers to whom the certificate of proprietary rights of land has been issued, in such manner as may be prescribed; and

Scanned with CamScanner

(b) for the purposes of facilitating the implementation of the provisions of this Act and rules made there under, constitute such sub-committee for each slum area, cluster of slums, comprising of such number of members, as may be specified by the Committee.

(4) For the purpose of efficient functioning of the Committee, the Government shall provide such officers and employees, as may be notified, from time to time.

Conduct of business of Committee.

7. The procedure for the conduct of business of the Committee shall be such, as may be prescribed.

Appeal.

8. (1) Subject to such rules as may be made, appeal from any decision or order made under this Act, shall lie to such an officer, as may be appointed by the Government.

(2) Every appeal preferred under this section, shall be heard and disposed of in such manner, as may be prescribed.

(3) Every order passed by the Appellate Authority under this section shall be final.

(4) Notwithstanding anything contained in this Act, the Government shall be competent to review any order passed by the Committee or Appellate Authority.

CHAPTER IV

OFFENCES AND PENALTIES

Panalty for contravention of the Act.

9. Whoever contravenes the provisions of sub-sections (5) and (6) of section 3 or fails to comply with any notice or order issued under this Act or rules made there under, shall be punished with imprisonment of either description for a term which may extend to one year or with fine, which may extend to fifty thousand rupees, or with both.

Scanned with CamScanner

Municipal Area Development Fund.

10. (1) There shall be constituted a fund called the Municipal Area Development Fund at the level of each urban local body to which the moneys received from the slum dwellers under this Act shall be credited and in addition to the same, the following receipts may also be credited to the said fund, namely:-

(a) contributions from the State and Central Governments, if any;

(b) contributions from organizations, philanthropists, individuals and Non-Government Organizations; and

(c) the Government may notify any other sources of funding including the Corporate Social Responsibility (CSR) funding.

(2) The constitution and administration of the fund shall be in such manner, as may be prescribed.

Protection of action taken in good faith.

11. No suit, prosecution or other legal proceedings shall lie against the Government or any officer or other employee of the Government or the Committee or any sub-committee constituted under this Act, which is, in good faith, done or intended to be done under this Act.

Nodal Agency

12. The Government or any officer authorized by it in this behalf shall be the Nodal Agency for the implementation of the provisions of this Act.

Bar of Jurisdiction of Civil Court.

13. No civil court shall have jurisdiction to entertain any suit or proceeding in respect of any matter which the Government or the Committee constituted under this Act is empowered by or under this Act to determine and no injunction shall be granted by any court or other authority in respect of any action taken or to be taken in pursuance of any power conferred by or under this Act.

Cognizance of offence.

14. An offence punishable under this Act shall be tried in the court of Judicial Magistrate in accordance with the Criminal Procedure Code, 1973:

Provided that no court shall take cognizance of any offence punishable under this Act, except upon a complaint in writing made by any officer of the Government authorized by the Government.

Power to make rules.

15. (1) The Government may, by notification in the Official Gazette, make rules for carrying out the purposes of this Act.

CS Scanned with CamScanner

(2) Every rule made under this section, shall be laid, as soon as may be, after it is made, before the House of the State Legislature while it is in session for a total period of ten days, which may be comprised in one session or in two or more successive sessions and if, before the expiry of the session in which it is so laid or the successive sessions as aforesaid, the House agrees in making any modification in the rule or the House agrees that the rule should not be made, the rule shall thereafter, have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be. However, any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done or omitted to be done under that rule.

16. Notwithstanding anything contained in any other law enacted by the Legislature of the State of Punjab, the provisions of this Act shall have precedence and overriding effect in the matters covered under it. Overriding effect on other laws.

17. The Government may by an order clarify doubts, if any arise, on any of the provisions of this Act or the rules made there under, with a view to ensure fair and proper implementation of the Act. The Government shall also be competent to issue guidelines for implementation of this Act. Power to remove difficulties.

S.K. AGGARWAL,
Secretary to Government of Punjab,
Department of Legal and Legislative Affairs.

2001/4-2020/Pb. Govt. Press, S.A.S. Nagar

Scanned with CamScanner

ਮੱਦ ਨੰ:. 9 / ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ/ ਅਪਰੂਵਲ ਇੰਨ ਐਟੀਸਿਪੇਸ਼ਨ ਆਫ ਹਾਊਸ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਆਸਰਿਤ ਮੈਬਰਾਂ ਨੂੰ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਨੋਟ ਕਲੱਰਕ (ਅਮਲਾ) ਮਿਤੀ 17-04-2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਅਮਲਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੇ ਮਿਤੀ 17-04-2020 ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਐਨ) ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 17-04-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਆਸ਼ਰਿਤ ਮੈਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਨੋਕਰੀ ਦਾ ਲਾਭ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 19-03-2020 ਨੂੰ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 22 ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਨ, ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ 22 ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚੋ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੁੱਲ 16 ਕੇਸ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਪਾਏ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚੋ 04 ਕੇਸ ਅਧੂਰੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਪੈਡਿੰਗ ਰੱਖੇ ਗਏ ਹਨ, 01 ਕੇਸ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ 01 ਕੇਸ ਜੋ ਕਿ ਡਬਲ ਨੌਕਰੀ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦਾ ਹੈ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ Refer ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 16 ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਲੜੀ ਨੰਬਰ 01, 02, 03, 06, 09, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 ਅਤੇ ਲੜੀ ਨੰ: 21 ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਦਰਸਾਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਲੜੀ ਨੰ:	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ਅਹੁੱਦਾ	ਜਿਸ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ	ਵਿਸ਼ੇਸ ਕਥਨ
1	1	ਸ੍ਰੀ ਅਕਾਸ਼ ਮਿਤੀ 18-01-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 10, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 30-10-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
2	2	ਸ੍ਰੀ ਰਾਹੁਲ ਮਿਤੀ 04-06-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਲੀਲੂ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਜੋਨ-3-ਏ, ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ.ਸੈਲ ਮਿਤੀ 28-06-2018	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
3	3	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਮਜੀਤ ਮਿਤੀ 30-04-2018	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਸਤੀਸ਼ ਕੁਮਾਰ, ਆਇਲਮੈਨ, ਜੋਨ-ਏ, ਟਰਾਸਪੋਰਟ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮਿਤੀ 06-04-2018	ਬੇਲਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਬੇਲਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
4	6	ਸ੍ਰੀ ਕਰਨ ਕਲਿਆਣ ਮਿਤੀ 27-06-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਜੋਨ ਨੰ: ਏ-3, ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ.ਸੈਲ ਮਿਤੀ 28-05-2018	ਸੀਵਰਮੈਨ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੀਵਰਮੈਨ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
5	9	ਸ੍ਰੀ ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ ਮਿਤੀ 17-05-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਬਲੀ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਧਰਮਪਾਲ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ, ਸਰਕਲ ਨੰ: 15, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 18-12-2017	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮ੍ਰਿਤਕ ਮਾਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
6	10	ਸ੍ਰੀ ਸ਼ੇਰਾ ਮਿਤੀ 30-05-2016	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਓਮੀ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਟਰੱਕ ਲੇਬਰ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 29-04-2016	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
7	11	ਸ੍ਰੀ ਮਨੀ ਮਿਤੀ 16-07-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੂ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ ਸ਼ਾਖਾ, ਜੋਨ ਨੰ. 03 ਮਿਤੀ 22-06-2019	ਸੀਵਰਮੈਨ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੀਵਰਮੈਨ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
8	12	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ ਮਿਤੀ 11-01-2019	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ, ਸਰਕਲ ਨੰ. 17	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ

			ਮਿਤੀ 25-12-2018		ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
9	14	ਮਿਸ ਦੀਕਸ਼ਾ ਮਿਤੀ 03-02-2020	ਪੁੱਤਰੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਵਿਜੈ ਕੁਮਾਰ, ਮਾਲੀ ਬੇਲਦਾਰ, ਬਾਗਵਾਨੀ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 12-01-2020	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
10	15	ਮਿਸ ਸੰਜਨਾ ਮਿਤੀ 10-01-2019	ਪੁੱਤਰੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼, ਕਲਰਕ, ਜੋਨ-ਏ, ਬੀ.ਐਂਡ.ਆਰ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 26-11-2018	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੇਵਾਦਾਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
11	16	ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਿਵ ਚਰਨ ਮਿਤੀ 13-12-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਹੁਕਮ ਚੰਦ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਰਕਲ ਨੰ. 04, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 30-03-2018	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
12	17	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਅਨੀਤਾ ਮਿਤੀ 11-07-2019	ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੂ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ, ਜੋਨ-ਬੀ ਮਿਤੀ 27-04-2019	ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਤੀ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
13	18	ਸ੍ਰੀ ਮੰਨੂ ਮਿਤੀ 15-03-2019	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨਾ ਪਤਨੀ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ, ਸਫਾਈ ਸੇਵਿਕਾ, ਸਰਕਲ ਨੰ. 09, ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 10-02-2019	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮ੍ਰਿਤਕ ਮਾਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
14	19	ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਮਿਤੀ 08-05-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਪਲਕ ਧਾਰੀ, ਬੇਲਦਾਰ, ਬੀ.ਐਂਡ.ਆਰ ਸ਼ਾਖਾ , ਜੋਨ ਨੰ. ਸੀ-1 ਮਿਤੀ 07-01-2018	ਕਲੱਰਕ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਕਲੱਰਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
15	20	ਮਿਸ ਕੰਗਨਾ ਪੁਰੀ ਮਿਤੀ 22-11-2019	ਭੈਣ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਪਾਰਸ ਪੁਰੀ ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਅਰੁਨ ਪੁਰੀ, ਬੱਡਰ, ਬਾਗਵਾਨੀ ਸ਼ਾਖਾ ਮਿਤੀ 15-10-2019	ਕਲੱਰਕ	ਪ੍ਰਾਰਥਨ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਭਰਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਕਲੱਰਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
16	21	ਸ੍ਰੀ ਕਪਿਲ ਮਿਤੀ 03-01-2018	ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਜਗਬੀਰਾ, ਸੀਵਰਮੈਨ, ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ.ਸੈਲ, ਜੋਨ-ਡੀ 23-08-2017	ਸੀਵਰਮੈਨ	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਪਿਤਾ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਤੌਰ ਸੀਵਰਮੈਨ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਨੋਟ :-

1) ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 21-11-2002, 12-01-2004, 28-12-2005, 21-02-2011 ਅਤੇ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਨੌਕਰੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਨੌਕਰੀਆਂ very deserving ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

2) ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਨੌਕਰੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਨੌਕਰੀਆਂ very deserving ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਮੁਖੀ ਵੱਲੋ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਦੇ ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਹਾਲਾਤ ਮਾੜੇ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਹਲਾਤ ਬਹੁਤ ਮਾੜੇ ਹਨ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀਆਂ ਮਿਲਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਉਨ੍ਹਾ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਾਲ ਹੀ ਮ੍ਰਿਤਕ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਗੁਜਾਰਾ ਚੱਲ ਸਕੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਮਦਨ ਦੇ ਹੋਰ ਕੋਈ ਸਾਧਨ ਨਹੀ ਹਨ।

3) ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਆਸ਼ਰਿਤ ਮੈਬਰ ਸਰਕਾਰੀ/ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਨਹੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।

1) ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਵੱਲੋ ਸਰਕਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਨੌਕਰੀ ਲਈ ਸਮੇ ਸਿਰ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋ ਆਪਣੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 17-01-2020 ਵਿੱਚ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਵਲੋ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪਾਸ ਕਰਾਰ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਮਾਣਯੋਗ ਹਊਸ ਦੇ ਮਤੇ ਰਾਂਹੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਰੁਝੇਵਿਆ ਕਾਰਨ ਕਈ ਵਾਰ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਲੇਟ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਾਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਨਹੀ ਮਿਲ ਸਕਦੇ।

ਇਸ ਲਈ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਵੱਲੋ ਮਤਾ ਨੰ: 1022 ਮਿਤੀ 15-06-2010 ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਆਸ਼ਰਿਤ ਮੈਬਰਾਂ ਨੂੰ ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਤੋ ਬਾਅਦ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ। ਇਸ ਮਤੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 6/31/2010-3ਸਸ1/2696 ਮਿਤੀ 09-09-2010 ਰਾਂਹੀ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। (ਮਤੇ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪੰਨਾ ਨੰ: 01 ਅਤੇ 03 ਤੇ ਨੱਥੀ ਹੈ)

ਇਸ ਲਈ ਉਕਤ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਵੱਲੋ ਪ੍ਰਵਾਨ ਮਤਾ ਨੰ: 1022 ਮਿਤੀ 15-06-2010 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਵਿੱਚ (In Anticipation approval of house) ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਪਾਸੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ।

ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 21-04-2020 ਰਾਂਹੀ ਨੂੰ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:190
ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।
ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 10 ਓਐਂਡਐਮ ਸ਼ਾਖਾ/ ਜਨਰਲ ਕੋਟਾ/ਜੋਨ-ਡੀ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ. ਫਲੈਟ, ਫੇਸ-2, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਦੁੱਗਰੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੇ (81 ਵਰਗ ਗਜ) ਫਲੈਟ ਦੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਮਾਫੀ ਬਾਬਤ।

ਹਵਾਲਾ:- ਚੇਅਰਮੈਨ, ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ. ਫਲੈਟ, ਫੇਸ-2, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਦੁੱਗਰੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੀ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 29-06-2020 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਨੋਟ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ, ਜੋਨ-ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਨੇ ਮਿਤੀ ਨਿਲ ਰਾਹੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ 11-07-2020 ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 21-07-2020 ਰਾਹੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ. ਫਲੈਟ, ਫੇਸ-2, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ, ਦੁੱਗਰੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੇ (81 ਵਰਗ ਗਜ) ਫਲੈਟ ਦੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਮਾਫ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਜਿਸਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਵੱਲੋ ਇਸ ਕੇਸ ਨੂੰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਉਕਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ 4 ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 11-06-2006 ਦੇ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਹਦੂਦ ਅੰਦਰ ਆਉਂਦੇ 125 ਵਰਗ ਗਜ (5 ਮਰਲੇ) ਤੱਕ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਮਕਾਨਾਂ ਦੇ ਪਾਣੀ/ਸੀਵਰੇਜ ਦੇ ਬਿੱਲ ਮਾਫ ਹਨ।

ਉਕਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ. ਫਲੈਟ, ਫੇਸ-2, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਦੁੱਗਰੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਤੋ ਛੋਟ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਦਫਤਰ ਪੱਤਰ ਨੰ:-216/ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਟੈਕਨੀਕਲ)/ਡੀ ਮਿਤੀ 04-01-2013 ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਜਿਸ ਤੇ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ 4 ਸ਼ਾਖਾ ਵੱਲੋ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:-6-3-2010-5ਸਸ4/22172/1 ਮਿਤੀ 19-02-2013 ਰਾਹੀਂ ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ. ਫਲੈਟ, ਫੇਸ-2, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਦੁੱਗਰੀ ਦੇ ਵਸਨੀਕਾਂ ਦੀ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦੇ ਬਿੱਲ ਮਾਫ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਦੁਬਾਰਾ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਪੱਤਰ ਨੰ:-6/3/2010-5ਸਸ4/60423/1 ਮਿਤੀ 11-02-2014 ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਪਟੀਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੱਤਰ ਨੰ:-18-ਸੀ.ਪੀ.ਓ.2014-15/8212 ਮਿਤੀ 18-06-2015 ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਸਕੱਤਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਇੱਕ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਤੇ ਇੰਡੀਪੈਂਡੈਂਟ ਬਾਡੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ। ਸਕੱਤਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਜੀ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਵੀ ਲਿਖ ਦੇਣਗੇ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਵੱਲੋ ਮਤਾ ਨੰ:-271 ਮਿਤੀ 18-09-2015 ਰਾਹੀਂ ਕੇਸ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਮਤਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਕੇਸ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪਟੀਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਨੰ:-501/ਐਸ.ਈ./ਓਐਂਡਐਮ/ਜੋਨ-ਡੀ ਮਿਤੀ 28-10-2015 ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ (ਸ਼ਾਖਾ-4) ਨੂੰ ਪਿੱਠਅੰਕਣ ਨੰ:-502/ਐਸ.ਈ./ਓਐਂਡਐਮ/ਜੋਨ-ਡੀ ਮਿਤੀ 28-10-2015 ਰਾਹੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਸਕੱਤਰੇਤ (ਪਟੀਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਦਫਤਰ ਪੱਤਰ ਨੰ:-22-ਸੀ.ਪੀ.ਓ./2013-14/16600 ਮਿਤੀ 27-11-2015 ਰਾਹੀਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਵੱਲੋ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਇਸ ਕੇਸ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ (ਮਿਉਂਸਪਲ ਸਰਵਿਸ ਸੈਲ) ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ:-ਸ5-ਡਸਸ-ਮਸਸ-(ਲੁਧਿਆਣਾ)-2016/8 ਮਿਤੀ 06-01-2016 ਰਾਹੀਂ ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰਿਯਾਂਕ ਭਾਰਤੀ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ., ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪਿੱਠਅੰਕਣ ਨੰ:-8/169/95-3ਸਸ4/631 ਮਿਤੀ 31-05-2013 ਰਾਹੀਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰ:-271 ਮਿਤੀ 18-09-2015 ਸਰਕਾਰ ਦੀਆ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਪੰਜਾਬ ਮਿਉਂਸਪਲ ਐਕਟ, 1976 ਦੀ ਧਾਰਾ 423 ਅਧੀਨ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਪਟੀਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 06-06-2017 ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ. ਫਲੈਟ, ਫੇਸ-2, ਅਰਬਨ ਅਸਟੇਟ ਦੁੱਗਰੀ ਦੇ ਵਸਨੀਕਾਂ ਦੀ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦੇ ਬਿੱਲ ਮਾਫ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਪੁੱਟ-ਅੱਪ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਸਕੱਤਰੇਤ (ਪਟੀਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਸ਼ਾਖਾ) ਵੱਲੋ ਇਸ ਕੇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਵੱਲੋ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਐਮ.ਆਈ.ਜੀ. ਫਲੈਟਾਂ ਦੇ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰ ਦੇ ਬਿੱਲ ਨਾਮਾਤਰ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ 200/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾਂ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਆਫ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ। ਕਿਉਂਕਿ ਇਹਨਾ ਬਿੱਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਨਾਲ ਹੀ ਉਸ ਸਥਾਨ ਦੀ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈਆ ਜਾਂਦੀਆ ਹਨ। ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾ ਬਿੱਲਾਂ ਦਾ ਬਕਾਇਆ, ਜੋ ਕਿ ਫਲੈਟ ਮਾਲਕਾਂ ਵੱਲੋ ਜਮ੍ਹਾ ਨਹੀ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ, ਉਹ ਲਗਭਗ 1,06,00,000/- ਰੁ. ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ 4,78,000/- ਰੁ. ਵਿਆਜ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾ ਕੁੱਲ ਲਗਭਗ 1,10,78,000/- ਰੁ. ਵਸੂਲਣ ਯੋਗ ਬਣਦੇ ਹਨ। ਆਖਿਰ ਵਿੱਚ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਫਲੈਟ ਮਾਲਕਾਂ ਤੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਤੇ ਜੋ 4,78,000/- ਵਿਆਜ ਬਣਦਾ ਹੈ ਇਹ ਮੁਆਫ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਮੂਲ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਆਸਾਨ ਕਿਸ਼ਤਾ ਵਿੱਚ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ।

ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਕੇਸ ਪਹਿਲਾਂ ਵੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਟੀਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਕੇਸ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਹੁਕਮਾਂ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 23-07-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 24-07-2020 ਰਾਹੀਂ "Secy./House" ਲਿਖਦਿਆ ਹੋਇਆ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:191
ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।
ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 11 ਓਐਂਡਐਮ ਸ਼ਾਖਾ/ ਜਨਰਲ ਕੋਟਾ/ਜੋਨ-ਡੀ।

ਵਿਸ਼ਾ:- Implementation of New Water and Sewer Tariff. (ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦਾ ਮਤਾ ਨੰ.166)

ਹਵਾਲਾ:- ਸਕੱਤਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ. 598/ਏ.ਬੀ. ਮਿਤੀ 01-07-2020 ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੰਟ, ਗਰੇਡ-1 ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ.ਸ5-ਡਸਸ-ਮਸਸ-20/7345 ਮਿਤੀ 05-02-2020 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਨੋਟ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ, ਨੇ ਮਿਤੀ ਨਿਲ ਰਾਹੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ ਨਿਲ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ 17-07-2020 ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 21-07-2020 ਰਾਹੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ RECOVERY ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਵਾਲਾ ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 07-10-2019 ਨੂੰ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰ ਦੇ ਨਵੇਂ Tariff ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਹਿੱਤ ਮੱਦ ਨੰ.-5 ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 31-12-2019 ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵੱਲੋ ਮਤਾ ਨੰ.-166 ਮਿਤੀ 31-12-2019 ਰਾਹੀਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਕਿ **''ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੂੰ ਆਪ ਪਾਰਟੀ ਕਮੇਟੀ ਗਠਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਮੇਟੀ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗੀ, ਉਹ ਫੈਸਲਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਵੇਗਾ।''** ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ.108/ਮੇਅਰ ਮਿਤੀ 13-01-2020 ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਮਿਤੀ 27-01-2020 ਅਤੇ 15-02-2020 ਨੂੰ ਉਕਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾ ਵੱਲੋ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰੇਟਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰ ਦੇ ਨਵੇਂ Tariff ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਹਿੱਤ ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਨੰ.-1303/ਪੀ.ਐਸ./ਡੀ ਮਿਤੀ 18-03-2020 ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ। ਹਾਊਸ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰ.-166 ਮਿਤੀ 31-12-2019 ਉਪਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਹਾਊਸ ਵੱਲੋ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰ ਦੇ ਨਵੇਂ Tariff ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 23-07-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 25-07-2020 ਰਾਹੀਂ "Secy./House" ਲਿਖਦਿਆ ਹੋਇਆ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:192

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

[redacted]ਵੇਸ਼ਾ:- **Implementation of New Water and Sewer Tariff.**

ਹਵਾਲਾ:- ਮੇਅਰ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ:108/ਮੇਅਰ ਮਿਤੀ 13-01-2020 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਧੀਨ ਮੰਤਵ ਲਈ ਮਤਾ ਨੰ.-166 ਮਿਤੀ 31-12-2019 ਅਨੁਸਾਰ ਕਮੇਟੀ ਗਠਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਜੋ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗੀ, ਉਹ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਮਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਵਾਲਾ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਵੱਲੋ ਕਮੇਟੀ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 15-02-2020 ਨੂੰ ਸਮਾਂ ਸਵੇਰੇ 10:30 ਵਜੇ ਜੋਨ-ਡੀ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਏ :-

1) ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਾਮ ਸੁੰਦਰ ਮਲਹੋਤਰਾ, ਸੀਨੀਅਰ ਡਿਪਟੀ ਮੇਅਰ,
2) ਸ੍ਰੀ ਅਸ਼ਵਨੀ ਸ਼ਰਮਾ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ:-86
3) ਸ੍ਰੀ ਜੈ ਪ੍ਰਕਾਸ਼, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-90,
4) ਸ੍ਰੀ ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ ਡੰਗ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-46
5) ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਮਤਾ ਆਸ਼ੂ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-67
6) ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਨੀਤਾ ਰਾਣੀ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-85
7) ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਰੱਤੜਾ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-62
8) ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-38
9) ਸ੍ਰੀ ਗਗਨਦੀਪ ਭੱਲਾ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-82
10) ਸ੍ਰੀ ਪਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਲਾਪਰਾਂ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-48
11) ਸ੍ਰੀ ਸੰਯਮ ਅਗਰਵਾਲ, ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
12) ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰਦੀਪ ਸਲੂਜਾ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
13) ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਡੀ.ਸੀ.ਐਫ.ਏ.

ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਜੋ ਕਿ ਸਾਲ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦੀ ਮੇਂਨਟੀਨੈਂਸ ਤੇ ਤਕਰੀਬਨ 154 ਕਰੋੜ ਰੁ. ਖਰਚ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਰੈਵੇਨਿਊ 44 ਕਰੋੜ ਰੁ. ਆਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਜਨਰਲ ਬਜਟ ਵਿੱਚੋ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਤਕਰੀਬਨ 110 ਕਰੋੜ ਰੁ. ਆਮਦਨ ਨਾਲੋ ਵੱਧ ਖਰਚ ਕਰਨਾ ਪਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਐਸ) ਜੀ ਵੱਲੋ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਵੱਡੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜਿਵੇ ਕਿ ਨਹਿਰੀ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਬੁੱਢੇ ਨਾਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਣ ਮੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਨਾਲ ਸਲਾਨਾ ਖਰਚਾ ਤਕਰੀਬਨ 300 ਕਰੋੜ ਰੁ. ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।

ਮੌਜੂਦ ਕਮੇਟੀ ਮੈਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵਾ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦੇ ਟੈਰਿਫ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ:-

Following Volumetric tariff should be implemented

Scanned with CamScanner

In initial phase, till the meters are installed, following tariffs shall be applicable (only fixed tariffs)

Table 1

	A. Charges for piped water supply		B. Charges for Sewage
	Domestic connections	Non domestic connections	
a. Monthly fixed charges			
Up to 50 Sq.Yds (Single Story)	Exempted	Rs. 125	100% of charges for piped water supply.
upto 50 Sq.Yds (Multi Story) and 50 to 125 sq yds.	Rs. 100	Rs. 225	
Above 125 Sq.Ydsupto 250 Sq.Yds	Rs. 175	Rs. 350.	
Above 250 Sq.Ydsupto less than 500 Sq.Yds	Rs. 225	Rs. 450	
500 Sq.Yds.and above.	Rs. 300	Rs. 550	

Once meters are installed, following Volumetric tariff shall be implemented:

Table 2

	A. Charges for piped water supply		B. Charges for Sewage
	Domestic connections	Non domestic connections	
a. Monthly fixed charges			
Up to 50 Sq.Yds (Single Story)	Exempted	Rs. 100.	100% of charges for piped water supply.
upto 50 Sq.Yds (Multi Story) and 50 to 125 sq yds.	Rs. 75.	Rs. 200	
Above 125 Sq.Ydsupto 250 Sq.Yds	Rs. 150.	Rs. 300.	
Above 250 Sq.Ydsupto less than 500 Sq.Yds	Rs. 200.	Rs. 400.	
500 Sq.Yds.and above.	Rs. 250.	Rs. 500.	
b. Consumption charges based on meter reading			
For the first 20 KL	Rs 2 per KL	Rs 4 per KL	100% of charges for piped water supply
For consumption from 21KL to 30 KL	RS 40 + Rs 5 per KL above 20 KL	Rs 80 + Rs8 per KL above 20 KL	
For consumption more than 30 KL	Rs 90 + Rs8 per KL above 30 KL	Rs 180 + Rs10 per KL above 30 KL.	

- All non domestic properties and domestic connections in plot size 500 square yards and above will be installed with water meters as per the specification mention below. The meters shall be installed by the consumers at their own cost within a period of one year

	A. Charges for piped water supply		B. Charges for Sewage
	Domestic connections	Non domestic connections	
from the date of this resolution. • In case the consumer fails to install water meter within a period of one year then for 500 square yard plot, Municipal Corporation will levy water charges at twice the rate applicable for the highest slab of domestic connection and for non domestic connections, four times the rate applicable for highest slab of domestic connection, until a meter is installed by the consumer or by the municipal corporation at the cost of the customer. Extra for fixed tariff for Plots above 500 square yards, for additional area above 500 sqyd, Rs. 1 per sqyd and Rs.2 per sqyd will be charged as extra fixed charges,from the domestic connection and non domestic connections respectively.			

a. For properties with more than one floor/ or with basement, the carpet area of all the floors/ basements other than ground floor will be added to the plot size to determine a) if the property is eligible for exemption, b) the slab rate to be levied for the property or c) the requirement for installing meters for the property.

b. In case each household in a domestic property is desirous of availing a separate connection, the slab rate will be calculated based on the undivided share of plot area of each household or the built up area of the household whichever is higher. Each property may also avail of metered connections if feasible.

c. In case of multi-storeyed apartments, the charges will be levied on each apartment based on the undivided share of plot area or the built up area of the apartment whichever is higher. Each apartment may also avail of a metered connection if feasible.

d. All mixed use properties will be metered connections only.

e. All new connections given on or after 1st April, 2020 will be metered connections only.

f. In the case of switchover to surface water supply, all connections will be metered and charges as per Table 2 will apply irrespective of whether the connection is domestic or non domestic.

g. In case a domestic property has own source of water supply and does not have a municipal water connection, but the area is notified by the municipal Corporation as having infrastructure for piped water supply, monthly infrastructure charges in lieu of charges for piped water supply will be liveable, at the rate of 50% of the slab as per Table 1.

h. In case a non domestic property has own source of water supply and does not have a municipal water connection, but the area is notified by the municipal Corporation as having infrastructure for piped water supply, monthly infrastructure charges in lieu of charges for piped water supply will be leviable, at the rate of 100% of the slab as per Table 1.

i. For cases g) and h) above, sewage charges will be leviable for both domestic and non domestic properties as per water consumption and discharge estimated by the municipal corporation based on rates in Table 2

Scanned with CamScanner

j. All rates in Table 1 and Table 2 will be subject to revision as follows:

- At the rate of 3% of the prevailing rate on April 1 of each financial year
- A revision to offset a) any revision in electricity tariff applicable for municipal water supply by the electricity regulator in Punjab or other competent authority or b) a revision or levy of indirect tax rates related to municipal water supply. Such revision will be effected automatically on the 1st day of the month following such revision and shall be in addition to the annual revision in a) above.
- The tariff thus calculated will be rounded off to the next highest five rupees (i.eRs 257.5 to Rs 260 or Rs 291.5 to Rs 295).

k. If 24 x7 water supply is planned in any city, the water tariff structure and rates will be revised after considering the projected income and expenditure of such supply.

l. Interest at the rate of 9% per annum will be liveable for late payment of water charges.

m. PG, Vehra's, Hair Cutting Saloons, Beauty Parlors, Service Centres (Scooter/Car washing) or other premises where water is used for commercial purpose shall be treated as commercial units.

n. The water meter shall be as per the specifications fixed by the M.C., as below:

Water meter ½" or above shall be provided, installed and maintained by the consumer at his own cost after getting tested from the Municipal Corporation. No water meter rent will be charged by the Municipal Corporation. A consumer may, upon written application to the Municipal corporation/Council, have the water meter tested for accuracy and registration. Each of such application shall be accompanied by a deposit of fee for testing water meter set out in the policy.

Meter shall be of "ISI mark (IS-779), Class "B", Multijet, Inferential Type, Magnetically Coupled, Brass/Bronze body, 2(Two) year guarantee/warranty (preferably IP-68) accompanied by copy of test certificate meeting out the above specification shall be essential part of packing of water meter. No person shall tamper with the meter in any manner; provided that any member of the corporation staff may authorized by the Commissioner in his behalf access to the meter. The owner/consumer shall make provision and install the water meters in a horizontal position and as prescribed in IS-779. If an inspection indicates that the installation has not been carried out as prescribed, the owner shall correct/ modify the installation at his expense. Water meter shall be placed in a chamber with removable cover. The meter box shall conform to **IS-2104-(specification for water meters boxes).** The meter shall be fitted beyond stop cock with union to facilitate periodic changing of meter. When the meter shall fix underground a suitable water tight brick chamber is constructed and covered with an iron surface box.

o. **Charges in case meter is tampered/removed or does not record:**

(i) The proper working of water meter shall entirely rest with the consumer who shall be intimated of its being defective through remarks on the water bill itself. Such Consumer shall be required to replace or repair their water meter within a maximum period of 1 month from the date of issue of last bill bearing the remarks that the meter is defective. The charges for the period for which the meter remains defective will be

Scanned with CamScanner

CS Scanned with CamScanner

on the basis of average of last three bills and thereafter if the meter is not got repaired or replaced by the consumer at his own cost the rate shall be 3 times of average charges of the last three months. Thereafter, if the consumer fails to replace the meter, the Water Supply shall be disconnected without any further notice.

(ii) Where it is found that the Water Meter has been tampered/damaged intentionally, the water charges shall be levied at five times of the three previous bills average and if the water meter is not got replaced within 1 month of the notice; the water supply connection will be disconnected without any further notice.

ਸ਼ਾਮ ਸੁੰਦਰ ਮਲਹੋਤਰਾ, ਸੀਨੀਅਰ ਡਿਪਟੀ ਮੇਅਰ.	ਅਸ਼ਵਨੀ ਸ਼ਰਮਾ ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-86.	ਜੈ ਪ੍ਰਕਾਸ਼, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-90
ਮਮਤਾ ਆਸ਼ੂ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-67	ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ ਡੰਗ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-46 16/3/2020	ਸੁਨੀਤਾ ਰਾਣੀ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-85
ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਰੱਤੜਾ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-62	ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-38	ਗਗਨਦੀਪ ਭੱਲਾ, ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-82
ਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਰਵਿੰਦਰ ਗਰਗ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਪ੍ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਡੀ.ਸੀ.ਐਫ.ਏ.
ਪਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਲਾਪਰਾਂ ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-48		

Scanned with CamScanner

ਮੱਦ ਨੰ: 12 /ਇੰਜੀ:ਸ਼ਾਖਾ/ਜੋਨ-ਸੀ/ਬਦਲੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬੇਲਦਾਰ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਹਨ ਲਾਲ ਨਗਰ ਨਿਗਮ,ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੀ ਬਦਲੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਨੋਟ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬੀ.ਐਂਡ.ਆਰ)ਜੋਨ-ਸੀ ਮਿਤੀ 24.06.2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬੀ.ਐਂਡ.ਆਰ) ਜੋਨ-ਸੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 26.06.2020 ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਰ) ਨੇ ਮਿਤੀ 26.06.2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਅਮਲਾ) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ.ਸ1-ਡਸਸ-ਮਸਸ-19/499 ਮਿਤੀ 19.12.2019 ਰਾਹੀਂ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਬੇਲਦਾਰ ਪੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਹਨ ਲਾਲ ਦੀ ਬਦਲੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਤੋਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬਦਲੀ ਸਬੰਧੀ ਮਤੇ ਆਦਿ ਦੀ ਲੋੜੀਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਦੱਸਣ ਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਬੇਲਦਾਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਦਰਜਾ-4 ਦੀ ਗੈਰ ਪ੍ਰਾਤੀਕਰਨ ਅਸਾਮੀ ਹੈ। ਜਿਸਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹੈ।ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬਦਲੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਤੋਂ ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰਾਂਤ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 01.07.2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।
ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 02.07.2020 ਰਾਂਹੀ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ

ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ

ਮਤਾ ਨੰ:193
ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।
ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 13 ਓਐਂਡਐਮ ਸ਼ਾਖਾ/ ਜਨਰਲ ਕੋਟਾ/ਜੋਨ-ਡੀ।

ਵਿਸ਼ਾ:- Regarding Acceptance of Proposal for Manual Collection of Taxes and non taxes/User Charges for Utility Services.

ਨੋਟ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ, ਨੇ ਮਿਤੀ ਨਿਲ ਰਾਹੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ ਨਿਲ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ 27-07-2020 ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 04-08-2020 ਰਾਹੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਧੀਨ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਪੋਜਲ M/s. Grabware Solutions ਵੱਲੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਪਾਣੀ/ਸੀਵਰੇਜ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਪੋਜਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਪ੍ਰੋਪੋਜਲ ਪਾਣੀ/ਸੀਵਰੇਜ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਜਾਤ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਅਤੇ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਲੱਗੇ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਦੇ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਲੱਗੇ ਬੋਰਵੈਲ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਲੱਭ ਕੇ ਉਹਨਾ ਦੇ ਪੈਸੇ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ ਹੈ। ਇਸ ਪ੍ਰੋਪੋਜਲ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋ ਜੋ ਤਜਵੀਜ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਉਹ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

1) Company shall charge 15% as incentive of the collection of user charges including arrears after the cap of Rs. 25 Cr. pertaining to financial year.

2) Company shall also identify illegal water supply, sewerage and borewell connections and get them registered with Municipal Corporation. For these services company will charge 15% + GST of the amount desposited by defaulters.

ਉਕਤ ਪ੍ਰੋਪੋਜਲ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਵਿਚਾਰਣ ਹਿੱਤ ਮੱਦ ਨੰਬਰ 163 ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰਬਰ 2913 ਮਿਤੀ 24-06-2020 ਰਾਹੀਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ **''ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ। ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।''**

ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕੇਸ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 05-08-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 05-08-2020 ਰਾਹੀਂ "Secy./House" ਲਿਖਦਿਆ ਹੋਇਆ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:194
ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।
ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

Proposal for Manual Collection of Taxes and Non-Taxes in Municipal Corporation Ludhiana

February-2020

Scanned with CamScanner

PROPOSED SYSTEM

FOR

INCREASED REVENUES MANUAL COLLECTION

(Water/Sewer/House Tax/Property Tax/Miscellaneous Taxes)

FOR

MUNICIPAL CORPORATION LUDHIANA

CS Scanned with CamScanner

Table of Contents

Introduction

1) Why Recovery Management ---- 5
2) What Are Municipal Bodies Recover Tax---- 6
3) Advantages of Recovery Management---- 6
4) Certain Important Points for Recovery ----6
5) Process of Collection of Recovery ----7
6) Role of Grabware----8
7) Demand Notices ----8
8) Service of Demand Notices ---- 9

Recovery Strategy & Modes

1) Strategy for Recovery----9
2) Monitoring of Collection of Taxes----11

Objectives

Work Flow

1) Provision of Data ----12
2) Provision of Data----13
3) Additional Support by Grabware----14
4) Brief Working and Payment Conditions----14

Coercive Measures

Payment Terms----17

Appeals against Taxes in Municipal Corporations----17

Conclusion----18

CS Scanned with CamScanner

PREFACE

AMRUT (Atal Mission for Rejuvenation and Urban Transformation) an urban project was initiated by Government of India during 2015 that had included a set of reforms and that reforms are expected to improve the delivery of services and mobilize resources, and the same time making municipal functions more transparent and functionaries more accountable.

One reform from that collection is 'municipal tax and fees improvement'. This reform further has certain milestones and one of them is 'maximum collection' and timeline defined to implement that milestone within a Financial Year. It is therefore realized to be an immediate necessity to gear the municipal functionaries to take up the reform right solemnly.

CS Scanned with CamScanner

Introduction

Grabware is the leading company providing best Municipal Solutions such as recovery of Property Tax, Water & Sewerage Charges and various IT & Non IT services. Grabware includes a team of dedicated employees who are focused towards their work and always provide maximum accuracy.

This policy document is designed to:

- To provide essential background information all Municipal components
- To providing every necessary information and detail about the purpose of the working, payment, and objective of this system

Tax Recovery is the process that includes the steps followed to recover the amount that has to be paid by the taxpayer on services.

Why Recovery Management?

1. Municipal Corporation deserves to be paid for their services to run operational and other costs.
2. Reasonable fees with no up-front costs, they get paid only when it is collected.
3. Recovery Management Systems will design a collection strategy to meet M.C objectives. M.C recovery their tax, non tax dues without losing customers.
4. Monthly settlements with meaningful reporting, Status updates on demand

CS Scanned with CamScanner

Why Municipal Bodies Recover Tax?

If municipal corporations do not receive tax (both Tax & Non Taxes) on time, developmental activities and allied planning go for a toss. Unfortunately, the number of tax defaulters has grown in recent times. Grabware has recognized the problem Municipal Corporation is facing now a days for recovering tax (Water, Sewerage, Property and other etc.) and that's the main purposing for proposal in order to help the Govt. in every possible way.

ADVANTAGES OF RECOVERY MANAGEMENT

- The process of assigning tax collection increase the revenue for the Municipal Corporation
- Third party involvement in tax collection within proven time and again to improve the chance of recovering M.C dues as these people are experienced to collect tax.
- A skillfully collector collected the tax which can save cost as well as time.

Certain Important Points For Tax, Non- Tax recovery

On the basis of the foregoing procedure for normal recovery process, we may list below certain Don't for the Tax, Non-Tax dues recovery, which is as follows:

1. We will not violate or breach the recovery policy, procedure etc. prescribed by the owner.
2. We won't exceed the authority policy given in the recovery arrangement.
3. We will never call to the Tax, Non-taxpayer before 07:00 AM or after 9:00 PM.
4. We won't make anonymous calls or bunched calls to the taxpayer and non taxpayer, which may be perceived as harassment.
5. We will not conceal or misrepresent your identity during calls and visit or other interaction with the taxpayer and non taxpayer.
6. We will not show uncivil/indecent/dirty behavior such language during calls and visits to the taxpayer and non taxpayer.
7. We won't harass/humiliate/intimidate/threaten the taxpayer verbally or physically.

CS Scanned with CamScanner

8. We won't intrude into the privacy of the Tax Payer's family members, friends/colleagues.
9. We will never disclose the customer's tax and non tax /dues account information to unauthorized people.
10. We will never forget that the taxpayer is a human being and deserves to be treated with fairness and courtesy, despite the fact that he/she is a taxpayer for the time being.

Process of Collection of Recovery

1. Bring all taxpayers under a single umbrella

(i) Make door to door survey
(ii) Identify UN-assessed and under-assessed properties and make/revise assessment
(iii) Assess all unauthorized constructions and inform to Municipal Corporation which can increase live records of property as well as increase revenue.

2. System of collecting taxes from door-to-door by Bill Collectors has to be dispensed with.

(i) Collections to be made in the office counters (main office/ circle office/ ward office) or collection centers or banks.

(ii) Bill Collectors and Superviser have to visit houses not for collection purpose, but inform to pay the taxes

3. Intense review of collections:

(i) Weekly targets have to be fixed for collection of taxes to all Bill Collectors and Superviser . The target should be in terms of numbers and not the amounts.

(ii) There must be regular review once a week and ensure that the weekly targets are achieved.

(iii) Micro-analysis of arrears, i.e., to find out the details of arrears and to analyses as to how and why they become arrear; and how to collect them

CS Scanned with CamScanner

Role of Grabware

The Grabware is purposing this proposal to the Government bodies that the team of Grabware will help the municipality in recovering the taxes and in increasing the revenue collection.

We have a experienced team which will collectively participate in recovering various taxes such as Water, Sewer, House Tax, Property Tax, and Miscellaneous Taxes.

Demand Notices

Demand notices are also known as Bills. The demand notice will include the following details:

(i) Owner's name
(ii) Receipt/ Property/ House number
(iii) Assessment year
(v) Amount of tax
(vi) Month-wise penalty (2% simple interest) and coercive measures for non-payment of tax etc

In our company we are also using electronic systems, the demand notices will be generated through the system. The concerned tax assistant will check all the demand notices with the entries present in the demand register. Thereafter, not less than 10% of the demand notices will be test-checked with the entries in the demand registers. The test check will be done by the Supervisor or the Manager. Then, the demand notices will be stamped with the signature of the Commissioner. The entire exercise of preparation of demand notices will be undertaken under the direct supervision of the Supervisor or the Manager.

These demand notices after sending will be entered in the Register of Bills Issued. This register will show that the demand notices were been issued to Bill Collectors.

CS Scanned with CamScanner

Service of the Demand Notices

Accordingly, the demand notice will be served to the taxpayer in following ways:

(i) By handing over the notice to the tax payer duly obtaining his signature with date.

(ii) If the taxpayer is not found, it will be handed over to some adult member or servant of his family, by obtaining the signature with date from the respective person. The name of the person who has received the notice and his relationship to the taxpayer will be written underneath his signature. (Serving the demand notice to the servant of the family may be avoided)

(iii) If the tax payer does not reside in the municipality territory address of that person is known, by sending the same to him by registered post acknowledgement due.

(iv) If the above methods are not available, by fixing the same to some conspicuous part of such place of abode or business (with proper proof).

From this stage, work relating to collection of taxes by recovery team begins and the give the collected amount to Administrator of the Municipal Corporation.

Strategy For Recovery

Devising a strategy helps in achieving a set goal or objective. Recovery officer should therefore devise a strategy for tax and non tax dues recovery. The following guidelines would help in preparing proper strategy for tax and non tax dues recovery.

1. The collection process should be compliant with the Municipal Corporation specific recovery norms and also regulatory guidelines.

2. Adopt different collection strategy for different tax payers types as per municipal rules

CS Scanned with CamScanner

3. This is based on the dictum that 'one size does not fit all'. In the foregoing paragraphs, three types of taxpayer have been described and they need different strategies for recovery success:

i. **Normal Taxpayers,** i.e. who 'can pay' and 'will pay' if reminded or/and persuaded to pay.

ii. **Difficult Taxpayers,** i.e. those who 'can pay', but 'will not pay'.

iii. **Doubtful Taxpayers,** i.e. those who can pay the reduced amount as negotiated with them.

Different strategies are required for different types of taxpayer, but, following are the common phenomena to be following in all kinds of recovery strategies:

#.Recovery effort should start with the establishing a good rapport with the taxpayers . Communication, listening and persuasive skills would be applied in building good interpersonal relations.

#.Go through the 'Know Your Customer' papers furnished by the Corporation and know the customer's identify and personal profile.

#. Record in notebook recovery efforts in chronological order for each attempt

CS Scanned with CamScanner

Monitoring of collection of taxes

The Commissioner will monitor the collection work in the following ways.

- Weekly targets have to be fixed for all Bill Collectors and Supervisor.
- Review the collection of taxes and non-taxes once in a week and ensure that weekly targets are achieved.
- Ensure collection of numbers (targeted assessments) and not amounts.
- Attempts have to be made for collecting 100 percent of taxes and non-taxes before end of every financial year.

Stages of Project

Here we have presented the brief detail of actions that would be taken by the Grabware:

- Survey of properties falling in the Municipal Limits/Enhancement of existing survey if any.
- Issuing of UID number to all properties/Using already issued UID number.
- Fixing of UID number plates thereby streamlining the Property Tax system as well as Water & Sewerage Bill System and other miscellaneous services.
- Collection of current revenues.
- Recovery of pending revenues/dues.
- Motivating public for timely payment of Municipal Corporation Services charges to promote city's development and progress.
- Spreading awareness among to public for in-time payments of bills to avoid late payment charges.
- Sending SMS everyday to the taxpayers before 10 days of due date which can help to pay the tax on time

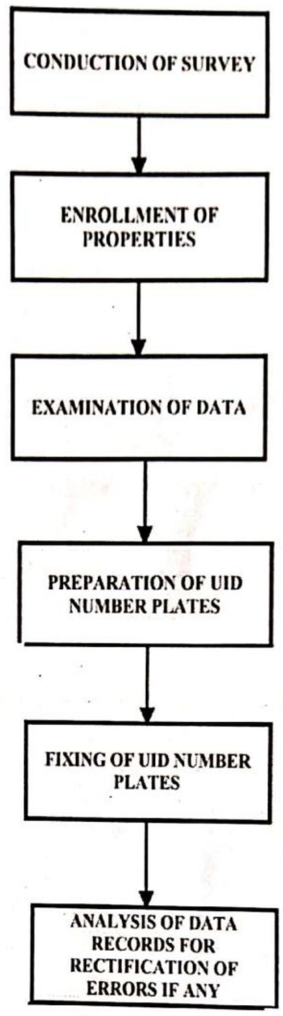
CS Scanned with CamScanner

WORKFLOW:

1. Survey would be conducted by Grabware team in association with Municipal Corporation to approach the general public the objective of enrolling their properties along with the profiles and filling in the detailed form for further usage under this project.

   Additionally, data concerning Water meter records can also be considered if the Municipal Corporation intends to.
2. Data records would be analyzed in Grabware office following by preparation of UID number plates within 30 days of survey.
3. The aforementioned UID number Plates would be fixed onto the respective properties followed by intimation to the property owner.
4. The data records would be handed over to Municipal Corporation for comparative analysis. Any discrepancies if reported would be fixed by Grabware in consultation with Municipal Corporation Officials.

CS Scanned with CamScanner



Provision of data

Here is the detail of data that the company will require from the corporation party:
The corporation administrator has to provide the data and information regarding the surveys done and also the information of the amount of tax and properties provided/made by the Government permission. The information of the water or sewerage connections that are taken from the government legally will be provided to us.

The corporation will have to share the Water and Sewerage DCR and then the company will find the defaulters.

Scanned with CamScanner

Additional Support Provided by the Grabware:

1. In depth analysis of project data problems.
2. Data Correction
3. Finding solution and/or temporary work around
4. High level and non-routine tasks.
5. Analyze, Classify, Clarify and implement change requests.
6. Scheduling and Monitoring survey work
7. Assisting awareness for General Public.
8. Concern raised by the Property owners/Tax Payers during survey.

Brief Working and Payment Conditions

After the approval of this proposal the company will work according to the following ways:

1. We will take into consideration the amount with mutual consideration with Municipal Corporation.
2. The company will find out the illegal connections of water and sewerage and then convert those connections into legal ones. The company is going to claim the price in percentage of the amount used in the conversion.

3. The Company team will trace and track the locations of illegal properties/ buildings (who had not approved the building map from corporation) and then sent those locations details to the corporation. The company will settle a fixed percentage and will claim that percent of amount on the revenue of this task.

An administrator office will be there in the company and the place for the office will be provided by the Corporation. In that office a Project Manager will sit and work and will remain in direct communication with the administrator officers of the corporation. All the data and information (Regarding Survey & connections) will be provided to the administrator by Company.

CS Scanned with CamScanner

An office and stationary for the office for Technical Staff will also be provided by the Company and the company own there will look after the working, technicalities and structure of company. There will be different technical offices in each zone and consist of at least 5 computers. These computers are required to save the data, to find and track the defaulters, to generate demand notices and to keep a record of working of the company members.

In field Survey, each surveyor will handle approximate 3000 properties. He himself will visit, identifies and trace the locations of the properties to check the legalities. His tracking will be done by an GPS and is controlled by the members by Technical Offices. He will hand over the hard copy of the details that he will get, to the Supervisor in the administrator office.

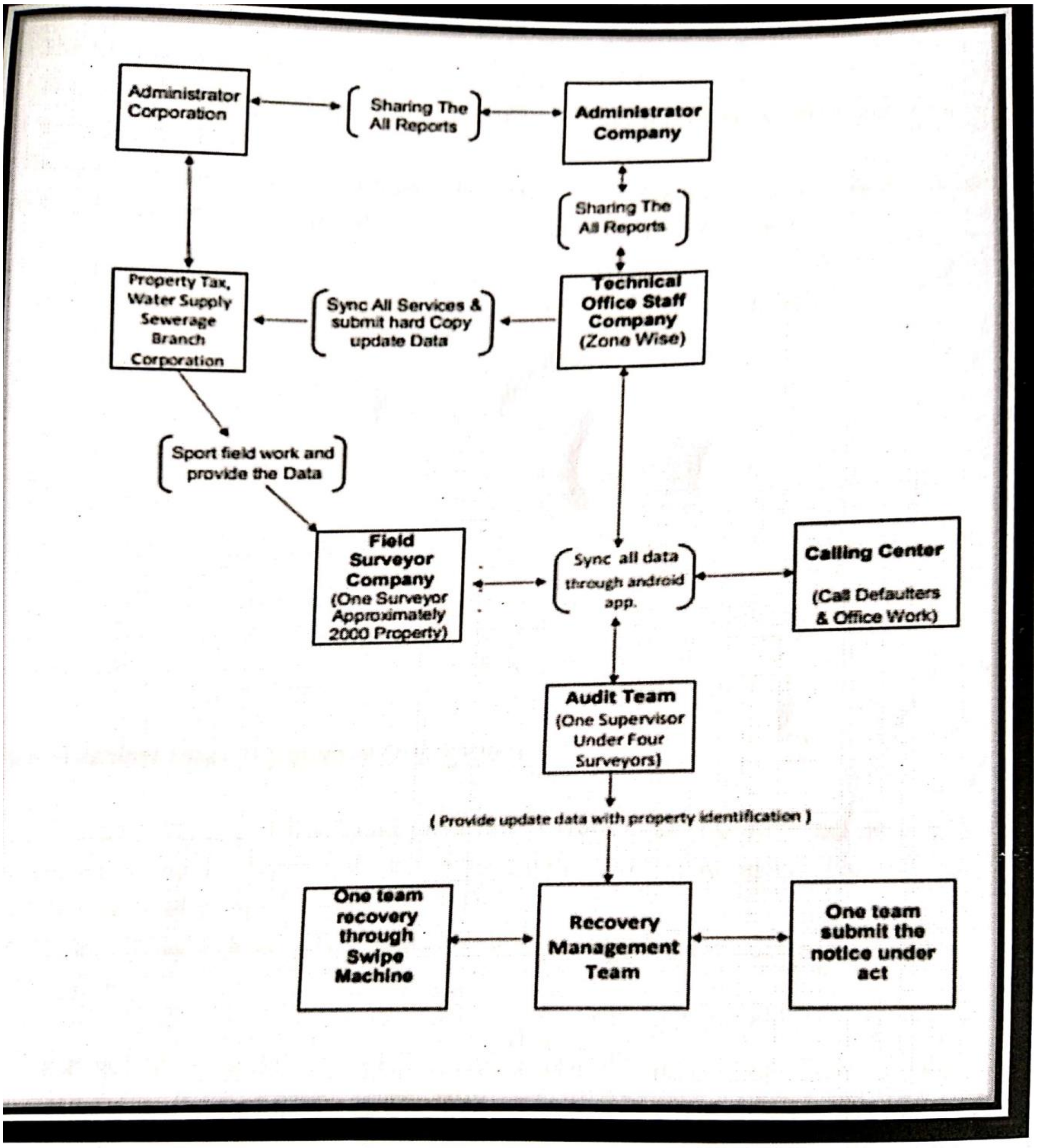
Also, we will have one call center, in which the team will call the defaulters/taxpayers and the response received will be provided to the Technical Staff and Recovery team.

An Audit Team will be the team of Supervisors performing in different zones. Each supervisor will have 4-5 surveyors under him. And the surveyors have the duty to update them regularly.

The main team i.e. Recovery Team. This team will recover the taxes and non taxes from the defaulters and taxpayers as possible. In Recovery Team we will have two types of teams: one will use Govt Revenue Tax Collect machine and recover the amount and on the other side the other team will submit the notices that come under legal acts. And take further actions to recover the amount from them.

The brief work flow is defined in the diagram below:

CS Scanned with CamScanner



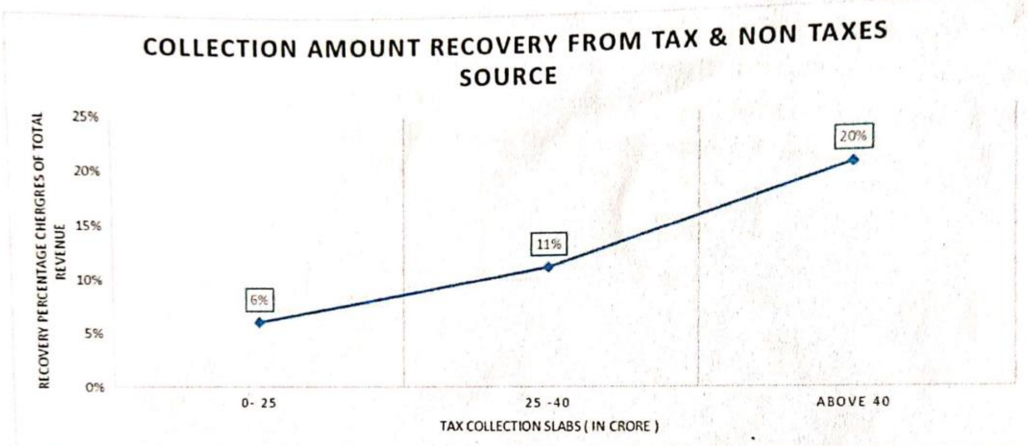
PAYMENT TERMS:

CS Scanned with CamScanner

Payment terms can be mutually considered between GRABWARE and MCs which can be in the following shapes.

1. The MCs can pay the consideration directly to GRABWARE .
2. The consideration can be collected by GRABWARE from the revenue collected from the public there of.

If the corporation wants the company to collect the taxes itself then the corporation has to provide the Govt Revenue Tax Collect machine to the company.



Appeals against Taxes in Municipal Corporations

Appeals against Taxes and Non Taxes property tax fixed under the Act shall be heard and determined by the Higher authority of Corporation. The following items have to be fulfilled before preferring an Appeal.

(i) A complaint has previously been made to the Commissioner and such complaint has been disposed

(ii) Appeal has to be preferred within 15 days after the receipt of orders on the complaint made to the Commissioner.

(iii) The amount of tax due by the Appellant has been deposited by him with the Commissioner.

CS Scanned with CamScanner

Conclusion

To conclude with, till recent past, corporate borrowers and some other persons even after defaulting continuously never had any real fear of Government taking any action to recover their dues despite the fact that their entire assets comes under the Government of the nation. This is now a crucial need to recover the taxes from the taxpayers or defaulters in order to keep the working of nation smoothly and to maintain a respect and value of corporation in the society. Also a hallmark of a good business is approaching it with a fresh, new perspective and requires management that is fully awake, fully alive and of course fully focused on making things better.

CS Scanned with CamScanner

ਮੱਦ ਨੰ: 14 ਓਐਂਡਐਮ ਸ਼ਾਖਾ/ ਜਨਰਲ ਕੋਟਾ/ਜੋਨ-ਡੀ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **Abatement of Pollution in Budha Nallah including its beautification in Ludhiana town ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ। (ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦਾ ਮਤਾ ਨੰ.-172)**

ਹਵਾਲਾ:- ਸਕੱਤਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ. 598/ਏ.ਬੀ. ਮਿਤੀ 01-07-2020 ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੰਟ, ਗਰੇਡ-1 ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ.ਸ5-ਡਸਸ-ਮਸਸ-20/7345 ਮਿਤੀ 05-02-2020 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਨੋਟ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ, ਨੇ ਮਿਤੀ ਨਿਲ ਰਾਹੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ ਨਿਲ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ 17-07-2020 ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 21-07-2020 ਰਾਹੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਵਾਲਾ ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੁੱਢੇ ਨਾਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਣ ਮੁਕਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮੱਦ ਨੰ.-11 ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਉਸ ਵੱਲੋ ਮਤਾ ਨੰ.-172 ਮਿਤੀ 31-12-2019 ਰਾਹੀਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਕਿ **"ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਗਠਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਮੇਟੀ ਜੋ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗੀ, ਉਹ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਵੇਗਾ।"** ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਪੱਤਰ ਨੰ.106/ਮੇਅਰ ਮਿਤੀ 13-01-2020 ਰਾਹੀਂ ਕਮੇਟੀ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾ ਨੂੰ ਜੀ.ਐਮ.(ਪੀ), ਪੀ.ਐਮ.ਆਈ.ਡੀ.ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 27-01-2020 ਨੂੰ Presentation ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਉਕਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਨੰ.-1045/ਪੀ.ਐਸ./ਡੀ ਮਿਤੀ 05-02-2020 ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਹਾਊਸ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰ.-172 ਮਿਤੀ 31-12-2019 ਉਪਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਹਾਊਸ ਵੱਲੋ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਬੁੱਢੇ ਨਾਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਣ ਮੁਕਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 23-07-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਕਿ

" Where is the report of the committee? Please Put up."

ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਓਐਂਡਐਮ, ਨੇ ਮਿਤੀ 27-07-2020 ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ 'ਸਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਫਲੈਸ A ਉੱਪਰ ਨੱਥੀ ਹੈ ਜੀ'।

ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਦੁਵਾਰਾ ਮਿਤੀ 27-07-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 29-07-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 04-08-2020 ਰਾਹੀਂ "Put up in House" ਲਿਖਦਿਆ ਹੋਇਆ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:195

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- **Abatement of pollution in Budha Nallah including its beautification in Ludhiana town** ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮਿਤੀ 27-01-2020 ਨੂੰ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮ 02:30 ਵਜੇ ਜੋਨ-ਡੀ ਦੇ ਮੀਟਿੰਗ ਹਾਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਜੀ.ਐਮ.(ਪੀ.ਐਮ.ਆਈ.ਡੀ.ਸੀ.), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਜੀ ਵੱਲੋਂ Presentation ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਏ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਇਹ ਕੰਮ ਜਿਹੜੇ Sucessful Contractor ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਹ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰੋਪੋਜਲ ਅਤੇ ਡਿਜਾਇਨ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਕੰਮ ਲਈ ਤਿਆਰ ਪ੍ਰੋਪੋਜਲ ਅਤੇ ਡਿਜਾਇਨ ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਕੰਮ ਮੌਕੇ ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸੁਰਿੰਦਰ ਡਾਵਰ,
ਐਮ.ਐਲ.ਏ.(ਸੈਂਟਰਲ)

ਰਾਕੇਸ਼-ਪਾਂਡੇ,
ਐਮ.ਐਲ.ਏ. (ਨਾਰਥ)

ਸੰਜੇ ਤਲਵਾੜ,
ਐਮ.ਐਲ.ਏ. (ਪੂਰਬੀ)

ਸ਼ਾਮ ਸੁੰਦਰ ਮਲਹੋਤਰਾ
ਸੀਨੀਅਰ ਡਿਪਟੀ ਮੇਅਰ

ਅਸ਼ਵਨੀ ਸ਼ਰਮਾ
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-86

ਜੈ ਪ੍ਰਕਾਸ਼, ਕੌਂਸਲਰ,
ਵਾਰਡ ਨੰ.-90

ਮਮਤਾ ਆਸ਼ੂ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-67

ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ ਡੰਗ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-46

ਸੁਨੀਤਾ ਰਾਣੀ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-85

ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਰੱਤੜਾ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-62

ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-38

ਗਗਨਦੀਪ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-82

ਪਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਲਾਪਰਾ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-48

ਹਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ,
ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ

ਰਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ,
ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ

ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਵਾਲੀਆ,
ਡੀ.ਸੀ.ਐਫ.ਏ.

CS Scanned with CamScanner

ਮਤਾ ਨੰ. 15 /ਡਰਾਇੰਗ ਬਰਾਂਚ/

ਵਿਸ਼ਾ: – **The Punjab Management And Transfer of Municipal Properties Bill, 2020.**

ਨੋਟ ਨਿਗਮ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਮਿਤੀ 6–8–2020 ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਣਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਜਿਨਾ ਤੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਵਲੋਂ ਕਬਜਾ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੱਡੀ ਰਾਹਤ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਉਪਰੋਕਤ ਬਿੱਲ ਮਾਣਯੋਗ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਵਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਨਾ ਕੇਵਲ ਆਮ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਰਾਹਤ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਸਗੋਂ ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਵੀ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਉਕਤ ਬਿੱਲ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 12–ਪੀ.ਐਲ.ਏ–2020/13 ਮਿਤੀ 3–3–2020 ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਅਸਲ ਕਾਪੀ ਉਕਤ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਹੂਲਤਾਂ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ: –

ਪੈਰਾ ਨੰਬਰ 1 ਤੋਂ 4 ਵਿੱਚ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸਤਾਂਵਾ, ਡੈਫੀਨੇਸ਼ਨਜ਼ ਅਤੇ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾ ਕੇਵਲ ਮੇਨਟੇਨ ਸਗੋਂ ਮੌਕੇ ਤੇ ਡਿਮਾਰਕੇਸ਼ਨ ਵਰਗੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਪੈਰਾ ਨੰਬਰ 5 :– Vesting of proprietary rights in tenants or occupants : –

ਇਸ ਪੈਰੇ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਾਬਜਕਾਰ ਪਿਛਲੇ 12 ਸਾਲਾ ਤੋ ਲਗਾਤਾਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਤੇ ਕਾਬਜਕਾਰ ਹਨ, ਤਾਂ ਹੀ ਉਸ ਨੂੰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਟੈਨਟ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵੀ ਸ਼ਰਤ ਹੈ ਕਿ ਟੈਨਟ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਮੁਲਾਜਮ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਕਿਸੇ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਮੈਬੰਰ, ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਮੈਬੰਰ ਦਾ ਰਿਸ਼ੇਦਾਰ, ਮੈਬੰਰ ਆਫ ਪਾਰਲੀਮੈਂਟ ਜਾਂ ਉਹਨਾ ਦਾ ਕੋਈ ਰਿਸ਼ੇਤਾਰ ਜਾਂ ਐਮ.ਐਲ.ਏ ਜਾਂ ਉਹਨਾ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਨਹੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਟੈਨਟ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ, ਕਾਬਜਕਾਰ ਆਪਣੇ 12 ਸਾਲ ਦੇ ਕਾਬਜ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਪਾਣੀ ਦਾ ਬਿੱਲ ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਨਕਾਰਡ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਪਾਬੰਧ ਹੋਵੇਗਾ। ਕਾਬਜਕਾਰ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਨੂੰ ਜੇਕਰ ਕਬਜੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਮਾਲਕੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਅਗਲੇਰੇ 20 ਸਾਲ ਤੱਕ ਇਸ ਨੂੰ ਵੇਚ ਨਹੀ ਸਕੇਗਾ ਅਤੇ ਲੀਜ਼ ਰੈਂਟ ਦਾ ਜੋ ਵੀ ਕਿਰਾਇਆ ਬਕਾਇਆ ਰਹਿੰਦਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਸ ਨੂੰ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਪਾਬੰਧ ਹੋਵੇਗਾ।

ਪੈਰਾ ਨੰਬਰ 6 : Sub-letting of a municipal property in future.

ਐਕਟ ਦੇ ਇਸ ਪੈਰੇ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਬਜਕਾਰ ਨੂੰ ਸਬਲੈਟ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਟੈਨਟ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਮਿਉਂਸਪਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਸਬਲਿੱਟ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਬਜੇ ਅਧੀਨ ਲੈ ਲਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਬਜਕਾਰ ਦੀ ਮੋਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਮਿਉਂਸਪਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਉਸ ਦੇ ਲੀਗਲ ਹਾਈਰਜ਼ ਨੂੰ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪੈਰਾ ਨੰਬਰ 7: – Price and Rent Fixation Committee.

ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਰਾਜ ਦੇ ਹਰ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀਆਂ ਦਾ ਮੁੱਲ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੁਖੀ ਕੁਲੈਕਟਰ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਬੰਰ ਲਏ ਗਏ ਹਨ :–

a) The Members of Parliament, and all Members of the Punjab Legislative Assembly or their nominee whose constitiency comprises part or whole of the area of the Municipality.
b) Mayor or President of the Municipality: and
c) Officer of the Municuipality, duly deputed by the Government.

ਉਪਰੋਕਤ ਕਮੇਟੀ ਮਿਉਂਸਪਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਜਾਂ ਮੁੱਲ ਜਿਲੇ ਦੇ ਕੁਲੈਕਟਰ ਰੇਟ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਗੇ। ਲੀਜ਼ ਮਨੀ ਜਾਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆਨਾਮਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਜੇਕਰ ਕਮੇਟੀ ਮੈਬੰਰ ਯੋਗ ਸਮਝਣ ਤਾ ਓਪਨ ਈ–ਆਕਸ਼ਨ ਜਿਸ ਤਰ੍ਹਾ ਵੀ ਆਮਦਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ, ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਹਰ ਸਾਲ 5 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਵਧਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਜੋ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀਆਂ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਉਹ ਹੀ ਲੀਜ਼ ਮਨੀ ਜਾਂ ਕਿਰਾਇਆਨਾਮਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਿੱਥੇ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪਿਛਲੇ 12 ਸਾਲਾਂ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਵੱਧ ਸਮੇ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਦੇ ਪਾਸ ਵੀ ਜਾਂ ਕਬਜੇ ਅਧੀਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀਆਂ ਉਹਨਾ ਨੂੰ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਇਕਨੋਮੀਕਲ ਵਿੱਕਰ ਸੈਕਸ਼ਨ ਜਿਨਾ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾਂ ਇੰਨਕਮ 3 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀ ਹੈ, ਉਹ ਕੁਲੈਕਟਰ ਰੇਟ ਦਾ 12.5 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾ ਲੋਅਰ ਇੰਨਕਮ ਗਰੁੱਪ ਜਿਨਾ ਦੀ ਇਨਕਮ 3 ਤੋਂ 8 ਲੱਖ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੈ, ਉਹ ਕੁਲੈਕਟਰ ਰੇਟ ਦਾ 25 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦੇਣਗੇ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾ ਮੀਡੀਅਮ ਇੰਨਕਮ ਗਰੁੱਪ ਜਿਨਾ ਦੀ ਇੰਨਕਮ 8 ਤੋਂ 15 ਲੱਖ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੈ ਉਹ ਕੁਲੈਕਟਰ ਰੇਟ ਦਾ 50 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਰਕਮ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸੇ ਜੋ ਹਾਈ ਇੰਨਕਮ ਗਰੁੱਪ ਹੈ, ਜਿਨਾ ਦੀ ਇੰਨਕਮ 15 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਉਪਰ ਹੈ ਉਹ ਕੁਲੈਕਟਰ ਰੇਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਕਮ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਪਾਬੰਧ ਰਹਿਣਗੇ। ਇੰਨਕਮ ਦੇ ਪਰੂਫ ਵਾਸਤੇ ਕਾਬਜਕਾਰ ਇੰਨਕਮ ਟੈਕਸ ਦੀ ਰਿਟਰਨ ਦੇਣਗੇ ਜਾ ਇੰਨਕਮ ਸਬੰਧੀ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਪਾਸੋਂ ਇੰਨਕਮ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਿਆਕੇ ਦੇਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ।

ਪੈਰਾ ਨੰਬਰ 8 : – Procedure of auction

ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਆਕਸ਼ਨ ਈ–ਆਕਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਪ੍ਰੋਪਰ ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ਼ ਅਡਾਪਟ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਧ ਰਹਿਣਗੇ।

ਪੈਰਾ ਨੰਬਰ 9 ਤੋਂ 11: – Draw of Lots, Agreement for transfer of municipal properties, Payment of rent

ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਆਪਣੀਆਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀਆਂ ਵਾਲਾ ਰਕਬਾ ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦੀ ਹੋਵੇ, ਤਾ ਉਹ ਪ੍ਰੋਪਰ ਪਬਲੀਕੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਲੋਕੇਸ਼ਨ, ਸਾਈਜ਼, ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਮੁੱਲ ਪਬਲਿਸ਼ ਕਰਕੇ ਡਰਾਅ ਰਾਹੀਂ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਬਸ਼ਰਤੇ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਟਰਮਜ਼ ਅਤੇ ਕੰਡੀਸ਼ਨਜ਼ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾ ਨਾਲ

ਦਰਸਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ। ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰੈਂਟ ਰਾਸ਼ੀ ਕਾਬਜਕਾਰ ਨੂੰ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਹ ਮਹੀਨਾਵਾਰੀ ਕਿਸ਼ਤ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਕਾਮਯਾਬ ਨਹੀ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਮਿਉਂਸਪਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਬਿਨਾ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਤੋਂ ਖਾਲੀ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਕਬਜਾ ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਪਾਸ ਆਪ ਮੁਹਾਰੇ ਟਰਾਂਸਫਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪੈਰਾ ਨੰਬਰ 14 ਤੋਂ 17: – Payment of price, Vacation of municipal property, Registration of municipal property, Constitution of a Tribunal.

ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ ਜੇਕਰ ਮਿਉਂਸਪਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਔਕਸ਼ਨ ਜਾਂ ਡਰਾਅ ਰਾਹੀਂ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਕਮ ਟਰਮਜ਼ ਅਤੇ ਕੰਡੀਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਕਮ 15 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਸੂਲੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਜੇਕਰ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਮਾਲਕੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਦੋਂ ਹੀ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕਾਬਜਕਾਰ ਨੇ 15 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਕਮ ਫੈਸਲਾ ਲਏ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ 2 ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਜਮਾ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੇਕਾਰ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਯੱਕਮੁਸ਼ਤ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਦਾਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ 5 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦੀ ਰਿਬੇਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇਹ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਕਿਸੇ ਔਰਤ ਜਾਂ 65 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੋਂ ਵਧੇਰੇ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਮ ਪਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਯੱਕਮੁਸ਼ਤ ਰਕਮ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦੀ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਮਿੱਥੀਆਂ ਤਰੀਕਾਂ ਤੇ ਰਕਮ ਜਮਾ ਨਹੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ, ਤਾਂ 12 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਸਧਾਰਣ ਵਿਆਜ 90 ਦਿਨਾ ਤੱਕ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਜੇਕਰ ਰਕਮ ਜਮਾ ਨਹੀ ਕਰਵਾਉਦਾਂ ਤਾਂ ਰਕਬਾ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਆਪਣੇ ਕਬਜੇ ਵਿੱਚ ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਜੇਕਰ ਟੈਨੰਟ ਜਾਂ ਕਾਬਜਕਾਰ ਕਬਜਾ ਨਹੀ ਛੱਡਦਾ, ਤਾਂ ਇਸੇ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕੋਸੰਟੀਚਿਊਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਟ੍ਰਿਬੀਊਨਲ ਵਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਟ੍ਰਿਬੀਊਨਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪ੍ਰਧਾਨ (ਜੋ ਕਿ ਮਾਣਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ ਦਾ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਜੱਜ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਫਾਈਨੈਨਸ਼ੀਅਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ) ਅਤੇ ਦੋ ਮੈਬੰਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਟ੍ਰਿਬੀਊਨਲ ਵਲੋਂ 60 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਟ੍ਰਿਬੀਊਨਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਐਗਜਕਟਿਵ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ ਵਲੋਂ ਅਗਲੇਰੇ 30 ਦਿਨਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਕੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਕਬਜਾ ਲੈਣਗੇ।

ਪੈਰਾ ਨੰਬਰ 21 ਅਤੇ 22 :–Bar of jursidicti on of civil courts, Protection of action taken in good faith.

ਇਸ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਿਬੀਊਨਲ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅਹਿਮ ਫੈਸਲਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸਿਵਲ ਕੋਰਟ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਹਰ ਉਹ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੋ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾ ਨਾਲ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦਿਖਾਉਦਾਂ ਹੈ, ਉਹ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲੀਗਲ ਪ੍ਰੋਸੀਡਿੰਗ ਤੋਂ ਰਹਿਤ ਹੋਣਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਹਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਕੁਆਟਰਲੀ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗੀ। ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਆਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਨਿਰਾਧਾਰ ਸਮਝੀਆ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਉਪਰੋਕਤ ਬਿੱਲ ਨੰਬਰ 12–ਪੀ.ਐਲ.ਏ–2020/13 ਜਿਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਅਤੇ ਟਰਾਂਫਸਰ ਆਫ ਮਿਉਂਸਪਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀਜ਼ ਬਿੱਲ 2020 ਦਾ ਨਾਮ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਮਾਣਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਅਡਾਪਟ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਉਕਤ ਮਤੇ ਸਬੰਧੀ ਸਯੁੰਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਕੇ) ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 07-08-2020 ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 07-08-2020 ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 08-08-2020 ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਕੇਸ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਤਾ ਨੰ:196

ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਇਲਾਕਾ ਕੋਸਲਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਕੇ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹੀ/–

ਮੇਅਰ

10–11–2020

Regd. No. NW/CH-22 Regd. No. CHD/0092/2018-2020

Punjab Government Gazette

EXTRAORDINARY

Published by Authority

CHANDIGARH, TUESDAY, MARCH 3, 2020
(PHALGUNA 13, 1941 SAKA)

PUNJAB VIDHAN SABHA SECRETARIAT

NOTIFICATION

The 3rd March, 2020

No. 12-PLA-2020/13.- The Punjab Management And Transfer of Municipal Properties Bill, 2020 is hereby published for general information under the proviso to rule 121 of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the Punjab Vidhan Sabha (Punjab Legislative Assembly):-

Bill No.12-PLA-2020

THE PUNJAB MANAGEMENT AND TRANSFER OF MUNICIPAL PROPERTIES BILL, 2020

A

BILL

to provide for inclusive and sustainable delivery of basic civic services in municipal towns and cities of the State of Punjab by unlocking and optimal utilization of resources namely the land and buildings and for the matters connected therewith or incidental thereto.

BE it enacted by the Legislature of the State of Punjab in the Seventy-first Year of the Republic of India as follows:-

1. (1) This Act may be called the Punjab Management and Transfer of Municipal Properties Act, 2020. Short title, extent and commencement.

CS Scanned with CamScanner

(2) It shall extend to the whole of the State of Punjab.

(3) It shall come into force on and with effect from the date of its publication in the Official Gazette.

Definitions.

2. In this Act, unless the context otherwise requires,-

(a) "basic civic services" means services of drinking water supply, drainage, sewerage, solid waste disposal, street lighting and improvement of environment as provided by a Municipality;

(b) "building" means a house, out-house, stable, shed, hut and other enclosed structure, whether of masonry bricks, wood, mud, metal or any other material whatsoever, whether used as human dwelling or otherwise and also includes verandahs, fixed platforms, plinths, door-steps, electric meters, walls including compound walls and fencing and the like, but does not include plant or machinery comprised in a building;

(c) "Collector" means the Deputy Commissioner and includes an Additional Deputy Commissioner or Commissioner, Municipal Corporation or any officer specially appointed by the Government to perform the functions of a Collector under this Act;

(d) "Government" means the Government of Punjab in the Department of Local Government;

(e) "Municipality" means an institution of local self-government as defined in the Punjab Municipal Act, 1911 or the Punjab Municipal Corporation Act, 1976 or Improvement Trust incorporated or constituted under the Punjab Town Improvement Act, 1922;

(f) "municipal property" means the land and building owned by a Municipality;

(g) "occupant" means a person occupying the property owned by a Municipality in an authorized or unauthorized manner;

(h) "Officer of the Municipality" means the Commissioner under the Punjab Municipal Corporation Act, 1976 or the Executive Officer under the Punjab Municipal Act, 1911 or the Executive Officer under the Punjab Town Improvement Act, 1922, as the case may be;

(i) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act;

(j) "relative" means a person as defined in clause (77) of section 2 of the Companies Act, 2013;

Scanned with CamScanner

(k) "specified" means specified by notification by the Government in the Official Gazette;

(l) "tenant" means a person to whom the municipal property has been rented or leased out;

(m) "transfer" means sale or lease of a municipal property for a price or rent;

(n) "Tribunal" means the Tribunal constituted under section 17 of this Act;

(o) "urban area" means the area comprised within the limits of a Municipality; and

(p) words and expressions used but not defined in this Act shall have the same meaning as assigned to them in the Punjab Municipal Act, 1911 or the Punjab Municipal Corporation Act, 1976 or the Punjab Town Improvement Act, 1922.

Management of municipal property.

3. Notwithstanding anything contained in any law for the time being in force enacted by the State of Punjab, every Municipality shall cause-

(a) all municipal properties to be identified and entered into a Property Register in such manner as may be specified by the Government;

(b) all municipal properties to be demarcated and notified for the information of the general public;

(c) the name and address of the tenant or an occupant, whether authorized or unauthorized, along with the details of the municipal property under the possession of such an occupant, to be notified for the information of the general public; and

(d) to follow Government orders on Asset Management Policy and Capital Investment Plan.

V.V. Imp

Transfer of municipal property.

open Auction

Draw of Lots

4. Notwithstanding anything contained in any law for the time being in force enacted by the State of Punjab, a Municipality may transfer a municipal property in a transparent manner through an open e-auction in the case of commercial properties and through draw of lots in the case of residential properties. In case of other properties, the Municipality shall follow the directives of the Government as specified from time to time:

Provided that open e-auction and draw of lots shall be conducted in such manner as laid down under this Act.

Scanned with CamScanner

Vesting of proprietary rights in tenants or occupants.

5. (1) Notwithstanding anything contained in any law for the time being in force enacted by the State of Punjab, a Municipality may vest the proprietary rights of a municipal property in a tenant or an occupant of such a municipal property at a price determined by the Price and Rent Fixation Committee constituted for this purpose under section 7 of this Act and upon satisfaction of such conditions as may be specified by the Government from time to time:

Provided that a tenant or an occupant has been in continuous possession of such a municipal property for at least twelve years:

Provided further that a tenant or an occupant should not be or should not have been an employee of the Municipality or Department of Local Government or an elected member of the Municipality or his relative or Member of Parliament or his relative or a Member of the Punjab Legislative Assembly or his relative.

(2) A tenant or an occupant shall furnish necessary proof in the form of electricity meter connection or water supply connection or ration card or any other Government issued document showing that the municipal property sought to be vested was in his continuous possession for the last twelve years.

(3) A municipal property vested in a tenant or an occupant in accordance with this section shall not be sold or leased or mortgaged with possession, wholly or partially, or otherwise alienated, in any manner, for a period of twenty years, other than by way of inheritance or by way of pledging or mortgaging such a property in favour of the State Government or Semi-Government Organizations or Banks for securing loan for effecting improvements on the said property,

(4) A tenant shall be liable to pay arrear of lease rent, if any, due to the municipality along with due price before the proprietary rights are vested in him.

Sub-letting of a municipal property in future.

6. (1) No person, who has been transferred a municipal property on rent through a written agreement by a Municipality, shall sublet the same to another person.

(2) In case a municipal property is sublet by the tenant, the Municipality shall cancel such a tenancy or lease forthwith and such property shall vest to the Municipality without any notice to the tenant or an occupant.

(3) In case of death of a tenant, the tenancy or lease rights of such a municipal property may be vested in the legal heir(s) of the deceased tenant:

Provided that such a legal heir(s) undertakes in writing to agree with the terms and conditions of the tenancy or lease agreement.

Scanned with CamScanner

7. (1) The Government shall constitute a Price and Rent Fixation Committee for every district in the State of Punjab to determine the reserve price or rent of a municipal property which a Municipality intends to transfer under the provisions of this Act. Price and Rent Fixation Committee.

(2) The Price and Rent Fixation Committee shall be headed by the Collector and which shall also consist of the following members, namely:-

(a) the Members of Parliament, and all Members of the Punjab Legislative Assembly or their nominee whose constituency comprises part or whole of the area of the Municipality;

(b) Mayor or President of the Municipality; and

(c) Officer of the Municipality, duly deputed by the Government.

(3) The price of the municipal property determined by the Price and Rent Fixation Committee and duly approved by the Government shall be commensurate with the prevailing Collector rate.

(4) The lease money or the rent of a municipal property shall be the rate fixed by the Price and Rent Fixation Committee as duly approved by the Government or the price discovered by a Municipality through an open e-auction, whichever is higher.

(5) The lease money or the rent of a municipal property determined in sub-section (3) shall be enhanced by at least five per cent every year.

(6) The price determined by the Price and Rent Fixation Committee for commercial municipal property as duly approved by the Government shall be the reserve price for auction of such property.

(7) The rent fixed by the Price and Rent Fixation Committee for residential municipal property as duly approved by the Government shall be the lease money or rent for such municipal property.

(8) Wherever a municipal property has been under continuous lease or occupation for a period of twelve years or more, and is intended to be transferred to the tenant or occupant, the price shall be fixed in the following manner, namely:-

(i) for Economically Weaker Sections (EWS), having an annual income not more than rupees three lakhs, at the rate of 12.5 per cent of the Collector Rate;

(ii) for Lower Income Groups (LIG), having an annual income more than rupees three lakhs but not more than rupees eight lakhs, at the rate of 25 per cent of the Collector rate;

Scanned with CamScanner

(iii) for Medium Income Groups (MIG), having an annual income more than rupees eight lakhs but not more than rupees fifteen lakhs at the rate of 50 per cent of the Collector rate;

(iv) for High Income Groups (HIG), having an annual income more than rupees fifteen lakhs, at the Collector rate;

(v) for the aforesaid purpose, proof of Income shall be the Income Tax Return filed by a tenant or an occupant of the previous year of the year in which the transfer is to be made. In case a tenant or an occupant is not required to file Income Tax Return, in that case, he shall get an income certificate issued from the Sub-Divisional Magistrate of the area concerned; and

(vi) for categories referred to as items (i), (ii) and (iii), the municipal property only up to fifty square metres shall be transferred at the rate specified therein. However, if the municipal property occupied is more than fifty square metres then on the area of municipal property beyond fifty square metres, collector rate shall be payable.

Procedure of auction.

8. (1) Every auction of a municipal property under this Act shall be done through e-auction and shall be subject to a reserve price determined under section 7 of this Act.

(2) The Officer of the Municipality shall cause to publish a public notice of the intention of the Municipality to auction a municipal property:

Provided that no auction shall be conducted until the expiry of at least thirty days from the publication of such a notice.

(3) Every notice issued under sub-section (2) shall give clear details of the municipal property, including its reserve price, location and size in addition to the terms and conditions of the auction:

Provided that the Government may prescribe any or all of the terms and conditions of the auction, and such terms and conditions, shall be clearly mentioned in the notice.

(4) Notwithstanding anything contained in this section, where it is observed that the prospective bidders have come to a tacit understanding to depress the bid price, the Municipality may, after recording reasons in writing and with the prior approval of the Government, invite sealed bids in place of an e-auction.

CS Scanned with CamScanner

9. (1) A Municipality may transfer a residential municipal property on rent or allot it through a draw of lots. Draw of lots.

(2) The Officer of the Municipality shall cause to publish a public notice of the intention of the Municipality to transfer a municipal property through a draw of lots:

Provided that no such transfer by draw of lots shall be allowed until the expiry of at least thirty days from the publication of such a notice.

(3) Every notice issued under sub-section (2) shall give clear details of the municipal property, including its price, location and size in addition to the terms and conditions of the draw of lots:

Provided that the Government may prescribe any or all of the terms and conditions of the draw of lots and such terms and conditions shall be clearly mentioned in the notice.

10. (1) Where a Municipality has decided to transfer a municipal property, it shall execute a registered agreement or a deed, clearly giving the terms and conditions of the transfer. Agreement for transfer of municipal properties.

(2) Every agreement executed by a Municipality for transfer of property under this Act shall have appropriate penal clauses as specified in the agreement and in keeping with the provisions of this Act.

(3) The Municipality shall have the right to get the municipal property vacated in case the agreement executed by it, is violated in any manner by the person in whose favour the municipal property has been transferred.

11. In case a Municipality has decided to transfer its property to a tenant on rent, such a tenant shall be liable to pay the agreed rent as per terms and conditions of the agreement: Payment of rent.

Provided that where the tenant fails to pay the agreed rent for three months in a row, he shall be liable to vacate the municipal property forthwith without any notice and possession of such municipal property shall be deemed to have reverted to the Municipality.

12. (1) In case a Municipality decides to transfer a municipal property in accordance with the provisions of this Act, it shall identify and prepare a list of such properties, clearly giving details of their measurements, locations, occupants or tenants. Identification and notification of municipal property to be transferred.

(2) Every list of municipal property prepared under sub-section (1), shall be notified for the information of the general public before these are transferred in accordance with the provisions of this Act.

Scanned with CamScanner

Resolution of the Municipality.

13. (1) A Municipality desirous of transferring a municipal property in accordance with the provisions of this Act shall pass a resolution to this effect:

Provided that no such resolution of a Municipality shall be valid unless it is approved by at least two third of the total elected members of the Municipality.

(2) Every resolution of the Municipality passed under sub-section (1) shall be sent to the Government for approval.

(3) The Government may, upon receipt of a resolution of the Municipality under sub-section (2), accord its approval or disapproval, for reasons, to be recorded in writing:

Provided that the Government shall convey its approval or disapproval within sixty days of the receipt of such a resolution from a Municipality, failing which the resolution shall be deemed to have been approved.

Payment of price.

14. (1) In the case of transfer of a municipal property through auction or draw of lots by a Municipality, the transferee shall be required to pay the price as per terms and conditions of such a transfer.

(2) In the case of transfer of a property to a tenant or an occupant, the Municipality shall communicate the decision to transfer the property to him in accordance with the provisions of this Act within fifteen days of the approval of the resolution of the Municipality to this effect by the Government.

(3) In case a Municipality decides to transfer ownership of a municipal property to its tenant or occupant at a price fixed by the Price and Rent Fixation Committee in accordance with the provisions of this Act, the transferee shall give his consent for the same in writing within fifteen days of receipt of communication of such a decision of the Municipality.

(4) Any tenant or occupant, who has given his consent under sub-section (3) shall be required to make payment of due price in following manner, namely:-

(a) fifty per cent of the amount within one week from the date of issue of letter of decision of transfer by the Municipality;

(b) balance amount within two months of date of issue of letter of decision of transfer;

(c) in case the occupier chooses to pay the whole amount in lump-sum within one week from the date of issue of letter of decision of transfer, he shall be entitled to a rebate of five percent on the whole amount;

CS Scanned with CamScanner

(d) if the property is in the name of women or a person above the age of sixty-five years then rebate of ten per cent shall be given on lump-sum payment; and

(e) if the due price is not paid by due dates, interest at the rate of twelve percent per annum shall be charged on the due price for the period of delay, for not more than ninety days. Thereafter, the concerned Municipality shall proceed with the eviction of the property. However, the interest shall continue to be levied till the date actual possession is taken by the Municipality.

Vacation of municipal property.

15. (1) Where a tenant or an occupant of a municipal property, which the Municipality has decided to transfer in accordance with the provisions of this Act, refuses to accept the transfer or fails to pay the price, he shall be liable to vacate such municipal property within three months of such refusal or failure.

(2) In case a tenant or an occupant fails to vacate the property in accordance with the provisions of sub-section (1), the Municipality shall proceed to get the property vacated by making a reference to the Tribunal constituted under this Act.

Registration of municipal property.

16. (1) Where a Municipality transfers a municipal property to a tenant or an occupant under the provisions of this Act, a letter of intent to transfer the property shall be issued by the Municipality.

(2) Every such person, who has been issued a letter of intent to transfer the property by a Municipality, shall be eligible to get the property registered in his name on full payment of price and past arrears, if any.

(3) Where a tenant or an occupant of a municipal property, given to him for a specific purpose, uses the same for a purpose other than that for which it was given, he shall be liable to vacate the property immediately and deed of transfer of such property shall be deemed to have been cancelled, notwithstanding any other law for the time being in force enacted by the State of Punjab.

(4) Where a municipal property is occupied by a person or persons other than a tenant or an occupant, such person or persons shall be liable to vacate the property immediately. The Municipality shall initiate legal proceedings under the Code of Criminal Procedure, 1973 against such person or persons and shall further initiate eviction proceedings by making a reference to the Tribunal constituted under this Act.

Scanned with CamScanner

Constitution of a Tribunal.

17. (1) The Government shall constitute a Tribunal or authorise any officer or officers or do both for the purpose of deciding references or appeal against the order of the Municipality as may be made to it by the Municipalities or by a tenant or an occupant in the State of Punjab, as the case may be, under the provisions of this Act.

(2) The Tribunal shall consist of a President and two other members to be nominated by the Government.

(3) The President of the Tribunal shall be a retired or serving Judge of the Punjab and Haryana High Court or a retired or serving officer not below the rank of a Financial Commissioner or Principal Secretary to the Government of Punjab:

Provided that no person shall be eligible for appointment as the President of the Tribunal if he is or has been elected or nominated as a member of any Municipality in the State of Punjab:

Provided further that no person shall be eligible for appointment as the President of the Tribunal, if he has attained the age of seventy years.

(4) The member of the Tribunal shall be a person who has experience of dealing with matters and laws governing the Municipalities for at least ten years and bears a good moral character or is a retired or serving officer not below the rank of a Secretary to the Government of Punjab:

Provided that no person shall be eligible for appointment as a member of the Tribunal, if he is or has been elected or nominated as a member of any Municipality in the State of Punjab:

Provided further that no person shall be eligible for appointment as the Member of the Tribunal if he has attained the age of seventy years.

(5) The term of office of the President and members of the Tribunal shall be two years:

Provided that upon the expiry of the term of two years, the President or the Member may be reappointed for a further period of two years.

(6) The Government may remove the President or a Member of the Tribunal if such President or Member -

(i) refuses to act, or becomes, in the opinion of the Government, incapable of acting as such; or

(ii) has been declared insolvent; or

(iii) has been convicted of any such offence or subjected by a

CS Scanned with CamScanner

Criminal Court to any such order which in the opinion of the Government, implies a defect of character and which makes him unfit to continue as a President or a Member of the Tribunal; or

(iv) has been declared by notification to be disqualified for employment or has been dismissed from public service and the reason for such disqualification or dismissal is, in the opinion of the State Government, a defect of character which makes him unfit to be a President or a Member of the Tribunal.

(7) The terms and conditions of the appointment of a President or a Member of the Tribunal shall be such as may be specified by the Government.

18. (1) Wherever a municipal property is under unauthorized occupation, the Officer of the Municipality shall make a reference for eviction of such unauthorized occupants to the Tribunal or officer authorised under section 17 of this Act. Eviction from municipal property.

(2) The Tribunal or officer shall pass an appropriate order within sixty days from the date of receipt of a reference referred to in sub-section (1).

(3) An eviction order passed by the Tribunal or officer shall be final.

(4) Every order of the Tribunal or officer directing eviction of an unauthorized occupant shall be sent to the Collector for execution.

(5) Upon receipt of an order referred to in sub-section (4), the Collector, or any other officer not below the rank of an Executive Magistrate authorized by him in this behalf, shall cause such order to be executed, within thirty days of the receipt of such an order.

(6) Pursuant to the vacation of a property in compliance with the orders of the Tribunal or officer, the officer of the Municipality shall get such a property demarcated and notified as a municipal property under section 3 of this Act.

19. If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Government may, by order, duly published in the Official Gazette, make such provisions, not inconsistent with the provisions of this Act, as may appear to it to be necessary or expedient for the removal of the difficulty. Power to remove difficulties.

20. The Government may, by notification in the Official Gazette, make rules for carrying out the purposes of this Act. Power to make rules.

21. No civil court shall have jurisdiction to entertain any suit or proceeding in respect of any matter for which an authority or Tribunal is empowered to take action in pursuance of any power conferred under this Act. Bar of jurisdiction of civil courts.

CS Scanned with CamScanner

Protection of action taken in good faith.

22. No suit, prosecution or legal proceedings shall lie against the Government or President or Member of the Tribunal or a Municipality or against any officer or employee of the Government or a Municipality in respect of anything done or intended to be done in good faith in pursuance of this Act or the rules made there under.

Report.

23. Every Municipality, which has transferred any municipal property in accordance with this Act, shall submit quarterly reports to the Government, clearly giving details of the municipal property transferred and names and addresses of the persons to whom these have been transferred:

Provided that the Government may, at any time seek such other information as may be required with regard to any action taken or mandated under this Act as may be necessary in larger public interest.

Savings.

24. Save as otherwise provided in this Act, no action of the Government or a Municipality with regard to transfer or management of any municipal property under any of the earlier law, rules, schemes or instructions, shall be declared invalid merely on the ground of enactment of this Act.

Provided that any action with regard to transfer or management of any municipal property, which is in process at the time of enactment of this Act, shall be pursued further in accordance with the provisions of this Act.

Supersession.

25. On and after the commencement of this Act, all notifications, instructions or schemes related to transfer and management of municipal property issued by the Government under any other law, including the Punjab Municipal Act, 1911, the Punjab Municipal Corporation Act, 1976 and the Punjab Town Improvement Act, 1922, shall stand superseded.

CS Scanned with CamScanner

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

The management of Municipal properties and properties of the Improvement Trusts is a key to unlock the potential of the urban areas as also an important aspect of optimal utilisation of resources. The Municipal and Trust properties have been transferred or let out in the past and there have been many cases of unauthorised occupation of such properties. These have resulted in disputes and litigation which in turn have prevented the optimal utilisation of the land resource and has also resulted into the loss of revenue to the concerned urban local bodies. To address these concerns the Government of Punjab has decided to introduce a new legislation to address the urgent need of effective management of properties of urban local bodies. Accordingly, the present Bill i.e. "The Punjab Management and Transfer of Municipal Properties Bill, 2020" aims to provide a legal framework for management and disposal of the Municipal and Trust properties.

2. It is deemed, therefore, expedient to provide for enactment of the "The Punjab Management and Transfer of Municipal Properties Act, 2020."

BRAHM MOHINDRA,
Local Government Minister, Punjab.

CS Scanned with CamScanner

MEMORANDUM REGARDING DELEGATED LEGISLATION

Section 20 of the, The Punjab Management and Transfer of Municipal Properties Bill, 2020 empowers the State Government to make rules to carry out the purposes of this Act. The Powers sought are necessary for the proper implementation of the provisions of the Act and are normal in nature.

CHANDIGARH: **SHASHI LAKHANPAL MISHRA,**
THE 3RD MARCH, 2020 **SECRETARY.**

1981/3-2020/Pb. Govt. Press, S.A.S. Nagar

CS Scanned with CamScanner

ਮੱਦ ਨੰ: 16 /ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ/ ਅਪਰੂਵਲ ਇੰਨ ਐਟੀਸਿਪੇਸ਼ਨ ਆਫ ਹਾਊਸ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਪੰਜਾਬ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ), ਮਕੈਨਿਕਲ, ਬਾਗਵਾਨੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਨੋਟ ਕਲੱਰਕ (ਅਮਲਾ) ਮਿਤੀ 24-06-2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਅਮਲਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੇ ਮਿਤੀ 25-06-2020 ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਐਨ) ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 26-06-2020 ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਰ) ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 05-07-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮੀਮੋ ਨੰ: ਸ1-ਮਸਸ-ਡਸਸ-2019/32153/162 ਮਿਤੀ 12-07-2019 ਰਾਂਹੀ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟੈਕਨੀਕਲ ਇੰਪਲਾਈਜ ਫੇਡਰੇਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੰਗ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) ਮਕੈਨੀਕਲ ਅਤੇ ਬਾਗਵਾਨੀ ਦੀ ਘਾਟ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ ਮਕੈਨੀਕਲ) ਅਤੇ ਬਾਗਵਾਨੀ ਦੀਆਂ 30 ਹੋਰ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਮੰਗ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਿਖੇ ਮੌਜੂਦ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਹੋਰ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ ਤਾਂ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾਂ ਉਨਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਬੰਧਤ ਲਾਈਟ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀ:-(ਲਾਈਟ) ਵੱਲੋ ਆਪਣੀ ਰਿਪੋਰਟ ਮਿਤੀ 04-06-2020 ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ), ਮਕੈਨਿਕਲ, ਬਾਗਵਾਨੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾਂ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰ ਕੇ ਤਿਆਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਬਣਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾਂ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਪੱਤਰ ਲਿਖਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਪਾਸੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਲਿਖੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪੱਤਰ ਦਾ ਖਰੜਾ ਦੋ ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਰ) ਜੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਹਿੱਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ ਜੀ।

ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 09-07-2020 ਰਾਂਹੀ ਨੂੰ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਹੁਕਮਾਂ ਰਾਂਹੀ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:197

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ:. 17 /ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ/ ਅਪਰੂਵਲ ਇੰਨ ਐਟੀਸਿਪੇਸ਼ਨ ਆਫ ਹਾਊਸ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਨੋਟ ਕਲੱਰਕ (ਅਮਲਾ) ਮਿਤੀ 15-06-2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਅਮਲਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੇ ਮਿਤੀ 16-06-2020 ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਐਨ) ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 19-06-2020 ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਰ) ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 08-07-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: ਸ1-ਡਸਸ-ਮਸਸ-2020/8491-8503 ਮਿਤੀ 12-02-2020 ਰਾਂਹੀ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਿੰਚ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) ਦੀਆਂ ਪਹਿਲਾ ਕਿੰਨੀਆਂ ਪੋਸਟਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਹਨ ਅਤੇ ਨਾਰਮਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਰ ਕਿੰਨੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਆਪ ਦੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵਿਖੇ ਜਰੂਰਤ/ਲੋੜ ਹੈ, ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾਂ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭਰਕੇ ਜਲਦ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਬੰਧਤ ਲਾਈਟ ਸ਼ਾਖਾ ਵੱਲੋ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾਂ ਭੇਜੀ ਗਈ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਕਿੰਨੀਆਂ ਪੋਸਟਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।	ਕੁੱਲ ਜੋੜ
1	2	3	4
ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੇ ਵਾਰਡਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਤੋ ਵੱਧ ਹੋ ਗਈ ਹੈ। ਹੁਣ 95 ਵਾਰਡ ਹਨ, ਜਦਕਿ 45 ਵਾਰਡਾਂ ਦੇ ਸਮੇ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਲਾਈਟ ਦੀਆਂ 02 ਪੋਸਟਾਂ ਮੰਜੂਰਸੁਦਾ ਸਨ। ਇਸ ਲਈ ਜੋਨਾਂ, ਸਬਜੋਨਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇਸ ਸਮੇ 04 ਪੋਸਟਾਂ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਲਾਈਟ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨੀਆਂ ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਹਨ।			

ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾਂ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਪੱਤਰ ਲਿਖਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਪਾਸੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪੱਤਰ ਦਾ ਖਰੜਾ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਰ) ਜੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਹਿੱਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ ਜੀ।

ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 09-07-2020 ਰਾਂਹੀ ਨੂੰ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਹੁਕਮਾਂ ਰਾਂਹੀ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:198

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮਤਾ ਨੰ. 18 /ਬਿਲਡਿੰਗ ਬਰਾਂਚ/

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਰਕਾਰੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਤੇ ਟਾਵਰ ਲਗਾਉਣ ਸਬੰਧੀ (ਮਤਾ ਨੰ. 134 ਮਿਤੀ 23-09-2019)।
ਹਵਾਲਾ:- ਸਰਾਕਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਸ5-ਡਸਸ-ਮਸਸ-2019/1593 ਮਿਤੀ 09-01-2020 ਸਬੰਧੀ।

ਨੋਟ ਬਿਲਡਿੰਗ ਨਰੀਖਕ (ਹੈ.ਅ) ਮਿਤੀ 13-2-2020 ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿ ਮਿਤੀ 09/09/2019 ਏਅਰਟੈਲ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ 36 ਸਰਕਾਰੀ ਜਗਾਵਾਂ ਤੇ ਗਰਾਉਂਡ ਬੇਸਟ ਮਾਸਟ, ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਦਰਖਾਸਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਦਫਤਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਬਿਲਡਿੰਗ ਸੁਪਰੰਡਟ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 09-09-2019 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਏਅਰਟੈਲ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ 36 ਸਰਕਾਰੀ ਜਗਾਵਾਂ ਤੇ ਗਰਾਉਂਡ ਬੇਸ ਮਾਸਟ, ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਦਰਖਾਸਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋ 21 ਸਾਈਟਾ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਪਾਰਕ ਹਨ।ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ DEPARTMENT OF INDUTSRIES AND COMMERCE ਵੱਲੋਂ ਪਾਲਿਸੀ ਨੋਟਿਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ. INFRA / GUIDELINES / TELECOM/ INFRASTURE / 11265-A Dated 11-12-2015 ਰਾਹੀਂ ਖਾਲੀ ਸਰਕਾਰੀ ਜਗਾਵਾ ਤੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਟਾਵਰਾ / ਗਰਾਉਂਡ ਬੇਸ ਮਾਸਟ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟਿਫਿਕੇਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਲੀ ਪਈਆ ਸਰਕਾਰੀ ਜਗਾਵਾ ਤੇ ਟਾਵਰ / ਗਰਾਉਂਡ ਬੇਸ ਮਾਸਟ ਲਗਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵੀ ਹਨ।ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਉਪਬੰਧ 8 (ਵਿ) ਵਿੱਚ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ :-

"Telecom Service Providers/ Infrasture Providers shall have no right or claim over any Government Building / Premises, in light of this Policy for granting permises for installing Ground Based or Roof Top Towers / Masts. It shall be the discretion of the Head of the Office / District Collector for taking a appropriate decission for allowing the installation of Tower/Mast. Future expansion / extension of building / premises should be kept in mind by the Head of Office/Deputy Commissioner. This premissive sanction does not force any Department to grant permission".

ਪੀ.ਐਮ.ਸੀ ਐਕਟ 1976 ਦੇ ਉਪਬੰਧ 172 (ੳ) (iii) ਅਤੇ 172 (ਬ) ਅਨੁਸਾਰ ਜੇਕਰ ਲੀਜ / ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਕਿਰਾਇਆ 3000/- ਰੁਪਏ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਨਿਗਮ ਹਾਉਸ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਉਸ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਹਨਾਂ ਜਗ੍ਹਾਂ ਤੇ ਟਾਵਰ ਲਗਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾ ਪਾਸੋ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਏਅਰਟੈਲ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਤਜਵੀਜ ਕੀਤੀਆ ਉਹ 21 ਸਾਈਟਾ ਜੋ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਮਾਲਕੀ ਵਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਹਨ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਾਇਕ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਹੈ:ਕੁ: ਦੇ ਨੋਟ ਮਿਤੀ 09-09-2019 ਅਨੁਸਾਰ ਕਿ ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਤੇ ਟਾਵਰ ਟਾਵਰ / ਗਰਾਉਂਡ ਬੈਸ ਮਾਸਟ ਬਾਰੇ ਲਿਖਿਆ ਹੈ । ਸਾਰੀਆ ਟੈਲੀਕੋਮ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਪਾਰਕਾ /ਵੇਚਣ ਯੋਗ ਜਮੀਨਾਂ ਪਰ ਟਾਵਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਵਾਸਤੇ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਬੀ ਐਂਡ ਆਰ, ਓ. ਐਂਡ ਐਮ ਅਤੇ ਪਾਰਕ ਸੈਲ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤਾਂ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਜਨਤਾ ਦੇ ਭਾਰੀ ਵਿਰੋਧ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਵਿਰੋਦ ਤੇ ਭਾਵੇਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਨਾਮੋਸ਼ੀ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਆਪ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਜੀ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਾਨਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਨਵੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬੇਨਤੀ ਬਾਬਤ 21 ਟਾਵਰ ਵੱਲੋਂ ਏਅਰ ਟੈਲ ਕੰਪਨੀ ਤੇ ਫੈਸਲਾ/ ਹੁਕਮ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 10-09-2019 ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 16-09-2019 ਨੂੰ ਇਸ ਕੇਸ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਮੇਅਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮਤਾ ਨੰ.134 ਮਿਤੀ 23-09-2019 ਸਰਬ ਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਵਾਣ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ "ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਤੇ ਟਾਵਰ ਲਗਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਟਾਵਰ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।"

ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 01/ਐਮ ਸੀ ਓ ਮਿਤੀ 15/11/2019 ਰਾਹੀਂ ਕਲੈਰੀਵਾਈ / ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮਾਨਯੋਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਜੀ ਨੂੰ ਸੋਧਿਆ ਹੋਈਆ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ । ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ "*ਕਿ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ 21 ਦਿਨ ਬੀਤ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਜਦੋਂ ਸਬੰਦਤ ਮਿਸਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖਾ ਪਾਸ ਪਹੁੰਚੀ ਤਾਂ ਬਰਾਂਚ ਵੱਲੋਂ ਮੇਰੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਹਾਉਸ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਪੁਰਾਣੀਆਂ, ਨਵੀਆਂ ਅਤੇ ਅੰਡਰ ਪ੍ਰਸੈਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆਂ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ । ਜੱਦ ਕਿ ਆਲ ਪਾਰਟੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੇਵਲ ਬਿਲਟ-ਅਪ ਪਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਟਾਵਰਾਂ ਤੇ ਰੋਕ ਲਗਾਈ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਇਹ ਵੀ ਆਪ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਵੱਲੋਂ ਹੁਣ ਕੇਵਲ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਨੋਟਿਫਿਕੇਸਨ ਨੰ. INFRA / GUIDELINES / TELECOM/ INFRASTURE / 11265-A Dated 11-12-2015 ਅਧੀਨ ਬਿਲਟ-ਅਪ ਪਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮੰਜੂਰੀ ਨੂੰ ਹੀ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪਹਿਲਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਮੰਜੂਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਟਾਵਰਾਂ ਨੂੰ ਉਤਾਰਣ ਸਬੰਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵੱਲੋਂ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।ਇਸ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਿਗਮ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਪੜ੍ਹਦੀਆਂ ਹੋਇਆ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।" ਬਿਲਟ-ਅਪ ਪਾਰਕਾਂ ਤੇ ਟਾਵਰ ਲਗਾਉਣ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਨੋਟਿਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ INFRA / GUIDELINES / TELECOM/ INFRASTURE / 11265-ਅ ਧੳਟੲਦ 11-12-2015 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾ ਅਦੀਨ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਹ ਪਵਾਨਗੀਆਂ ਜਿੱਥੇ ਹਾਲ ਦੀ ਘੜੀ ਟਾਵਰ ਇਨਸਟਾਲ ਨਹੀਂ ਹੋਏ ਹਨ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਬਿਲਟ-ਅਪ ਪਾਰਕਾਂ ਤੇ ਟਾਵਰ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।*

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਮਿਤੀ 11-12-2015 ਦੇ ਅਨੁਰੁਪ ਜਿਹੜੀ ਵੀ ਕੰਪਨੀ ਸਰਕਾਰੀ ਜਗ੍ਹਾ / ਉਪਨ ਸਪੇਸ ਤੇ ਟਾਵਰ ਇਨਸਟਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਵਾਸਤੇ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਦੇਵੇਗੀ, ਨੂੰ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਡੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।"

ਜਿਸ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਸ5-ਡਸਸ-ਮਸਸ/19-1593 ਮਿਤੀ 09-01-2020 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਰਾਹੀਂ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. 01/ਐਮ ਸੀ ਓ ਮਿਤੀ 15/11/2019 ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਹੈ "***ਕਿ***

ਉਕਤ ਮਤੇ ਸਬੰਧੀ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਸੋਧ ਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਤਾ ਨੰ. 134 ਮਿਤੀ 23-09-2019 ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੋਧ ਨੂੰ ਮੁੜ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਮਤੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕੇ ਸਰਬ ਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।''

ਇਸ ਲਈ ਉਕਤ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦੇ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰ ਤੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੋਧ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਸ5-ਡਸਸ-ਮਸਸ/19-1593 ਮਿਤੀ 09-01-2020 ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖੇ ਗਏ ਪੱਤਰ ਨੰ. 01/ਐਮ ਸੀ ੳ ਮਿਤੀ 15/11/2019 ਅਨੁਸਾਰ ਮਤਾ ਨੰ. 134 ਮਿਤੀ 23-09-2019 ਨੂੰ ਸੋਧ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ :-

" **ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖੇ ਗਏ ਪੱਤਰ ਨੰ. 01/ਐਮ ਸੀ ੳ ਮਿਤੀ 15/11/2019 ਅਨੁਸਾਰ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਨਿਗਮ ਹਾਉਸ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਜਗ੍ਹਾਂ ਤੇ ਦਿੱਤੀਆ ਪੁਰਾਣੀਆਂ, ਨਵੀਆ ਅਤੇ ਅੰਡਰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਇਸੇ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਕੇ ਨਿਗਮ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਇਹ ਵੀ ਆਪ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਵੱਲੋਂ ਹੁਣ ਕੇਵਲ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਨੋਟਿਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ** ***INFRA / GUIDELINES / TELECOM/ INFRASTURE / 11265-A Dated 11-12-2015 ਅਧੀਨ ਬਿਲਟ-ਅਪ ਪਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮੰਜੂਰੀ ਨੂੰ ਹੀ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਪਹਿਲਾ ਦਿੱਤੀਆ ਹਈਆ ਮੰਜੂਰੀਆ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਲੱਗੇ ਹੋਏ ਟਾਵਰਾ ਨੂੰ ਉਤਾਰਣ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵੱਲੋਂ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਨਿਗਮ ਹਾਉਸ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਪੜਦਿਆ ਹੋਇਆ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।" ਬਿਲਟ-ਅਪ ਪਾਰਕਾਂ ਤੇ ਟਾਵਰ ਲਗਾਉਣ ਹਿੱਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਨੋਟਿਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ INFRA / GUIDELINES / TELECOM/ INFRASTURE / 11265-A Dated 11-12-2015 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾ ਅਧੀਨ ਪਹਿਲਾ ਤੋ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆ ਉਹ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਆ ਜਿੱਥੇ ਹਾਲ ਦੀ ਘੜੀ ਟਾਵਰ ਇਨਸਟਾਲ ਨਹੀਂ ਹੋਏ ਹਨ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਵੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅੱਗੇ ਤੋ ਬਿਲਟ-ਅੱਪ ਪਾਰਕਾਂ ਤੇ ਟਾਵਰ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।''***

ਇਸ ਤਰਾਂ ਉਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੋਧ ਦੀ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਨਿਗਮ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 27-02-2020 ਅਤੇ ਸਯੁੰਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਕੇ) ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 02-03-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 12-03-2020 ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 12-03-2020 ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਕੇਸ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਤਾ ਨੰ:199

ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਇਲਾਕਾ ਕੌਸਲਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਕੇ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 19 ਓਐਂਡਐਮ ਸ਼ਾਖਾ/ਜਨਰਲ ਕੋਟਾ/ਜੋਨ-ਡੀ।

Sub:- Regarding Implementation of new water and sewer tariffs.

ਨੋਟ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੇ ਮਿਤੀ 15-06-2020, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ 15-06-2020, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ 15-06-2020 ਨੂੰ ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੇ ਮਿਤੀ 17-06-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ With reference to subject cited above, it is submitted that Policy has been issued by Add. Chief Secretary, Govt. of Punjab vide order dated 31-03-2020. In this policy the Govt. has recommended for implementation of new water and sewer tariffs.

In this regard, it is submitted that M.C. Ludhiana has already finalized the water and sewer tariff policy which was already sent to Add. Chief Secretary, Govt. of Punjab for Notification(copy attached).

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 13-07-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 26-08-2020 ਰਾਹੀ ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:200

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

Government of Punjab
Department of Local Government
(Local Government-4 Branch)
(Punjab Municipal Bhawan, Plot No.3, Sector 35 A, Chandigarh)

ORDER

Subject:- **Drinking Water Tariff Policy for Municipal Corporations, Punjab**

Government of Punjab aims to transform the existing ground water based drinking water supply system into canal based surface water drinking water supply system to achieve supply of piped potable drinking water to all households. Efforts in this regard have been initiated in four major towns, namely Amritsar, Jalandhar, Ludhiana and Patiala. These efforts are intended to address the problems such as depletion of groundwater, declining water quality and in-efficient service delivery in drinking water supply management in urban areas of Punjab.

2. The new surface water supply system will however alone not solve all the issues affecting the water supply and sewerage system in the State. The surface water supplies will address the concerns of groundwater depletion and deteriorating water quality. For improvement in service delivery, upgradation of the entire water distribution network is necessary.

3. The wastage of water will remain unchecked if the Urban Local Bodies (ULBs) in general and the Municipal Corporations in particular continue water supplies without metering and levy of rational tariff/user charges, which have not been revised in the last 10 years. If the consumers waste water and draw water indiscriminately, the water supply system will not be able to cope up with the demand, which may ultimately result in water rationing. This will affect the poor and low-income groups more than any other groups of our citizens. Intermittent supply leads to water rationing, which causes contamination of water due to negative pressure and weakening of the distribution system. Therefore, it is important that improvements in the water supply system are aimed through a water tariff policy that reduces the wastage of water, improves the quality of service and expands water supply coverage to the entire urban population over a period of time.

The present position

4. In Punjab, Urban Local Bodies are responsible for operation and maintenance (O & M) of water supply and sewerage schemes and they recover the O & M costs through water and sewerage charges. Only about 20-30 percent

Scanned with CamScanner

of the cost of water supply and sewerage is recovered by them. The remaining 70-80 percent of O & M expenses are subsidised through the general budget of the ULBs including the Municipal Corporations.

5. Government of Punjab provides approximately 69% of annual revenues of the Municipal Corporations through grants from its GST receipts. In this way, own revenues of the Corporations and the Government grants are used mainly to subsidise water supply O & M costs. In addition, the Municipal Corporations and the Government of Punjab are also providing for capital expenditure on water supply and sewerage systems. Owing to high investments and subsidies in water supply and sewerage services, the ULBs are not able to spend much on other services, like roads, drainage, city transportation, waste management, street lights, gardens and parks, health and environment.

6. Further water charges are the same irrespective of how much water is consumed, resulting in major wastages. Currently, the Municipal Corporations are pumping much more than the prescribed norms of per capita water per day due to this wastage. This surely results in high costs, depletion of ground water and increased production of waste water. Also, to check pollution in the rivers and other water bodies, the government is making huge capital investments to provide sewage treatment facilities. Operation and maintenance of the treatment systems is also the responsibility of the respective urban local bodies. Cost of sewerage management is increasing steadily since more and more sewage treatment plants are being added to contain pollution.

The Policy

7. With aforesaid background, the Government of Punjab has resolved to pursue the following policy guidelines for drinking water tariff to be determined by the Municipal Corporations in the State:

a. <u>Subsidies and Recovery of Operations and Maintenance Cost</u>:

i) The Government of Punjab shares 11% of the GST receipts with urban local bodies. This is being done to support urban local bodies in expanding access and enhancing delivery of quality of services to its citizens. In order to ensure financial sustainability, expansion of coverage and improvement in quality of services, the Government recommends that the Municipal Corporations should provide subsidies only to the poor and needy urban dwellers in provisioning of water supply and sewerage services, while increasing the overall cost recovery.

ii) In cities and towns where Punjab Water Supply and Sewerage Board (PWSSB) is responsible for operation and maintenance of water supply and sewerage systems, the Government has decided to prescribe a ceiling

Scanned with CamScanner

of 20 percent of total GST revenue received by a Municipality to enable PWSSB to plan Water supply & Sanitation services and its cost recovery in a better and reliable manner.

iii) The Municipal Corporations may also follow this procedure and earmark an appropriate portion of GST share for water supply and sewerage systems.

b. Currently, water and sewerage charges do not differentiate between the poor and rich urban dwellers. Plots below 5 marlas are exempt from payment of these charges irrespective of the built-up area. The Government recommends that the Municipal Corporations should restrict exemptions from the payment of water supply and sewerage charges to the poor and needy. Accordingly, only single storeyed properties of plot size up to 2 marla or 50 square yards may be considered for full exemption. The Municipal Corporations may specify other conditions, if any required, to ensure that this exemption is only used by the needy consumers and not by high consumption users.

c. Volumetric Tariff: Except as provided above, all other water consumers should be brought under a progressive volumetric tariff framework so that consumers are charged tariffs based on their actual consumption. This will ensure that poor and needy consumers are exempt and other consumers are charged based on their economic status and actual consumption. Overall, the objective should be to ensure that (O&M) charges are recovered through tariffs over a period of time and full cost recovery is achieved by the Municipal Corporations within a period of five years from the date of issue of this policy.

d. Tariff setting:

i) In keeping with the above principles, the Municipal Corporations may develop their own slabs and volumetric charges for their respective cities. Further, the rates charged in rural areas and adopted by the Department of Water Supply and Sanitation of Government of Punjab may be taken as the floor rates, since it would not be equitable to subsidise urban consumers more than the rural consumers. Sewerage charges should also be levied and linked to the water supply charges.

ii) Customers with their own water supply system should also be levied sewerage disposal charges as well as fixed water charges where water supply infrastructure has already been provided.

iii) In cases where surface water supply or 24x7 water supply is being taken up, the water and sewerage charges should be recalculated using the projected income and expenditure.

e. Routine revision: As per powers vested with the Municipal Corporation, the water charges should be revised annually based on estimated O & M cost of

CS Scanned with CamScanner

water supply and sewerage systems. To reduce unnecessary delays and approvals, automatic tariff revisions may also be made applicable every year.

f. Metering:

i) Metering of water supplies should be made applicable for all large customers and non-domestic customers. The Municipal Corporations should also develop a time bound plan for metering of all customers.

ii) In cases where a surface water system is being planned, metering should be made applicable to all customers. Overall, the Municipal Corporations should aim to bring all consumers under metering within a period of five years from the date of issue of this policy.

g. Transparency: In addition to the budget and financial statements, the Municipal Corporations should also publish a separate income and expenditure account for the water supply and sewerage department or the water utility, as the case may be, as per Annexure-1, so that true cost of services and the sources of subsidies are transparently disclosed for public information.

Implementation

8. As per Section 95 of the Punjab Municipal Corporation Act, the respective Municipal Corporations are fully empowered to fix and revise water charges. To reduce the wastage of water, to check the depletion of groundwater, and to improve the service delivery, they should adopt a new structure for water/ sewerage charges (piped water supply and sewerage) considering these policy guidelines.

Sanjay Kumar, IAS
Additional Chief Secretary, Govt of Punjab
Department of Local Government

Endst.No.5/45/2020-1lg4/ 702-706 **Dated: Chandigarh 31.03.2020**

A copy is forward for information and necessary action to:-

1. Chief Executive Officer, Punjab Municipal Infrastructure Development Company.
2. Chief Executive Officer, Punjab Water Supply and Sewerage Board.
3. Director, Local Government Punjab Chandigarh.
4. All Commissioners, Municipal Corporations State of Punjab.
5. All Deputy Directors Local Government, Punjab.

Deputy Secretary,
Department of Local Government

Scanned with CamScanner

ANNEXURE 1

INCOME AND EXPENDITURE STATEMENT FOR WATER SUPPLY & SEWERAGE O&M

Please replace with own AFS format for WSS if available

Item	2019-20	2018-19	2017-18
1. WSS INCOME			
a. Charges for piped water supply			
i. From customers with flat slab rate			
ii. From metered customers			
b. Charges for sewerage			
i. From customers with flat slab rate			
ii. From metered customers			
c. Other receipts			
d. 2.5/11 of GST share allocated to WSS budget			
e. 2% surcharge of electricity bill collected by the power distribution company			
f. Other ad hoc WSS subsidy transferred to WSS account from municipal budget			
g. Other revenue grants for WSS			
TOTAL WSS REVENUE (1)			
2. EXPENDITURE			
a. Water Supply			
i. Charges for ground water / surface water abstraction			
ii. Electricity charges for the year for water supply installations			
iii. Chemicals and consumables for water supply			
iv. Fuel for water supply installations			
v. Salaries, pensions and employee benefits			
vi. Establishment expenses			
vii. Payments to casual wage labour/			

Scanned with CamScanner

Item	2019-20	2018-19	2017-18
daily wage labour			
viii. Payments to contracts for O & M			
ix. Repairs and maintenance			
x. Stores and spares			
xi. Other expenses related to water supply			
Sub - Total Water Supply related expenditure (a)			
b. Sewerage			
i. PCB charges for sewage disposal			
ii. Electricity charges for the year for sewage installations			
iii. Chemicals and consumables for sewage			
iv. Fuel for sewage installations			
v. Salaries, pensions and employee benefits			
vi. Establishment expenses			
vii. Payments to casual wage labour/ daily wage labour			
viii. Payments to contracts for O & M			
ix. Repairs and maintenance			
x. Stores and spares			
xi. Other expenses related to sewage			
Sub - Total Sewerage related expenditure (b)			
c. Common overheads for water supply and sewerage			
i. Staff			
ii. Establishment expenses			
iii. Other expenses			
iv. Municipal overheads allocated to WSS			
Sub - Total Common overheads for water supply and sewerage (c)			

Scanned with CamScanner

Item	2019-20	2018-19	2017-18
d. Provision for bad debts – water supply and sewage			
e. Interest on loans related to water supply and sewerage projects			
f. Depreciation			
i. Water supply assets			
ii. Sewerage assets			
iii. Other common assets			
Sub - Total Depreciation (f)			
g. Operating expenditure before depreciation and interest payments **(a+b+c+d)**			
TOTAL WSS EXPENDITURE – 2 (a+b+c+d+e+f)			
h. Operating surplus/ deficit **(1-g)**			
i. O & M surplus **(1-2)**			
j. Cost recovery from user charges *(without depreciation and interest)* **(1 / (a + b))**			
k. Overall cost recovery *(with depreciation and interest)* **(1/2)**			

CS Scanned with CamScanner

ਮੱਦ ਨੰ: 20 ਓਐਂਡਐਮ ਸ਼ਾਖਾ/ ਜੋਨ-ਡੀ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **Municipal Corporation, Ludhiana gives mandate to PIDB to Upgrade, Operate & Maintain the existing Focal Points (Phase-IV- A, Phase-V, Phase-VI, Phase-VII, Phase-VIII) at Ludhiana on PPP mode. (ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦਾ ਮਤਾ ਨੰ.-173)**

ਹਵਾਲਾ:- ਸਕੱਤਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ. 598/ਏ.ਬੀ. ਮਿਤੀ 01-07-2020 ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੰਟ, ਗਰੇਡ-1 ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ.ਸ5-ਡਸਸ-ਮਸਸ-20/7345 ਮਿਤੀ 05-02-2020 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਨੋਟ ਸਮੂਹ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ, ਨੇ ਮਿਤੀ 17-07-2020 ਰਾਹੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਸਮੂਹ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ 17-07-2020 ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 21-07-2020 ਰਾਹੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਵਾਲਾ ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੁੱਢੇ ਨਾਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਣ ਮੁਕਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮੱਦ ਨੰ.-12 ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਉਸ ਵੱਲੋ ਮਤਾ ਨੰ.-173 ਮਿਤੀ 31-12-2019 ਰਾਹੀਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਕਿ **''ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਗਠਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਮੇਟੀ ਜੋ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗੀ, ਉਹ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਵੇਗਾ।''** ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਪੱਤਰ ਨੰ.112/ਮੇਅਰ ਮਿਤੀ 13-01-2020 ਰਾਹੀਂ ਕਮੇਟੀ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਉਕਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮਿਤੀ 27-01-2020 ਨੂੰ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮ 04:00 ਵਜੇ ਜੋਨ-ਡੀ ਦੇ ਮੀਟਿੰਗ ਹਾਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ M/s. Deloitte ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵੱਲੋ Presentation ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਹਾਊਸ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰ.-173 ਮਿਤੀ 31-12-2019 ਉਪਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਹਾਊਸ ਵੱਲੋ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਫੋਕਲ ਪੁਆਇੰਟ ਨੂੰ ਪੀ.ਪੀ.ਪੀ. ਮੋਡ ਤੇ ਡਿਵੈਲਪ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 21-07-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਕਿ '' Where is the report of the committee? Please Put up.''

ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਓਐਂਡਐਮ, ਨੇ ਮਿਤੀ 28-07-2020 ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ 'ਸਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਝੰਡੀ 'ੳ' ਉੱਪਰ ਨੱਥੀ ਹੈ ਜੀ'।

ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਦੁਵਾਰਾ ਮਿਤੀ 06-08-2020 ਨੂੰ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ 'ਰਿਪੋਰਟ ਝੰਡੀ 'ੳ' ਤੇ ਨੱਥੀ ਹੈ'।

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 06-08-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 18-08-2020 ਰਾਹੀਂ "Secy/House" ਲਿਖਦਿਆ ਹੋਇਆ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:201
ਲੰਬਿਤ ਹੈ।
ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

ਵਿਸ਼ਾ:- **Municipal Corporation, Ludhiana gives mandate to PIDB to Upgrade, Operate & Maintain the existing Focal Points (Phase-IV-A, Phase-V, Phase-VI, Phase-VII, Phase-VIII) at Ludhiana on PPP mode** ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਅਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮਿਤੀ 27-01-2020 ਨੂੰ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮ 04:00 ਵਜੇ ਜੋਨ-ਡੀ ਦੇ ਮੀਟਿੰਗ ਹਾਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ M/s. Deloitte ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵੱਲੋ Presentation ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਏ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ, ਕਿਉਕਿ ਮਹਿਕਮਾ ਪੀ.ਐਸ.ਆਈ.ਈ.ਸੀ. ਵੱਲੋ ਫੋਕਲ ਪੁਆਇੰਟ ਵਿੱਚ ਸੜਕਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਲਗਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਐਡਵਰਟਾਈਜਮੈਂਟ ਦੇ ਹੱਕ ਅਤੇ ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਦੇ ਪੁਆਇੰਟ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਕੰਮ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਕੰਸਲਟੈਂਟ ਫਰਮ ਵੱਲੋ ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਪ੍ਰੋਪੋਜਲ ਦੁਬਾਰਾ ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਸ਼ਾਮ ਸੁੰਦਰ ਮਲਹੋਤਰਾ
ਸੀਨੀਅਰ ਡਿਪਟੀ ਮੇਅਰ

ਅਸ਼ਵਨੀ ਸ਼ਰਮਾ
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-86

ਜੈ ਪ੍ਰਕਾਸ਼, ਕੌਂਸਲਰ,
ਵਾਰਡ ਨੰ.-90

ਮਮਤਾ ਆਸ਼ੂ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-67

ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ ਡੰਗ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-46

ਸੁਨੀਤਾ ਰਾਣੀ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-85

ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਰੱਤੜਾ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-62

ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-38

ਗਗਨਦੀਪ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-82

ਪਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਲਾਪਰਾ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-48

ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਗੋਗੀ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-76

ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ,
ਕੌਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ.-22

ਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ,
ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ

ਰਵਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ,
ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ

ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਵਾਲੀਆ,
ਡੀ.ਸੀ.ਐਫ.ਏ.

CS Scanned with CamScanner

ਮੱਦ ਨੰ. 21 ਓਐਂਡਐਮ ਸੈਲ/ ਜੋਨ ਡੀ

ਵਿਸ਼ਾ: **Project Procurement Strategy for Development (PPSD) for World Bank funded Surface based Water Supply System for Ludhiana City.**

ਨੋਟ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੇ ਮਿਤੀ 24-04-2020, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ ਨਿਲ, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਸਮੂਹ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ 24-04-2020 ਨੂੰ ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੇ ਮਿਤੀ 27-04-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਧੀਨ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ With reference to subject sited above, it is submitted that project for providing World Bank funded surface based water supply system for the Ludhiana City is taken by Punjab Government. Funding of the project is to be done by World Bank. For the project, a draft document for Project Procurement Strategy for Development (PPSD) has been received from General Manager, PMIDC for the Approval of Municipal Corporation Ludhiana. As per GM, PMIDC, this draft document is to be uploaded on World Bank's website. The PPSD recommends the following procurement approaches and strategy for :-

1 WTP, Transmission, OHSRs and O&M

2 Selection of Consultants for role of Engineer and Consultant for Capital Investment Planning (CIP) & Annual Maintenance Planning (AMP).

Also the contract structure of two packages is attached in the document as Annexure-1. In package 1 construction of bulk water intake and transmission, WTP, clear water pumping, transmission and OHSR alongwith its operation & maintenance has been proposed. Whereas, In packages 2 construction of distribution network and house service connection along with its operation and maintenance is catered. Scope of only package 1 is part of the proposed IPF operation.

The document before sending to the World Bank is required to be Approved at the level of Worthy General House of Municipal Corporation Ludhiana. Thus, the draft document is attached for consideration.

ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 28-04-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 12-05-2020 ਰਾਹੀਂ "Secy./ House" ਲਿਖਦਿਆ ਹੋਇਆ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:202

ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 22 ਓਐਂਡਐਮ ਸ਼ਾਖਾ

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਵਿਖੇ ਨਹਿਰੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਦੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ (ਵਰਲਡ ਬੈਂਕ ਲੋਨ) ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚੋ ਮਤਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।**

ਨੋਟ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ ਨਿਲ, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਸੰਯੁਕਤ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਨੇ ਮਿਤੀ ਨਿਲ ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 04-03-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਧੀਨ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ **Background and need for improving water supply**

Ludhiana is dependent on local ground water sourced from some 1100+ boreholes. The quality of water has been deteriorating gradually. The Municipal Corporation of Ludhiana (MCL) has organized testing of water from 80 samples from different boreholes in the city. The results indicate that 21 samples have been found with Nitrate higher than the permissible level of 45mg/l. Nine sample were found with Selenium higher than 0.01mg/l. Government of Punjab is supporting major cities in shifting their water supply from ground water to surface water, in order to improve reliability of supply and to ensure drinking water quality. Detailed studies have been conducted since the year 2014, various options for sourcing of surface water from Sutlej river have been studied. The Sirhind canal is proposed as the source. Allocation are being sought for continuous supply of 300 cusecs of raw water from Sirhindcanal near Rampur village all through the year; annual allocation for 9.5tmc (thousand million cubic feet); and year round opening of canal with rare closure of no more than 2 days at any point of time.

The water supply system being proposed is designed for the population of year 2055 which is expected to be approximately 29.5 lakhs. Total treated water capacity of 550 mld is being planned and a water treatment plant is proposed at the land very close to the Sirhindcanal.The shift from ground water to surface water will also require improving the distribution of water within the city. At present, the distribution system is localized with each borehole servicing a small area around it. The water pressure is not adequate and there is no continuous supply. It is also proposed to improve the distribution system to efficiently deliver the surface water to all consumers with day and night supply (24 x 7).

Proposed project and funding

Detailed studies have been conducted to design the project. The overall investment required for this project is approximately Rs3221.25 crores. Out of this Rs1032.10 crores is required for bulk water, treatment, transmission pipeline and storage tanks. Balance of about Rs2189.15 crores is required for improving the distribution system and for providing new house connections. The project is proposed to be implemented in two phases. In the first phase, the bulk water supply system consisting of offtake from canal, treatment and delivery of treated water to storage tanks will be covered, costing about Rs1032.10 crores. In the second phase, improvements in distribution will be carried out. Phase will I start immediately, Phase II will be taken up after 1 or 2 years and will overlap with Phase I.

Government of Punjab has approached the World Bank for a concessional loan to mobilise the resources needed for Phase I of the project. [*70%,722.47*] of the project cost will be provided by World Bank as a loan to Government of Punjab which will then be provided as a grant to MCL. The Government of Punjab will provide an additional [15%] of the project as a grant from its own sources and the remaining [15%] will be the responsibility of MCL. A deferred payment contract is being proposed underwhich the contractor will be paid 85% of the project cost during construction and the remaining 15% in [*2-5 year*] after construction is completed.

Project Implementation

The proposed water supply project is the largest project to be implemented in Ludhiana. Traditionally, the Punjab Water Supply and Sewage Board (PWSSB) has been implementing capital investments in cities. Thereafter the system is handed over to the municipal corporations for operations and maintenance. As a result, there is not enough experience within MCL for project implementation. Therefore various options for implementing the project were considered. The Government of Punjab (GoP) had decided that, in line with the 74th amendment, the complete responsibility for water supply and sewage in large cities including Amritsar and Ludhiana would be devolved to the respective urban local bodies. In line with this, and in order to ensure that there is a single point responsibility for construction and operations, GoP has decided that MCL will be responsible for entire WSS, i.e., project implementation and operations & maintenance (O & M). PMIDC will provide assistance to MCL in project preparation which is already underway. PMIDC will also tender the projects on behalf of MCL. Project agreements will be signed between the bidders and MCL.

Contract structure

The contracting method will change from the present item rate contracts to performance based contracts. Under the current practice of item based contracts, the contractor is not responsible for financing and the project cost is fully borne by the Government/ ULB. A construction contractor is chosen based on least price for item rates for items of work identified in the DPR. The contractor is not responsible for design (except for certain items such as overhead tanks or water treatment plants). During construction, the contractor is paid based on the actual quantities of work completed. A short defect liability period (1 to 2 years) is included in the contract during which the contractor is responsible for

rectifying/ replacing any construction defects. The contractor is not responsible for system performance (such as leakage or pressure) or O & M.

The item rate contracts do not ensure quality of construction or reliability of operation. **Therefore a performance based contract is preferable for the proposed project**. A single operator is responsible for both construction and operation of the WSS system. The contractor (or operator) should be required to demonstrate system performance (bulk water pumping, treatment quality, electricity consumption, etc.) at the end of construction. The operator should also be required to meet quality standards during the operations period (energy consumption, water quality, supply capacity,water leakages etc.). Payments to be operator (for both construction and during operation) should be linked to performance. The operator will also have a deferred payment clause to the extent of approximately 15% of the contract price and this amount would be paid during the operations period.

The scope of the contracts in the construction and O & M stage will be as follows.

Construction - Bulk water intake and transmission, WTP, clear water pumping, transmission and ESRs.

Operations and maintenance - Raw water pumping, treatment, supply to clear water sump, clear water pumping and supply to elevated service reservoirs (ESRs). Performance standards will be specified for both parts. Depending on how distribution project is structured later, the O & M responsibility may be limited to production of clear water only and this decision will be taken when the distribution project is taken up in Phase 2.

For Phase 2: It must have provision in agreement of contractor to first do the pilot zone of atleast one ward in old city area and thereafter allotment of work for whole city.

Need for a Water Supply Company

Current Situation: The WSS provision is in a departmental structure under the ULB and therefore the autonomy is negligible. There are no formal specifications of the responsibilities of the WSS service, performance standards, financial support, etc. The operations are headed by a senior water supply engineer, who is appointed by the State Government amongst a pool of engineers in municipal services. Traditional constraints of public sector employment, such as lack incentives for performance; poor accountability; weak autonomy to execute job responsibilities; poor training and career development opportunities etc. also apply to WSS function.

Financial management practices are based on Government accounting procedures. In the recent years, the ULBs have been moving towards a double entry accrual based accounting system, from erstwhile cash based single entry accounting system.

Since the sector agencies do not finance infrastructure development and depend on the State Government, infrastructure development is normally reactive and is in response to availability of finances, such as through a Government grant programme or an externally aided project. Plan preparation is carried out by the PWSSB, which is an asset creator and not an operator. Therefore, plans have tended to focus on asset creation and have not sufficiently addressed operational problems in service delivery. Plans are prepared as per national guidelines of the Central Public Health Engineering and Environmental Organisation.

The technical, commercial and financial operations reflect problems seen commonly in Indian cities. Operations are not codified and are generally only focused on ensuring availability of water on a daily basis to consumers. Other aspects of service delivery such as uninterrupted supply, complaint redressal, etc. are not focused on; and attention to efficiency aspects such as leakage control, reduction of illegal consumption is also low.

The status quo, of continuing with departmental structure, carries several disadvantages. Operational or financial autonomy to WSS department is difficult to provide within the municipal department rules and structure. Recruitment of staff and financial management decisions are also bound by existing rules and procedures which affects efficient operations. Therefore it is necessary to house WSS services in a separate professionally managed institution that can be provided autonomy, subject to oversight and control of the ULBs. The appropriate legal structure is a company incorporated under the Companies Act, based on international and Indian best practices. The Companies Act provides prescribes modern accountability, governance and financial management practices that a company should follow. A company structure attracts professional talent. Commercial banks and bond markets are familiar with the company structure thus enabling a company to raise resources from the market. Company structure allows incentives for achieving and sustaining service delivery targets. The company structure allows professionalism, accountability to stakeholders and customer orientation. Due to these reasons, the company structure has been followed in projects in urban transport, metro rail and smart cities in India.

Further, the company established to house the WSS function should also receive full operational and financial autonomy. These would include powers for technical sanction, administrative sanction, transfers and postings, power to collect taxes and charges, powers of the Commissioner and the Council related to WSS in the MC Act etc.

Proposal: WSS function (water and sewage) will be housed in a company to be fully owned by the MC. The Mayor will be chairperson and the Commissioner would be part of the Board of Directors (BoD) of the WSScompany. The composition of the rest of the BoDis given as per nnexure 1.The WSS company will have full technical and administrative delegation of powers. It would be authorized under the municipal corporation act to provide WSS services and to collect tariff. Section 44 of the

Municipal Corporation Actprovides for allows authorisingsuch a company for water supply - "*It shall be incumbent on the Corporation to make adequate provision* ***by any means or measureswhich it may lawfully use or take*** *for each of the following matters, namely…..the construction and maintenance of works and means for providing supply of water for public and private purposes*." The municipal corporation is responsible for tariff setting and for providing subsidies in case the tariff is below cost recovery levels. The Key Features of the WSS Company are provided in Annexure 1

Organization structure and staff

The WSS operations in the ULBs are headed by a Superintending Engineer. The staff include a mix of employees on the rolls of the ULBs and contracted staff. Since the responsibilities at present are limited to operations and maintenance, the WSS department lacks design and construction supervision skills. To prepare the WSS department for design and construction responsibilities, senior and junior staff with experience need to be inducted. In Punjab, PWSSB and the rural water supply department have staff with design and construction experience in WSS. They could be inducted on deputation into the respective ULBs. A design and construction cell/ wing may need to be created within the department.

As a performance arrangement will be entered into for WSS, the residual responsibilities at the ULB level will be a) contract and performance management, b)long term planning of water and supply and sewage services, c) financial planning of WSS operations, d) customer feedback and interface and e) interface with statutory bodies like pollution control board. An organization structure consistent with these responsibilities will be developed. The WSS department lacks finance, IT and customer interface at skills at present. A detailed organization structure will be developed based on the WSS responsibilities to identify staff and skill gaps. A human resource policy will be developed for the WSS function.

Cost recovery, subsidy and tariff policy for water supply

Current Situation:MCLlevies a water tax which is a flat monthly charge based on area of the property. Sewage charges are also levied in similar basis. Cost recovery is low at an average of 28% for water supply and sewage. The deficit is met from the general municipal budget. As a result substantial part of surplus from the municipal budget (non water supply and sewage) is diverted as WSS subsidies. The municipal budget itself relies substantially on rule based transfers from the State Government to the extent of 79% in Ludhiana. Thus, WSS services extract 17% of the surplus from the already fragile municipal budget.

FY 2019	**Status in Ludhiana**
Exempted Customers	46%
Cost recovery from user charges	29%
Municipal own source revenue as % of total revenues	29%
Share of municipal surplus allocated to WSS subsidy	73% (FY2018)
Average bill per paying customer	Rs97 per month per customer

The reasons for poor cost recovery are a) exemptions – In Ludhiana approximately 46% of the properties that are less than 1125 square feet (5 marla, 1 marla = 25 square yards = 225 square feet) are exempt from water taxb) flat monthly tariff which is not revised regularly, c) lack of metering and d) lack of reliable information on WSS financials. Secondary causes are collection efficiency (reported at 50% to 84%). Poor tariff practices (exemptions, flat tariff and no tariff revision) also lead to wastage of water. The MC supplies well above the recommended 135 litres per capita per day supply; thereby also incurring additional costs.

The current situation of high exemptions and under pricing of WSS services is not sustainable. WSS services extract available surpluses from the municipal budget and deprive resources to other urban services. Moreover, fixed and low user charges encourage excess water consumption leading to water and energy wastage. Key changes required are a) restricting exemptions only to low income customers, b) moving to metered volumetric tariff when continuous water supply is introduced, c) regular and automatic rate revisions in line with cost increases, d) moving from ad hoc subsidy from general budget to objective rule based subsidies and e) transparency in WSS accounts. In the short term, full cost recovery is unlikely to be achieved; and therefore subsidies from the municipal budget would be required.

MCL will follow the tariff structure based on model tariff structure recommended by the GoP. Through a separate resolution, MCLshall issue the revised tariff structure. The following improvements shall be made in the notified tariff structure

a. Exemptions are focused on poor and needy customers in single storey buildings with plot area less than 5Marla (450 square feet).

b. Mandatory metering for all customers with built up or plot area above 500 Marla (4500 square feet)
c. Annual indexation of tariff at rate of 3% plus adjustment for revisions in electricity tariff/taxes
d. Allocating 2.5/11% of the share of GST revenue provided to the municipal corporations will be set aside for WSS function.

On commencement of surface water supply, MCL will implement the following provisions which have been recommended by GoP and have already been accepted by MCL through the subject resolution

e. Revision of tariff taking into consideration the revised costs and revenues of surface water supply and improvements in distribution, and cost of treating sewage.
f. Metering of all customers and shift to volumetric tariff for all customers.

The following procedure will be adopted for setting and revising tariff

g. MCL will determine the percentage of capital and O & M costs for water supply and sewage to be recovered from tariff by the WSS company for the next five years. This will be issued as a cost recovery target guidance to the WSS company by MCL. The O & M cost recovery from user charges will increase gradually from the current levels to 100% over a three to four year period.
h. In line with the above target of cost recovery, MCL will commit to provide advance subsidies every year to the WSS company to meet the gap between the cost recovery target fixed by MCL and the total O & M costs for the year. This subsidy will be paid out of the 2.5%/11% of GoP grants earmarked by MCL for the WSS company.
i. The Managing Director of the WSS company will prepare financial projections for the forthcoming year, calculate the tariff adjustment required (over and above automatic indexation that can be implemented by WSS company without prior approval) to meet the cost recovery target fixed by MCL, calculate the annual subsidy required from MCL and also the portion of GoP grants (11% SFC grants) to be set aside as subsidy to the WSS company. The target should be fully recover O & M costs within five years maximum.
j. The WSS Company will submit the tariff and subsidy proposal to MCL after review by the Board of Directors of the WSS company.
k. MCL will approve the tariff adjustments proposed by the WSS company. In case MCL approves a tariff lesser than that proposed by the WSS company, it would provide additional subsidy over and above that determined by the WSS company and vice versa. The Board of Directors of the WSS Company will determine the extent of additional subsidies required due to compensate for any reduction in tariff approved by MCL.
l. The portion of GoP grants to MCL (11% SFC grants or any alternative provided by GoP) required to meet the annual subsidy will be set aside by MCL within 7 days of receipt of each installment from GoP and credited into the bank account of the WSS Company.
m. Any tariff revision (other than automatic annual adjustment or indexation pre approved by MCL) will be notified by MCL prior to April 1 of any financial year.
n. MCL will also provide capital grants to the WSS company for periodic replacement of assets or for expansion/improvement of services. Any surplus remaining in the grant allocated for WSS (2.5%/11% of GoPSFC grants to MCL) will be used by MCL as a capital grant for the WSS company.

ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਮਤਾ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

Resolution

The Municipal Council, after considering the various aspects related to the project resolves as follows

1. The Council approves the proposed Phase I of the surface water supply project consisting of abstracting water from Sirhind Canal, construction of water treatment plant, transmission mains and storage reservoirs.
2. The Council approves the following funding pattern for Phase I of the project - 85% of project cost (Rs1032.10 crores total project cost) as grant from GoP. The remaining 15% of the project cost and the cost of operations and maintenance will be met by the Municipal Corporation of Ludhiana through its own budget. The Council recognizes that the cost structure and funding pattern may further changed during project implementation.
3. The Council authorizes the Municipal Commissioner to ensure compliance of the project design and implementation with all procedural requirements of the World Bank, including provisions related to procurement, financial management, environmental and social safeguards and gender.
4. The MCL will implement the project and will also be responsible for operations and maintenance. PMIDC will provide assistance in tendering till the selection of contractor/ operator. Project agreements will be signed between the contractor and the MCL.
5. The contract will be a single performance-based contract for construction and operations with a potential provision for payment of 15% of construction cost on deferred payment basis. The scope will include bulk water intake and transmission, WTP, clear water pumping, transmission and ESRs,

including all associated costs related to land acquisition, social and environmental safeguards provisions.

6. The Municipal Commissioner is authorized, with support from PMIDC, to finalise tender documents for the contract and support PMIDC in carrying out the bid process. However Municipal Commissioner will get the tender document approved from committee of councillors authorized by MC House before finalization.
7. The MCL is adopting the model tariff structure of GOP that reduces exemptions and provides for automatic yearly revision and indexation of water tariff. On commencement of surface water supply to Ludhiana, as per the already adopted GOP policy, the MCL will meter all water supply connections and revise tariffs taking into account the cost of the WSS system with surface water supply. As per GoP policy, 2.5% out of the 11% of GST revenues provided by GoP to MCL (i.e 22.72% of grants provided by GoP to MCL) will be set aside as annual subsidy for water supply.
8. Municipal Commissioner is authorized to incorporate a new WSS company (key features provided in Annexure 1) which will be fully owned by the Municipal Corporation. The Municipal Council will authorize the new WSS company under Section 44 of the MC Act to provide water supply and sewage services in the city of Ludhiana and to collect tariff from customers. Water tariff fixation will be the responsibility of the MCL. The MCL will also provide transparent and upfront subsidies to the WSS company every year to meet the difference between costs of providing treated surface water and tariffs,with a target of meeting 100%cost recovery for operation and maintenancewithin five years. TheMCL will delegate all powers for technical, administrative/ financial sanction for WSS services to the Board of Directors of the WSS company.
9. Municipal Commissioner is authorized to take follow-up steps to operationalize the WSS Company, including:
    a. Developing WSS company (charter, shareholding, Articles of Association, Board of Directors, Delegation of Powers from MCL and GOP to Board of Directors, Internal Delegation of Powers, Organisation Structure, HR policy, staff structure, financial management procedures, IT systems needed and all other matters required for operationalizing the company)
    b. Tariff structure, subsidy and cost recovery policy – based on the financial projections and capital investment plan develop tariff structure, cost recovery policy and subsidy mechanism for the WSS company and submit to MCL for approval
    c. Transition plan – how to achieve transfer of WSS functions, funds and functionaries from MCL to the WSS company in compliance with legal requirements
10. The Municipal Commissioner will submit a comprehensive proposal as per Annexure 2 for setting up of the company, proposed delegation of powers, the HR policy of the company, cost recovery, tariff and subsidy policy and any other matter required for operationalizing the WSS company to the MCL for consideration and approval.

Annexure 1 – Key Features of WSS Company

1.	Form of Company	Company incorporated under Companies Act 2013
2.	Ownership/ Shareholding	The company will be 100% owned by the Ludhiana/ Amritsar Municipal Corporations.
3.	Chairperson	The Mayorwill be Ex Officio Chairperson of the company.
4.	Board of Directors	The composition of the Board of Directors will be as follows (all positions are Ex Officio except for independent directors) (Composition to be finalized in consultation with GoP and Mayor of MC) Chairperson of the Board, Ex Officio – Mayor of MC Municipal Commissioner MC GoP Representatives (number and composition to be decided) MC Representatives (number and composition to be decidednominated by Mayor of MC) Independent Director with expertise in water supply/sewage Independent Director with expertise in Finance Independent Director with expertise in Economic Regulation/ Customer Protection Managing Director
5.	Legal Mandate for the Company for water supply and sewage operations	The MC [with consent, if needed from Government of Punjab] will authorize the company, under Section 44 of the Municipal Corporation Act, 1976, to carryout water supply and sewage functions, including collection of water supply and sewage taxes, chargesand revenues. Tariff rate setting will be done by the MCL based on technical advice of the the Company. The MC will lease the WSS assets to the company.
6.	Delegation of Powers	The MC and the GoP will delegate all WSS related powers (technical sanction, administrative sanction, transfers and postings, power to collect taxes and charges, powers of the Commissioner and the Council related to WSS in the MC Act etc) to the Board of Directors of the WSS company. The Water companies will have appropriate, but not full delegation. The delegation of powers for any

		decisions out of own financial resources will be ensured to the maximum extent. The delegation of powers is also dependent on the composition of the Board of Directors. The Board of Directors will devolve operational powers to the Managing Director to perform WSS functions and to meet performance standards.
7.	Accountability of the company	WSS Standards will be published by the MC, based on the Service Level Benchmarks of the Government of India. It will also specify regular reporting requirements. The company will maintain an online customer grievance redressal system and report status of citizen complaints and redressal to the MC regularly. The company will conduct annual customer satisfaction survey.
8.	Revenue of the Company	The company will have two sources of revenue User charges(tariff) for water supply and sewage Subsidy from MC for water supply and sewage The MC will also pass on to the WSS Company any WSS specific capital or revenue grant received by the MC from GoP or GoI.
9.	Tariff fixing	The Company will prepare the annual revenue requirements for the medium term (3 to 5 years). The Board of Directors of the Company will review the revenue requirements and recommend tariff structure and annual subsidy required, if tariff is not sufficient to recover costs fully. Tariff will be approved by MC Ludhiana. MC will also approve annual subsidy required to meet atleast 100% O & M cost recovery based on the recommendations of the Board of Directors.
10.	Performance requirements	MC will provide/pass on GoP/GoI grants to the WSS Company to improve WSS infrastructure to meet the performance requirements. The Board of Directors will develop a performance evaluation framework for the Company based on the performance standards issued by the MC. MC may link the subsidy provided to the company to performance standards.
11.	Organisation Structure	The company is expected to enter into a PPP arrangement for upgrading the service levels and for operations and maintenance. Therefore, the Company will have responsibilities for a) contract and performance management, b)long term planning of water and supply and sewage services, c) financial planning of WSS operations, d) customer feedback and interface and e) interface with statutory bodies like pollution control board. The Company will develop an organization structure consistent with these responsibilities. Sewage function will also be within the Company. The Company will be a water and sewage service provider.
12.	Staffing	The Company will develop an organisation chart, staffing structure and HR policy. MC may second staff to the Company to meet part of the requirements. The Company will have the freedom to recruit/ contract staff as per the approved organization chart.
13.	Planning	The company will prepare a master plan for WSS, five year business plan and an annual plan. These will be updated regularly.
14.	Reporting	The Company will develop a disclosure plan. The Company will publish daily, weekly and monthly operational reports with operational data such as quantum of water/wastewater produced/ supplied/ collected/ treated, water quality, disruptions, complaint redressal etc. The Company will also prepare monthly, quarterly and annual performance reports, such as coverage, quality of service, billing and collection, financial performance, customer feedback, etc. The Company will publish audited annual reports.

Annexure 2 – Comprehensive Proposal for setting up the WSS Company

1. Name of the company, authorized share capital and subscribed share capital
2. Composition of the Board of Directors of the Company
3. Drafting of Articles of Association and Memorandum of Association of the Company
4. Incorporation of the company
5. Delegation of WSS to the company as per the provisions of the Municipal Corporation Act
6. Delegation of functional, financial and operational powers to the Board of Directors of the company by GoP and ULBs
7. Tariff, cost recovery and subsidy policy of the ULB adopting volumetric metered tariff with minimal exemptions and for achieving atleast 100% O & M cost recovery
8. WSS performance standards applicable to the company – to be issued by the ULB
9. Orientation and capacity building plan for key officers (Board of Directors, ULB elected officials, MD, CEO, key engineers) on Corporate Governance, ULB - WSS Company relationship and accountability
10. Internal delegation of powers within the company

11. Internal Performance Evaluation Framework for the company based on WSS performance standards and other operational and financial performance requirements
12. Organisation Structure, Staffing Pattern and Human Resources Policy of the company
13. Transition plan for WSS staff in the ULB to the company including daily wage workers, staff under outsourced arrangements etc
14. Roles and responsibilities for key positions with Key Result Areas
15. Citizen charter, Grievance Redressal Mechanism, Communication Strategy
16. M & E framework and disclosures
17. Safeguard systems in the company for procurement, financial management, environmental safeguards and social safeguards.
18. Five year business plan for the Company
    a. Performance improvement plan reflecting ongoing capital investments
    b. Capital investments required and financing plan
    c. Manpower strengthening, capacity building and recruitment plan
    d. Financial projections – Five year income and expenditure, balance sheet and cash flow projections (for both water supply and sewage)
    e. Financial sustainability plan, tariff projections and subsidy requirements from ULB
    f. Financial management procedures, auditing and disclosures
    g. Organisational strengthening - IT systems, databases, laboratories, office space, furniture, vehicles and other organisational/office requirements
    h. Internal performance incentive system
19. Legal procedures for transfer of assets, liabilities, contracts, licenses and permits from the ULB to the WSS Company

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 09-03-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 16-03-2020 ਰਾਹੀਂ ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:203

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ. 23 ਓਐਂਡਐਮ ਸੈਲ/ਜਨਰਲ

Subject: Compliance of the Hon'ble High Court Interim order dated 30-06-2020 passed in CWP No. 15789 of 2020.

ਨੋਟ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਜੋਨ-ਬੀ ਮਿਤੀ 07-10-2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਜੋਨ-ਏ/ਬੀ, ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਓਐਂਡਐਮ ਜੋਨ-ਸੀ/ਡੀ ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਰ) ਨੇ ਮਿਤੀ 08-10-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਧੀਨ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ It is intimated that the disposal charges bill were sent for the period dated 01-04-2020 to 31-03-2021 to all the Dyeing units, who are Disposing the waste water of their factories into the Municipal Sewerage line. The Dyeing Association approached the Hon'ble High Court with prayer that the bill sent by Municipal Corporation Ludhiana are illegal because the Dyeing units remained close during the lock down period and no waste water discharge into Municipal Corporation Sewer during the above said period. The Hon'ble High Court on dated 30-06-2020 has passed the order concluding that Municipal corporation may not charge the disposal charges for the lock down period and the amended bill may be sent to the petitioner Association members. Accordingly vide letter No. 1243/SE/O&M/B dated 05-10-2020 the Deputy Commissioner Ludhiana was requested to intimate the period of lock down in Ludhiana. The Deputy Commissioner Ludhiana has sent the copy of circular issued from time to time with regard to imposing of lock down in the city of Ludhiana. As per the circular/order there was complete lock down during the period from 23-03-2020 to 31-05-2020 and thereafter the period from 01-06-2020 to 15-07-2020 there was Partial Lockdown.

In view of above at this stage it is appropriate to exempt the payment of disposal charges for the period from 23-03-2020 to 31-05-2020 (70 days). The period subsequent to 01-06-2020 onward during which period restrictions were partially applicable the matter can be considered by the Administration/F&CC in due course after analyzing the detail facts regarding working of Dyeing Units is brought on record.

The amended bills in terms of the Hon'ble High Court order shall be sent to all Dyeing Units. Since some of the Dyeing units have already deposited the total bill amount for the period from 01-04-2020 to 31-03-2021 in such cases the benefit exemption from payment of refered above of Disposal Charges for 70 days shall be adjusted in the next bill. ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 12-10-2020 ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ Pl. Advise.

ਲੀਗਲ ਅਡਵਾਈਜ਼ਰ (ਸ਼੍ਰੀ ਅਸ਼ੋਕ ਬਜਾਜ-ਐਡਵੋਕੇਟ) ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ Discussed Please.

The Petitioner – Punjab Dyers Association, Ludhiana in its representation dated 02-10-2020 has requested for implementation of the Hon'ble high Court order dated 30-09-2020 passed in the writ petition under reference. In this representation, it has been submitted that Ludhiana was under complete Lockdown during the period from 25-03-2020 to 31-05-2020 and there after though the Administration permitted the running of Industries but the units were fully operational w.e.f 01-07-2020. Hence, a prayer has been made for waver of Disposal charges for the period from 25-03-2020 to 30-06-2020. During interaction with office bearers of different Association, all were conseuse that though the Govt. permitted the running of Industries from 01-06-2020 yet for 3-4 weeks, the Industries worked with app. 65-75% capacity only.

It is undisputed that as per reports received from the District Administration, the City of Ludhiana was under complete Lockdown from 23-03-2020 to 31-05-2020. Thereafter though the administration has permitted the running of Industries w.e.f 01-06-2020 yet it too app. 3-4 weeks to run the units to normal capacity. In the representation dated 02-10-2020, it is their implied admission that units are working to their normal capacity w.e.f 01-07-2020. It is a fact that the Petitioner Association has not submitted any documentary evidence to prove that their members could not run their respective units as per normal capacity during the period from 01-06-2020 to 30-06-2020 yet in the light of the facts and circumstances narrated above, the Petitioner can be considered for waiver of 33% of Disposal charges for the period from 01-06-2020 to 30-06-2020.

In the facts and circumstances narrated above, apart from waving of 100% of the amount of Disposal charges for the period from 23-03-2020 to 31-05-2020 (total Lockdown period), the members of the Petitioner Association may be given proportionate relief for the period from 01-06-2020 to 30-06-2020 by waiving off the 33% amount of the Disposal charges. For further orders please.

ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 13-10-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਕਿ To be decided in House ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 14-10-2020 ਰਾਹੀਂ ਕੇਸ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਭੇਜਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਤਾ ਨੰ:204

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 24 /ਲਾਈਟ ਸ਼ਾਖਾ/ ਜਰਨਲ ਕੋਟਾ/ Enhancement of Light Points

Sub: Enhancementof Lightpoints-Selection of concessionaire for Implementing Smart LED Streets and Centralized Control and Monitoring System for Ludhiana on ESCO (Pay from Saving) model

ਨੋਟ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਲਾਈਟ) ਮਿਤੀ 19.10.2020 ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ((ਲਾਈਟ) ਮਿਤੀ 19.10.2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ (ਏ,ਬੀ,ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ) ਨੇ ਮਿਤੀ 26.10.2020 ਰਾਂਹੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ

The work of replacement of existing street lights with energy efficient LED street lights was awarded to M/S TATA Projects Ltd. vide LOA/WO no.G-33/LSCL-01 dated 9.4.18 on ESCO (Pay from saving) Model under smart city mission.

As per RFP/Agreement, 1,05,236 number of existing conventional light points were to be replaced with LED lights in all the 4 zones A, B, C, D of Ludhiana. The concessionaire will be paid energy saving coming out from proportionate wattage reduction of these lights and O & M of these lights is to be borne by M.C Ludhiana whereas other costs like additional lighting infrastructure i.e. poles, cables etc. is to be borne by Ludhiana Smart City Ltd(LSCL). The work has almost been completed in zone B & D and completion certificate has been issued to M/S TPL for zone B & D whereas the work of replacement of luminaries in zone A and C is in progress. Though the work has been completed in zone B and D, the area councilors of all the zones are demanding for installation of more new lights in some areas which are either missing areas or the area has been extended. Keeping in view their daily complaints, worthy Mayor has ordered verbally to enhance the scope of work of M/S TATA Projects Ltd. and install new lights wherever required.

The relevant clause of contract agreement ,as per corrigendum no. 146/LSCL dated 13.06.2017(resolution of query no. 8) which is reproduced as below: -

"In view of continuous development of the city expected during the contract tenure and after the commissionningdate,LMC might need to install more street lights in the new or existing areas. In those cases the CONCESSIONAIRE may be asked to install additional street lights and CCMS Panels and connect the same to overall CCMS system.In case of such additions after commissionning of the project, LSCL/LMC will reimburse the Concessionaire,the cost of the luminairies, at the fixed rate of INR 80/watt including all applicable taxes for each of the luminairies, throughout the concession period. No payment towards energy savings would be made by LSCL/ LMC to the Concessionaire for all such street lights but the CONCESSIONAIRE will be paid O&M for those Luminairies at the rate, which is being paid for other luminairies, till the contrat end date.

For any such additions of new lights (above 105236),bidder will need to install LED luminaires and CCMS panels only and rest of infrastructure will be provided by LMC."

Based on above facts defined in contract agreement, it is clearly inferred that Concessinaire can be asked for installation of new lights after completion of the project. At present,The work has almost been completed in zone B & D and completion certificate has been issued to M/S TPL for zone B & D whereas the work of replacement of luminaries in zone A and C is in progress. As per contract agreement, we can addition of 105236 of 15% i.e 15785 points,thecost of LED lights is to be paid with energy saving model and O & M of these lights is to be borne by M.C Ludhiana whereas other costs like additional lighting infrastructure i.e. poles, cables etc. is to be borne by Ludhiana Smart City Ltd(LSCL).

The Wattage of these additional LED Light will be installed according to road width(but not less than the results obtained during technical demosntartion(Annexure-Vcontract agreement))& as recommended by Enginner in charge of MC Ludhiana.

In addition to this,a case study has been carried out to estimate the cost of enhancement of 15000 points assuming 60 w each.(with Capex Model)The total expenditure has been estimated INR 29.80cr for(including cost of fixtures,Infrastructure cost &Opeartion and Maintenance for 7 years) as per the provision of agreement after the completion of project as follows:-

	Capex Model

S.No.	For 15000 Nos. New lights(Wattage & Qty Paid as per actual)			
	No. of Lights	**Wattage**	**Total Wattage**	**Amount (Rs.)**
1	15000	60	900000	**72000000**
2	IDC Cost for 15000 nos. New Lights			199789414.75
3	**(A) Total in Rs.**			**271789414.75**
4	O&M Cost for 15000 nos. New Lights for One Year			3750000
5	O&M Cost for 7 years i.e. **(B)**			**26250000**
6				
Total Cost for 7 Years				**298039414.75**
			Say in Cr.	**29.80**
		Cost of 1 point for 7 yrs		**19869.29**

In other scenario, Concessinaire can be asked for installation of new lights (Upto 15% more than 105236 i.e. 15785) before the completion i.e. installation of 105236 +/- 15% of 105236 of the project.For any addition of such light points, Concessinaire will be paid energy savings and O&M charges as per main agreement. Cost of additional lighting infrastructure i.e. poels,cableis to be borne by LSCL under infrastructure development works. However, the Buy back clause of the contract agreement need to be waived off as these points are actually not the replacement of conventiontinal fixtures. Also the energy saving need to be paid as per the difference with assuming conventional fixture wattage as mentioned in agreement if we need to implement the enhancement through Energy Saving Model as per the ongoing project, the energy saving cost borne by the MC Ludhiana for the above presented case will be INR 23.97crpayble in 7 years against the capex model cost of INR7.2 crone time payment,while other charges (IDC & O&M) remain same in both case i.e approx. INR 22.60 cr.

It is hereby proposed that the case may be forwarded to F&CC for their better perspective in this regard and final opinion.

ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 26.10.2020 ਰਾਂਹੀ ਉਪਰੋਕਤ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

"For Consideration of the House of MC."

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 26.10.2020 ਰਾਂਹੀ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਤਾ ਨੰ:205

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮਤਾ ਨੰ. 25 ਡਰਾਇੰਗ ਬਰਾਂਚ

ਵਿਸ਼ਾ:- ਵਾਰਡ ਦੇ ਸਟੇਡੀਅਮ ਦਾ ਨਾਮ ਸਿੱਖ ਕੋਮ ਦੇ ਮਹਾਨ ਜਰਨੈਲ ਮਹਾਰਾਜਾ ਜੱਸਾ ਸਿੰਘ ਰਾਮਗੜੀਆ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਰੱਖਣ ਸਬੰਧੀ।

ਨੋਟ ਹੈਡ-ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਜੋਨ-ਸੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 07-10-2020 ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਠੁਕਰਾਲ, ਕੋਂਸਲਰ ਵਾਰਡ ਨੰ. 39, ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ ਸ਼ੀਰਾ, ਕੋਂਸਲਰ ਵਾਰਡ ਨੰ. 42, ਸ਼੍ਰੀ ਰਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਗਾਬੜੀਆ, ਕੋਂਸਲਰ ਵਾਰਡ ਨੰ. 34 ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਅਰਜਨ ਸਿੰਘ ਚੀਮਾ, ਕੋਂਸਲਰ ਵਾਰਡ ਨੰ. 40 ਜੀ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਨਾਲ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 25-9-2020 ਨੂੰ ਵਾਰਡ ਨੰ. 39 ਵਿੱਚ ਪੈਂਦੇ ਸਟੇਡੀਅਮ ਦਾ ਨਾਮ ਮਹਾਨ ਜਰਨੈਲ ਮਹਾਰਾਜਾ ਜੱਸਾ ਸਿੰਘ ਰਾਮਗੜੀਆ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਰੱਖਣ ਲਈ ਮੰਗ ਪੱਤਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।

ਇਸਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 5/63/2013-4ਸਸ3/156760/1-3 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 3-2-2014 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿੱਖ ਰਾਜ ਦੀ ਰਾਮਗੜੀਆ ਮਿਸਲ ਦੇ ਉਘੇ ਜਰਨੈਲ ਸਰਦਾਰ ਜੱਸਾ ਸਿੰਘ ਰਾਮਗੜੀਆ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਸਟੇਡੀਅਮ ਦਾ ਨਾਮ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਨਿਗਮ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਨਿਗਮ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਪੋੜਤਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ "ਮਾਰਕ 'ੳ' ਪਰ ਫੈਸਲਾ ਮਾਨਯੋਗ ਜਰਨਲ ਹਾਊਸ ਵੱਲੋਂ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜੀ। ਜੇਕਰ ਯੋਗ ਸਮਝੋ ਤਾਂ ਕੇਸ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਾਸਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਪਾਸ ਅਤੇ ਕੇਸ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਪਾਸ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।"

ਉਕਤ ਮਤੇ ਸਬੰਧੀ ਸਯੁੰਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਕੇ) ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 20-10-2020 ਨੂੰ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ " ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮੈਡਮ ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਕੋਰ ਠੁਕਰਾਲ, ਕੋਂਸਲਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ. 39 ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੋਂਲਸਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਵੱਲੋਂ ਸਟੇਡੀਅਮ ਦਾ ਨਾਮ ਮਹਾਰਾਜਾ ਸ: ਜੱਸਾ ਸਿੰਘ ਰਾਮਗੜੀਆ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਰੱਖਣ ਦੀ ਸ਼ਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਮਾਨਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਜੀ"

ਉਕਤ ਮਿਸਲ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 26-10-2020 ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 27-10-2020 ਰਾਹੀਂ ਉਪਰੋਕਤ ਕੇਸ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਤਾ ਨੰ:206

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 26 /ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ/

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ਅਤੇ ਨਗਰ ਕੌਸਲਾਂ- ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਵਿਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਕੋਟੇ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਖਾਲ੍ਹੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕੇਵਲ ਜਰੂਰੀ ਅਸਾਮੀਆਂ (only essential posts) ਆਊਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਨੋਟ ਕਲੱਰਕ (ਅਮਲਾ) ਮਿਤੀ 02-11-2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਅਮਲਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੇ ਮਿਤੀ 02-11-2020 ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਰ) ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 02-11-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ (ਭਰਤੀ ਸੈਲ) ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: ਭਰਤੀ ਸੈਲ-ਡਸਸ-2020/188 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 28-09-2020 ਰਾਂਹੀ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਸਾਲ 2015 ਵਿਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ 670 ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਚੋਂ 456 ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਟੈਸਟ ਦਾ ਪੇਪਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲੀਕੇਜ਼ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 28-11-2016 ਰਾਂਹੀ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਟੈਸਟ (re-exam) ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਾਨਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ ਵਿਖੇ LPA No. 786 of 2018 ਅਤੇ ਹੋਰ LPAs ਵਿਚ ਦੁਬਾਰਾ ਲਿਖਤੀ ਟੈਸਟ ਲੈਣ ਤੇ ਸਟੇਅ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਸ ਕੇਸ ਵਿਚ ਅਗਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਮਿਤੀ 07-12-2020 ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੈ।

3. ਉਕਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਅਧੀਨ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਵੱਖ- ਵੱਖ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਕੋਟੇ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਹੋਰ ਲਗਭਗ 745 ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲ੍ਹੀ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਨਾਨ-ਤਕਨੀਕੀ ਸਟਾਫ ਦੀ ਘਾਟ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਰੁਕੇ ਹੋਏ ਹਨ।

4. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿਚ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ਅਤੇ ਨਗਰ ਕੌਸਲਾਂ- ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਵਿਚ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਤੇ ਸਮਾਂ- ਬੱਧ ਸ਼ਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਕੋਟੇ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਖਾਲ੍ਹੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕੇਵਲ ਜਰੂਰੀ ਅਸਾਮੀਆਂ (only essential posts) ਆਊਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮਾਂ ਅਤੇ ਨਗਰ ਕੌਸਲਾਂ- ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਭਰ ਲਈਆਂ ਜਾਣ। ਇਹਨਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

Sr. No.	Name of Post	Qualification/ Experience	No. of Vacant Post (as per Govt. Letter)
1	Assistant Corporation Engineer (Civil)	Should possess a degree in Civil Engineering from a recognized University or Institution	16
2	Junior Engineer (Civil)	Should possess a diploma in Civil Engineering from a recognized University or Institution	10
3	Junior Engineer (O&M)	Should possess a diploma in Civil Engineering from a recognized University or Institution	04
4	Building Inspector (Tenchnical)	Should possess a diploma in Architecture from a recognized University or Institution	10

5	Draftsman	Diploma in Civil Engineering or certificate in Civil Draftsman or its equivalent from a recognized University or Institution	06
6	Assistant Architact	A degree or diploma in Architecture or its equivalent from a recognized University or Institution	01
7	Accountant Grade-1	Graduate in Commerce with CA Inter of M.Com of a recognized University or Institution OR Graduate of a recognised university of institution and who possess Diploma in Grade-'A' specified in the Accountants of the Committees (Examination) Rules, 1979.	01
8	Assistant Town Planner	(a) Post Graduate Degree or Diploma in City and Regional Planning or its equivalent from a recognised university or institution; OR (b) Degree in B. Tech (in Planning) from a recognised university or institution;	03
9	Senior Assistant/Inspector	Should have passed a Graduation degree, with 50 % marks from a recognized University or Institution	70
Note :- In addition to the above qualification of above posts, Punjabi passed at the level of matric.			

5. ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਅਤੇ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲਾਂ-ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਕੋਟੇ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀਆਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹਨ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਵਲ ਜਰੂਰੀ ਅਸਾਮੀਆਂ (Only essential posts) ਆਊਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਭਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

6. ਇਹਨਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਆਊਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰੋਪਰ ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ (proper procedure) ਅਡਾਪਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਊਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਰੱਖੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਜਾਂ ਕਰੀਮੀਨਲ ਕੇਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੋਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਕੇਸ ਲੰਬਿਤ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

7. ਇਹਨਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਰਿਟਾਇਰ outstanding ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਆਊਟ- ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋਣ, ਜਿਸ ਦੀ ਉਮਰ 65 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਿਟਾਇਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਬੱਝਵੀਂ ਤਨਖਾਹ Last pay drawn- (minus) pension ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਰਿਟਾਇਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਆਊਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਰੱਖਦੇ ਸਮੇਂ ਇਹ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਜਿਸ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸੇ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਨਾਂ ਕਿ ਉਸ ਤੋਂ ਉਚੇਰੀ ਅਸਾਮੀ ਤੇ। ਉਕਤ ਵੱਖ- ਵੱਖ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਆਊਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ 6 ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਹਨਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਂਹੀ ਨਹੀਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ, ਤੱਕ ਭਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

8. ਉਕਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ 06 ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਜਾਂ ਜਦੋ ਤੱਕ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਂਹੀ ਨਹੀ ਭਰੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾ ਹੋਵੇ, ਤੱਕ ਭਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

9. ਉਕਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪੇ-ਬੈਂਡ ਦੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਨਖਾਹ (Minimum of the pay Band) ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਪਰ ਜੇਕਰ ਇਹ ਬਝਵੀਂ ਤਨਖਾਹ ਡੀ.ਸੀ/ਲੇਬਰ ਰੇਟਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਬਣਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਡੀ.ਸੀ/ ਲੇਬਰ ਰੇਟਾਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

10. ਇਹਨਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਆਊਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਭਰਨ ਲਈ ਹਾਊਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜਾਂ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ (ex-post facto approval) ਲਈ ਜਾਵੇ।

ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਵਾਨਤ/ਭਰੀਆਂ/ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਕੋਟੇ ਬਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵੱਲੋ ਰਿਪੋਰਟ ਲਈ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ	ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਅਸਾਮੀਆਂ	ਭਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ	ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ	ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ (ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਕੋਟਾ)	ਖਾਲੀ ਆਸਾਮੀਆਂ (ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਨ ਕੋਟਾ)
1	ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)	33	14	19	17	02
2	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਿਵਲ)	48	28	20	11	09
3	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ)	22	13	09	09	—
4	ਬਿਲਡਿੰਗ ਇੰਸਪੈਕਟਰ (ਟੈਕਨੀਕਲ)	25	12	13	06	06
5	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	13	06	07	04	03
6	ਸਹਾਇਕ ਆਰਕੀਟੈਕਟ	02	—	02	01	01

7	ਅਕਾਊਟੈਂਟ ਗਰੇਡ-1	01	—	01	01	—
8	ਏ.ਟੀ.ਪੀ	06	04	02	02	—
9	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ/ ਇੰਸਪੈਕਟਰ	124	25	99	62	37

ਉਪਰੋਕਤ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਉਕਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਤਨਖਾਹ (ਪੋਸਟ ਵਾਈਜ) ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਕੀ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੋ ਜਿਆਦਾ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਭਰਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ? (ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਜਾਰੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ (ਲੜੀ ਨੰ: 08 ਅਨੁਸਾਰ) ਏ.ਟੀ.ਪੀ ਦੀਆਂ 03 ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲੀ ਹਨ, ਜਦਕਿ ਸਬੰਧਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਸਮੇ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਵਿੱਚ ਏ.ਟੀ.ਪੀ ਦੀਆਂ 02 ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲੀ ਹਨ), ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਡੀ.ਸੀ.ਐਫ.ਏ ਪਾਸੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਮਿਤੀ 26-10-2020 ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਲ ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਉਪਰ ਦਰਜ ਲੜੀ ਨੰ: 01, 06 ਅਤੇ 08 ਉਪਰ ਦਰਜ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ 15600-39100+5400 ਪੇ-ਸਕੇਲ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ ਅਤੇ ਲੜੀ ਨੰ: 02, 03 ਅਤੇ 07 ਉਪਰ ਦਰਜ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ 10300-34800+4800 ਪੇ-ਸਕੇਲ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ। ਲੜੀ ਨੰ: 04 ਉਪਰ ਦਰਜ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ 10300-34800+4400 ਲੜੀ ਨੰ: 05 ਉਪਰ ਦਰਜ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ 10300-34800+4600 ਅਤੇ ਲੜੀ ਨੰ: 09 ਉਪਰ ਦਰਜ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ 10300-34800+4400 ਪੇ-ਸਕੇਲ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ। ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਭਰਤੀ ਸੈਲ-ਡਸਸ-2020/188 ਮਿਤੀ 28-09-2020 ਅਨੁਸਾਰ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ Minimum of pay band ਜਾਂ ਡੀ.ਸੀ ਰੇਟ ਜੋ ਵੀ ਜਿਆਦਾ ਹੋਵੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਨਖਾਹ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਪੇ-ਸਕੇਲ	ਡੀ.ਸੀ.ਰੇਟ	ਮਿਲਣਯੋਗ ਤਨਖਾਹ
1	ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੰਜੀ:	15600-39100+5400	14348.56	15600
2	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-(ਸਿਵਲ	10300-34800+4800	12678.56	12678.56
3	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-(ਓ.ਐਡ.ਐਮ.ਸੈਲ)!	10300-34800+4800	12678.56	12678.56
4	ਬਿਲਡਿੰਗ ਇੰਸਪੈਕਟਰ-(ਤਕਨੀਕੀ)	10300-34800+4400	12678.56	12678.56
5	ਡਰਾਫਟਸਮੈਨ	10300-34800+4600	12678.56	12678.56
6	ਸਹਾਇਕ ਆਰਕੀਟੈਕਟ	15600-39100+5400	14348.56	15600
7	ਅਕਾਊਟੈਂਟ ਗਰੇਡ-1	10300-34800+4800	12678.56	12678.56
8	ਏ.ਟੀ.ਪੀ	15600-39100+5400	14348.56	15600
9	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ/ਇੰਸਪੈਕਟਰ	10300-34800+4400	12678.56	12678.56

ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਤਨਖਾਹ ਦੇਣਯੋਗ ਹੈ। ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਜੇਕਰ ਰਿਟਾਇਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਉਪੱਰ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਤਾ ਉਸਨੂੰ "Last pay Drawn Minus Pension" ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।

2) ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਵਲ ਖਾਲੀ ਪਈਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਹੀ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਂਹੀ ਭਰੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ (ਭਰਤੀ ਸੈਲ) ਵਲੋਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਮੀਮੋ ਨੰ: ਭਰਤੀ ਸੈਲ-ਡਸਸ-2020/188 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 28-09-2020 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਰੂਲਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਆਸਾਮੀਆਂ ਆਊਟਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਪਾਸੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਯੋਗ ਹੁਕਮਾਂ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 06-11-2020 ਰਾਹੀਂ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 06-11-2020 ਰਾਹੀਂ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:207

ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਅਜੰਡਾ

ਮੱਦ ਨੰ: 27 /ਡਰਾਇੰਗ ਸ਼ਾਖਾ/

ਵਿਸ਼ਾ:- ਚੋੜਾ ਬਜਾਰ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਲੱਗਦੇ ਤਕਰੀਬਨ 30 ਛੋਟੇ ਵੱਡੇ ਬਜ਼ਾਰਾਂ ਦੀ ਪਾਰਕਿੰਗ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਸਬੰਧੀ।

ਨੋਟ ਐਮ.ਟੀ.ਪੀ ਮਿਤੀ 26-10-2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਕੇ) ਨੇ ਮਿਤੀ 28-10-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਕ ਅਹਿਮ ਮੀਟਿੰਗ ਮਾਨਯੋਗ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਕੰਜਿਊਮਰ ਅਫੇਅਰ ਮੰਤਰੀ ਸ਼੍ਰੀ ਭਾਰਤ ਭੂਸ਼ਨ ਜੀ ਆਸ਼ੂ, ਐਮ.ਐਲ.ਏ. ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਡਾਬਰ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੀ ਰਹਿਨੁਮਾਈ ਹੇਠ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਮੁੱਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ ਤੌਰ ਤੇ ਰਾਜਨੀਤਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਵਿਸ਼ੇ ਅਧੀਨ ਬਜ਼ਾਰਾ ਨੂੰ ਪਾਰਕਿੰਗ ਦੀ ਅਤਿਅੰਤ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰੋਨਾ ਵਰਗੀ ਮਹਾਮਾਰੀ ਦੇ ਸਕੰਟ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿੱਤੀ ਹਾਲਾਤ ਨੂੰ ਵਾਚਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਇਸ ਸਮੇਂ ਪਾਰਕਿੰਗ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਸਕੇ । ਮਾਨਯੋਗ ਐਮ.ਐਲ.ਏ. ਸਾਹਿਬਾਨ ਹਲਕਾ ਸੈਂਟਰਲ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਨਿਮਨਸਹੀਕਾਰ ਦੀ ਇਹ ਡਿਊਟੀ ਲਗਾਈ ਗਈ ਕਿ ਵਿਸ਼ੇ ਅਧੀਨ ਬਜ਼ਾਰਾਂ ਵਾਸਤੇ ਪਾਰਕਿੰਗ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ ਉਪਰਾਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੁਧਿਆਣਾ ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਪਾਰਕਿੰਗ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਤੋਂ ਨਿਜ਼ਾਤ ਮਿਲ ਸਕੇ ।

ਨਿਮਨਸਹੀਕਾਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਏ.ਟੀ.ਪੀ ਵੱਲੋਂ ਸਵੇਰੇ 9 ਵਜੇ ਤੋਂ ਰਾਤ 10 ਵਜੇ ਤੱਕ ਵੱਖ ਵੱਖ ਟੀਮਾਂ ਬਿਠਾ ਕੇ ਇਹ ਪੜਤਾਲ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਕਿ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਐਤਵਾਰ ਤੱਕ ਇਹਨਾਂ ਬਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਾਰਾਂ, ਸਕੂਟਰ ਅਤੇ ਮੋਟਰ ਸਾਇਕਲ ਦੀ ਆਵਾਜ਼ਾਈ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਦੇ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪਾਰਕਿੰਗ ਮੁਹਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇ । ਮੌਕੇ ਤੇ ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਤਕਰੀਬਨ 350 ਕਾਰਾਂ ਦੀ ਆਵਾਜਾਈ ਇਹਨਾਂ ਬਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਵੇਰੇ 9 ਵਜੇ ਤੋਂ 10:30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ, ਉਸ ਉਪਰੰਤ ਵਨ-ਵੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਕਾਰਾਂ ਦੀ ਆਵਾਜਾਈ ਤੇ ਰੋਕ ਲਗ ਜਾਂਦੀ ਹੈ । ਬਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤਕਰੀਬਨ 2000 ਤੋਂ 2500 ਦੇ ਕਰੀਬ ਸਕੂਟਰ ਮੋਟਰ ਸਾਈਕਲ ਸਾਰਾ ਦਿਨ ਆਵਾਜਾਈ ਤੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ । ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ 500 ਦੇ ਕਰੀਬ ਛੋਟੇ ਟੈਂਪੂ, ਰੇਹੜਾ ਆਦਿ ਬਜ਼ਾਰ ਵਿੱਚ ਮਾਲ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਵਾਸਤੇ ਚਾਲੂ ਹਲਾਤ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ । ਨਿਮਨਸਹੀਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹਨਾਂ ਬਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਚਰ ਕੇ ਪਾਰਕਿੰਗ ਵਾਸਤੇ ਸਲਾਟ ਲੱਭਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਸਲਾਟ ਹੁਣ ਪਾਰਕਿੰਗ ਲਈ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ । ਪਲੈਨਿੰਗ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇਸ ਬਰਾਂਚ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਸੁਝਾਓ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਦਫਤਰ, ਸਕੂਟਰ ਪਾਰਕਿੰਗ ਦਾ ਸ਼ੈਡ, ਬਣੀ ਹੋਈ ਮਲਟੀ ਲੈਵਲ ਪਾਰਕਿੰਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਛੋਟੇ ਯੂਨੀਅਨ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਜਗ੍ਹ ਤਕਰੀਬਨ 3.50 ਏਕੜ ਦੇ ਕਰੀਬ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਜਗ੍ਹ ਤੇ 500 ਕਾਰਾਂ, 3000 ਸਕੂਟਰ/ਮੋਟਰ ਸਾਈਕਲ ਅਤੇ ਤਕਰੀਬਨ 1000 ਦੇ ਕਰੀਬ ਛੋਟੇ ਟੈਂਪੂ ਰੇਹੜੇ ਦੀ ਪਾਰਕਿੰਗ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਕੰਪਨੀਆਂ ਪਾਸੋਂ ਈ-ਟੈਡਰਿੰਗ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਰਾਹੀ ਇਹ ਸੁਝਾਓ ਲਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਕੰਪਨੀਆਂ ਪੁੱਡਾ ਵਿਭਾਗ ਵਾਂਗ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨਾਲ ਸਾਂਝ ਕਰਕੇ ਇਸ ਜਗ੍ਹ ਤੇ 3.50 ਏਕੜ ਵਿੱਚ ਪਾਰਕਿੰਗ ਅਤੇ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਦਫਤਰ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਤਾ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਇਸ ਪ੍ਰਤੀ ਕੀ ਰੁਝਾਨ ਹੋਵੇਗਾ, ਵਰਗੇ ਸੁਝਾਓ ਲਏ ਜਾਣੇ ਬਣਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਮਾਨਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਉਪਰਾਲੇ / ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਵਾਸਤੇ ਕੰਸਲਟੈਂਟ ਦੀ ਮੰਗ ਈ-ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਕੀਰੀਆ ਰਾਹੀ ਲੈ ਲੈਣੀ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਕੇਸ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਸਾਹਿਬ ਜੇਕਰ ਯੋਗ ਸਮਝਣ ਤਾਂ ਐਫ.ਐਂਡ.ਸੀ.ਸੀ ਜਾਂ ਜਰਨਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਮੱਦ ਪੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਸਮੂਹ ਕੌਂਸ਼ਲਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ ।

ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 28-10-2020 ਰਾਹੀਂ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਕਿ**"To be discussed in F&CC"**

ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 05-11-2020 ਰਾਹੀਂ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਕਿ"Sect(T) Put Up inHouse" ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:208
ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।
ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 28 /ਡਰਾਇੰਗ ਸ਼ਾਖਾ/

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਰਕਾਰੀ ਅਬੰਡਨ (ਨਾ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਰਕਬੇ) ਰਸਤਿਆਂ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ।

ਨੋਟ ਏ.ਟੀ.ਪੀ ਜੋਨ-ਡੀ ਮਿਤੀ 28-10-2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਐਮ.ਟੀ.ਪੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 02-11-2020 ਅਤੇ ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਕੇ) ਨੇ ਮਿਤੀ 05-11-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬਧ ਵਿੱਚ ਸ੍ਰੀ ਅਮਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਵਲੋਂ ਇੱਕ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾ ਦਾ ਪਲਾਟ ਅਬਾਦੀ ਪਿੰਡ ਸੁਨੇਤ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾਂ ਹੈ। ਪਲਾਟ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ 16'-6'' ਫੁੱਟ ਚੋੜਾ ਨਾ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ (Abandoned Path) ਰਸਤਾ ਲੰਘਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਅੱਗੇ ਨਹੀ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਕਿਉਂ ਜੋ ਉਹਨਾ ਦੇ ਪਲਾਟ ਦਾ ਮੱਥਾ 130 ਫੁੱਟ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਉਹਨਾ ਵਲੋਂ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਜੀ.ਐਸ.ਆਰ-195/ਪੀ.ਏ.18/1961/ਐਸ.15/ਅਮੈਂਡ (24)/2015 ਮਿਤੀ 20-01-2016 ਤਹਿਤ ਇਏ ਨਾ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ (Abandoned Path) ਰਸਤੇ ਦਾ ਰਕਬਾ ਉਹਨਾ ਦੇ ਨਾਮ ਪਰ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਜੋ ਵੀ ਰੇਟ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਪਾਬੰਧ ਹੋਣਗੇ।

ਮੌਕਾ ਵੇਖਿਆ ਗਿਆ, ਮੌਕੇ ਤੇ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ ਪਲਾਟ ਗੁਰੂ ਅਮਰਦਾਸ ਨਗਰ ਕਲੋਨੀ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾਂ ਹੈ ਅਤੇ ਪਲਾਟ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਕਸ ਸ਼ਜਰੇ ਅਨੁਸਾਰ 16'-6'' ਚੋੜਾ ਰਸਤਾ ਲੰਘਦਾ ਸੀ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਿ ਲੋਕਾਂ ਵਲੋ ਆਪਣੇ ਪਲਾਟਾ ਵਿੱਚ ਮਿਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਬੇਨਤੀਕਾਰ ਵਲੋਂ 16'-6'' ਫੁੱਟ ਚੋੜੇ ਨਾ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਰਸਤੇ ਤੇ ਕੋਈ ਕਬਜਾ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਇਹ ਰਸਤਾ ਨਹੀ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਬਿਨੇਕਾਰ ਵਲੋ ਆਪਣੇ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨਾ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਵਾਲੇ ਰਸਤੇ ਦੇ ਰਕਬੇ ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਜੋ ਵੀ ਫੀਸ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਪਾਬੰਧ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰੇਟ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਉਕਤ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਲਈ ਇਸ ਮੱਦ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ, ਕਿਉਂ ਜੋ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਜੀ.ਐਸ.ਆਰ-195/ਪੀ.ਏ.18/1961/ਐਸ.15/ਅਮੈਂਡ (24)/2015 ਮਿਤੀ 20-01-2016 ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ, ''The abandoned Paths (Rastas) or water - courses (Khals) not uinder use in Shamlat Deh falling in all Government licenses projects, may also be transferred by sale in accordance with the laid down procedure.''

ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 05-11-2020 ਰਾਹੀਂ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 06-11-2020 ਰਾਹੀਂ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਕਿ"Put Up House" ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:209

ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਇਲਾਕਾ ਕੋਸਲਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਕੇ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 29 /ਡੀ.ਸੀ.ਰੇਟ, ਸੈਕਸਨ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕੱਚੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰੇਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਡੀ.ਸੀ.ਰੇਟ, ਸੈਕਸਨ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕੱਚੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰੇਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਸਿਹਤ ਅਫਸਰ (ਅਮਲਾ) ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ ਨਿੱਲ ਰਾਂਹੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-(ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ) ਅਮਲਾ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ ਨਿੱਲ ਰਾਂਹੀ ਉਕਤ ਕੇਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਰ) ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 09/11/2020 ਰਾਂਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੇ ਵਾਰਡ ਨੰ: 68 ਦੇ ਕੌਸਲਰ ਸ੍ਰੀ ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬੰਟੀ ,ਵਾਰਡ ਨੰ: 87 ਦੇ ਕੌਸਲਰ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਵੰਤ ਕੋਰ, ਵਾਰਡ ਨੰ: 8 ਦੇ ਕੌਸਲਰ ਚੋਧਰੀ ਯਸ਼ਪਾਲ ਵੱਲੋ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕੱਚੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਿਵੇ ਕਿ ਡੀ.ਸੀ.ਰੇਟ, 70% ਅਤੇ, ਸੈਕਸਨਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ (ਰੇਗੂਲਰ) ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ ਸੁਰੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲੰਬੇ ਸਮੇ ਤੋ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਰੇਗਲੂਰ ਕੀਤੀਆ ਜਾਣ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਅਹੁੱਦਾ	ਕੁੱਲ ਕਰਮਚਾਰੀ	ਮਜ਼ੂਦਾ ਤਨਖਾਹ	ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ (ਮਜੂਦਾ ਪੇ ਸਕੇਲ ਅਨੁਸਾਰ)	ਵਿਸੇਸ ਕਥਨ
1	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	ਡੀ.ਸੀ ਰੇਟ =1351 70 % =350 ਸੈਕਸ਼ਨ =816 **ਕੁੱਲ = 2517**	9958	30 ਕਰੋੜ ਦੇ ਲੱਗਭਗ	
2	ਸੀਵਰਮੈਨ	1056	9958	12.60 ਕਰੋੜ ਦੇ ਲੱਗਭਗ	
3	ਬੇਲਦਾਰ (ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ)	144	9178	1.60 ਕਰੋੜ ਦੇ ਲੱਗਭਗ	

ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜੇਕਰ ਪੱਕਾ ਕੀਤਾ ਜਾਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ 3 ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇ ਲਈ ਪ੍ਰੋਵਿਸਨਲ ਸਮੇ ਦੋਰਾਨ ਉਪਰੋਕਤ ਟੇਬਲ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋ 3 ਸਾਲ ਦਾ ਪ੍ਰੋਵਿਸਨਲ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਅਨੁਸਾਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਤੇ ਸਲਾਨਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਪਵੇਗਾ ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਅਹੁੱਦਾ	ਕੁੱਲ ਕਰਮਚਾਰੀ	ਮਜ਼ੂਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ	ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ (ਮਜੂਦਾ ਪੇ ਸਕੇਲ ਅਨੁਸਾਰ ਫਰਕ ਵਜੋ)	ਵਿਸੇਸ ਕਥਨ
1	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	2517	4900-10680-1650(ਪੇ ਬੈਡ)	33 ਕਰੋੜ ਦੇ ਲੱਗਭਗ	
2	ਸੀਵਰਮੈਨ	1056	4900-10680-'1650(ਪੇ ਬੈਡ)	14 ਕਰੋੜ ਦੇ ਲੱਗਭਗ	
3	ਬੇਲਦਾਰ	144	4900-10680-1650(ਪੇ ਬੈਡ)	1.90 ਕਰੋੜ ਦੇ ਲੱਗਭਗ	

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਇਆਂ ਜਾਣਾ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇ ਮਜ਼ੂਦਾ ਪੋਸਟਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ। ਇਹ ਤਜਵੀਜ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਦੀਆ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਰਚਨਾਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸੋ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣੀ ਪਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਅਹੁੱਦਾ	ਪਰਮਾਨਿਤ ਪੋਸਟਾਂ	ਭਰੀਆਂ ਪੋਸਟਾਂ	ਖਾਲੀ ਪੋਸਟਾਂ	ਲੋੜੀਦੀਆਂ ਪੋਸਟਾਂ
1	ਸਫਾਈ ਸੇਵਕ	3911	2735	1176	1341
2	ਸੀਵਰਮੈਨ	942	582	360	696
3	ਬੇਲਦਾਰ	154	93	61	83

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਸਲਰ ਸਹਿਬਾਨਾਂ ਵੱਲੋ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮੰਗ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-2 ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਸਫਾਈ ਸੇਵਕਾਂ, ਸੀਵਰਮੈਨ ਅਤੇ ਬੇਲਦਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਰੇਗੁਲਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤਜਵੀਜ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਭੇਜਣ ਲਈ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੇਸ਼ ਹੈ।

ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 09/11/2020 ਰਾਂਹੀ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 09/11/2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਜਨਰਲ ਹਾਉਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:210

ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਸੀ.ਰੇਟ,ਸੈਕੰਸ਼ਨ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 30 / ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ / ਬਾਇਓ ਗੈਸ ਪਲਾਂਟ ਲਗਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **Regarding installation of Bio gas plant at STP Bhattian.**

ਹੇਠ ਦਰਸਾਇਆ ਕੇਸ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੇਸ਼ ਹੋਇਆ।

ਮੱਦ ਨੰ: 116 / ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ / ਬਾਇਓ ਗੈਸ ਪਲਾਂਟ ਲਗਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **Regarding installation of Bio gas plant at STP Bhattian.**

ਹਵਾਲਾ:- ਸੀ.ਐਲ.ਜੇ. ਗਰੀਨ ਐਨੇਰਜੀਸ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੀ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 11-02-2020 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-(ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ) ਜੋਨ-ਏ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 11/02/2020 ਰਾਹੀਂ ਉਕਤ ਕੇਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-(ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ.), ਜੋਨ-ਏ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 12/02/2020 ਅਤੇ ਐਸ.ਈ.-(ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ.) ਜੋਨ-ਏ/ਬੀ ਮਿਤੀ 12/02/2020 ਅਤੇ ਐਸ.ਈ.-(ਓ.ਐਂਡ.ਐਮ.) ਜੋਨ-ਸੀ/ਡੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 12/02/2020 ਰਾਂਹੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਠੇਕਾ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਨ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਮੈਸ. ਸੀ.ਐਲ.ਜੇ. ਗਰੀਨ ਐਨੇਰਜੀਸ ਵੱਲੋ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰੋਪੋਜਲ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਡੋਵਾਲ ਬਾਈਪਾਸ ਵਿਖੇ ਕੰਪਰੈਸਡ ਬਾਇਓਗੈਸ ਪਲਾਂਟ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਸੀ, ਪਰ ਭੱਟੀਆ ਸੀਵਰੇਜ ਟਰੀਟਮੈਂਟ ਪਲਾਂਟ ਤੇ ਜੋ ਨਜਰ ਭੁਤ ਬਣਦੀ ਹੈ ਉਹ ਫਲੇਅਰ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਸ਼ਟ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਦੂਸ਼ਿਤ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਬਜਾਏ ਉਕਤ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋ ਭੱਟੀਆਂ ਪਲਾਂਟ ਵਿਖੇ ਆਪਣਾ ਪਲਾਂਟ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਜਾਹਿਰ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਉਕਤ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋ ਭੱਟੀਆਂ ਪਲਾਂਟ ਵਿਖੇ ਝਮ ਬਾਇਓਗੈਸ ਨੂੰ ਫਿਲਟਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੰਪਰੈਸ ਕਰਕੇ ਬੋਤਲਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾ ਕੇ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ 50 ਪੈਸੇ ਪ੍ਰਤੀ Cubic Mtr. Raw Gas, ਦੂਜੇ ਸਾਲ 1 ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ Cubic Mtr. ਅਤੇ ਤੀਜੇ ਸਾਲ 1.50 ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ Cubic Mtr. ਦੀ ਦਰ ਤੇ ਅਦਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਨਾਲ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ 81,000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ, ਦੂਜੇ ਸਾਲ 1,62,000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਅਤੇ ਤੀਜੇ ਸਾਲ 2,43,000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾਂ ਦਾ ਰੈਵੀਨਿਊ ਜਨਰੇਟ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਕਤ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪਲਾਂਟ ਨੂੰ ਲਗਾਉਣ ਲਈ 5.50 - 6.00 ਕਰੋੜ ਰੁ. ਦੀ ਇਨਵੈਸਟਮੈਂਟ ਵੀ ਏਜੰਸੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਕਰੇਗੀ।

ਉਕਤ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਮੈਸ. ਸੀ.ਐਲ.ਜੇ. ਗਰੀਨ ਐਨੇਰਜੀਜ਼ ਵੱਲੋ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰੋਪੋਜਲ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਵਧੀਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ -(ਐਸ) ਵੱਲੋ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੋੜਤਾ ਮਿਤੀ 18/02/2020 ਰਾਂਹੀ ਇਸ ਤਰਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ " Proposal for installation of bio gas plant at Bhattian may be approved, once approved, tenders for the same can be invited after due procedure”

ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 24/02/2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ ਨਿੱਲ 11/03/2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਕੇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ

ਮਤਾ ਨੰ : 2866 ਮਿਤੀ 24-06-2020 ਰਾਂਹੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਕਿ "ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ"

ਮਾਨਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 09-11-2020 ਰਾਂਹੀ "Put Up in House" ਲਿਖ ਕਿ ਕੇਸ ਨੂੰ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਹਨ।

ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:211

ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਇਲਾਕਾ ਕੌਸਲਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਕੇ ਕਮੇਟੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਮੇਅਰ

10-11-2020

ਮੱਦ ਨੰ: 31 /ਸਿਹਤ ਸ਼ਾਖਾ/ Solid Waste Management
ਵਿਸ਼ਾ:- Reg. Solid Waste Management Cleanliness & Sanitation Bye Laws 2020.
ਹਵਾਲਾ:- ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 5/105/2020-2ਐਲ.ਜੀ.4/1391(ਏ) ਮਿਤੀ 11-08-2020 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਨੋਟ ਸਿਹਤ ਅਫਸਰ (ਐਮ) ਮਿਤੀ 09-11-2020 ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰੌੜਤਾ ਸਕੱਤਰ (ਐਨ) ਅਤੇ ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਐਸ) ਨੇ ਮਿਤੀ 09-11-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੀ ਹਦੂਦ ਅੰਦਰ ਸਿੰਗਲ ਯੂਜ਼ ਕੈਰੀਬੈਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਪੂਰਨ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੈਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਪਰ ਇਹ ਆਮ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਕਾਫੀ ਸਾਰੀਆਂ ਮਲਟੀਨੈਸ਼ਨਲ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵੇਚੇ ਜਾਂਦੇ ਆਪਣੇ ਖਾਦ ਪਦਾਰਥ ਉਤਪਾਦ ਅਤੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵਿੱਕਰੀ ਦੇ ਉਤਪਾਦ ਲਈ ਪੈਕਿੰਗ ਵੱਜੋਂ ਮਲਟੀ ਲੇਅਰ ਪਲਾਸਟਿਕ ਲਿਫਾਫੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਚਿਪਸ, ਕੁਰਕੁਰੇ, ਪੈਪਸੀ, ਹਲਦੀ ਰਾਮ, ਪੈਕਿੰਗ ਬਿਸਕੁਟ, ਨਮਕੀਨ ਆਦਿ ਲਈ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੇ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੂੜੇ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਉੱਪਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਖਰਚਾ ਵੱਧ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਹਿਣ ਕਰਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਤ ਕੰਪਨੀ, ਸੰਸਥਾਂਵਾਂ ਤੋਂ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫੀਸ ਜਾਂ ਖਰਚ ਲੈਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਪੈਰਾ ਨੰ: 12 ਜਿਸ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ 'Duty of Manufacturers or Brand Owners of Disposable Products and Sanitary Napkins and Diapers ਹੈ, ਅਨੁਸਾਰ : -

1. All manufacturers of disposable pruducts such as tin, glass, plasticspackaging, etc. or brand owners who introduce such products in the market shall provide necessary financial assistance to local authorities for establishment of waste amanagement system.

2. All such brand owners who sell or market their products in such packaging material which are non-biodegradable shall put in place a system to collect back the packaging waste generated due to their produ ction.

3. Manaufacturers or brand owners or marketing companies of sanitary napkings nad diuapers shall explore the possibility of using all recyclable materials in their products or they shall provide a pouch or wrapper for disposal of each napkin or diapers along with the packets of their sanitary products.

4. All such manufacturers, brand owners or marketing companies shall educate the masses for wrapping and disposal of their products."

ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਯੂਜ਼ਰ ਫੀਸ ਜਾਂ ਖਰਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ: -

1. ਵੱਡੀਆਂ ਕੋਰੀਅਰ ਕੰਪਨੀਆਂ, ਆਨ-ਲਾਈਨ ਸਮਾਨ ਵਿਕਰੇਤਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਐਮਾਜ਼ੋਨ, ਫਲਿੱਪਕਾਰਟ, ਸਨੈਪਡੀਲ ਆਦਿ ਤੋਂ 05/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਡਲੀਵਰੀ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣਾ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਡਲੀਵਰੀ ਡਾਟਾ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਮੁਤਾਬਿਕ ਬਣਦੀ ਹੋਈ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।

2. ਮਲਟੀਲੇਅਰ ਪੈਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵਰਤਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੋਕ, ਪੈਪਸੀ, ਹਲਦੀ ਰਾਮ, ਹਿੰਦੁਸਤਾਨ ਯੂਨੀਲੀਵਰ, ਬਰਟਾਨੀਆਂ, ਫਰੀਟੋਲੇਜ, ਆਦਿ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਹਰ ਪੈਕੇਟ ਦੀ ਐਮ.ਆਰ.ਪੀ. ਦੇ ਉਪੱਰ 05% ਪ੍ਰਤੀ ਪੈਕੇਟ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰ ਅਤੇ ਰੀਟੇਲਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।

3. ਬਿਜਲੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਉਪਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿੱਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਜਿਵੇ ਕਿ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ, ਟੀ.ਵੀ. ਫਰਿੱਜ, ਜਿਸ ਦੀ ਵਿੱਕਰੀ ਕੀਮਤ 2000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਵੇਗੀ, ਲਈ ਹਰੇਕ ਆਈਟਮ ਦੇ ਐਮ.ਆਰ.ਪੀ. ਦੇ ਉਪੱਰ 02% ਵੱਜੋਂ ਫੀਸ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਆਪਣੇ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰ ਅਤੇ ਰਿਟੇਲਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।

4. ਮੋਟਰ ਵ੍ਹੀਕਲ ਵੇਚਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਲਈ 100/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਦੁਪਹਿਆ ਵਾਹਨ ਅਤੇ 500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਚੋਪਹੀਆ ਵਾਹਨ ਲਈ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.-ਕਮ-ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਅਫਸਰ ਦੀ ਜ਼ੁੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਹਰ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਵੇਚੇ ਜਾਂਦੇ ਆਪਣੇ ਵ੍ਹੀਕਲ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

5. ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਦੁਪਹਿਆ ਵ੍ਹੀਕਲ ਦੇ ਟਾਇਰ ਵੇਚਣ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ 20/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਟਾਇਰ ਅਤੇ ਚੋਪਹਿਆਂ ਟਾਇਰ (ਕਾਰ ਆਦਿ) ਵੇਚਣ ਵਾਲਿਆਂ 50/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਟਾਇਰ ਅਤੇ ਚੋਪਹਿਆਂ ਤੋਂ ਹੈਵੀ ਵ੍ਹੀਕਲ (ਟਰੱਕ, ਬੱਸਾ ਆਦਿ) ਲਈ 100/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਟਾਇਰ ਵੱਜੋਂ ਫੀਸ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।

6. ਹੋਮ ਡਲੀਵਰੀ ਖਾਦ ਪਦਾਰਥ ਕੰਪਨੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ੋਮੈਟੋ, ਸਵੀਗੀ ਆਦਿ ਲਈ 05/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਡਲੀਵਰੀ ਵੱਜੋਂ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣਾ ਹਰ ਹਫਤੇ ਦਾ ਡਲੀਵਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਰਿਕਾਰਡ ਦਫਤਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।

7. ਸ਼ਰਾਬ/ ਬੀਅਰ ਵਿਕਰੇਤਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ਲਈ 02/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਬੋਤਲ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਬਣੀ ਸ਼ਰਾਬ ਅਤੇ 10/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਬੋਤਲ ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਬਣੀ ਸ਼ਰਾਬ ਲਈ ਯੂਜ਼ਰ ਫੀਸ ਵੱਜੋਂ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਬਾਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਵਿਭਾਗ ਲਈ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਕੁੱਲ ਵਿੱਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਬੋਤਲਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਬਣਦੀ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਵੇਗਾ।

8. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਇਟਮਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਥਰਮਾਕੋਲ/ ਪਲਾਸਟਿਕ ਦੀਆਂ ਪਲੇਟਾਂ/ ਗਲਾਸ/ ਕੋਲੀਆਂ ਆਦਿ ਦੇ ਮੈਨੂਫੈਕਚਰਰ, ਡੀਲਰ/ ਹੋਲ ਸੈਲਰ ਅਤੇ ਰਿਟੇਲਰ ਨੂੰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਵੱਜੋਂ 1000/- ਰੁਪਏ ਰਿਟੇਲਰ ਤੋਂ, 2000/- ਰੁਪਏ ਡੀਲਰ/ ਹੋਲ ਸੇਲਰ ਤੋਂ ਅਤੇ 5000/- ਰੁਪਏ ਮੈਨੂਫੈਕਚਰਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਲੈਣਾ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੀ ਹਦੂਦ ਅੰਦਰ ਮੌਜੂਦ ਮੌਨੂਫੈਕਚਰਰ ਤੋਂ ਹਰੇਕ ਵੇਚੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਆਈਟਮ ਦੇ ਐਮ.ਆਰ.ਪੀ. ਉਪੱਰ 02% ਵੱਜੋਂ ਫੀਸ ਲੈਣੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਮੈਨੂਫੈਕਚਰਰ ਲੁਧਿਆਣਾ ਦੀ ਹਦੂਦ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਕਤ 02% ਫੀਸ ਡੀਲਰ/ ਹੋਲ ਸੇਲਰ ਜਾਂ ਰਿਟੇਲਰ ਦੇਣ ਦੇ ਪਾਬੰਧ ਹੋਣਗੇ।

ਉਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਪੈਰਾ ਨੰ: 14 ਜਿਸ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ 'Prohibition of Littering and Other Nuisances' ਦੇ ਪੁਆਇੰਟ ਨੰ: 05 ਅਨੁਸਾਰ: -

"<u>Usage of plastic carry bags</u>: No person shall manufacture, store, recycle, sell, usage all kind of plastic carry bags made of virgin or recycled plastics and not litter in any occupied/ unoccupied/ open/ vacant public or private place. Cloth bags, jute bags, paper bags and cloth banners will be promoted to reduce the waste at source."

ਇਸ ਲਈ ਉਕਤ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਹਨਾਂ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੈਰੀ ਬੈਗ ਉਤਪਾਦ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਪੀ.ਪੀ.ਸੀ.ਬੀ ਨੂੰ ਲਿਖਣਾ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪਲਾਸਟਿਕ ਕੈਰੀ ਬੈਗ ਦੇ ਯੂਜ਼ ਤੇ ਲਗਾਈ ਗਈ ਪਾਬੰਧੀ ਦੇ ਸਖਤ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾ ਸਕੇ।

ਜੁਰਮਾਨੇ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ:

1. ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਫੀਸਾਂ/ ਯੂਜ਼ਰ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਬਣਦੀ ਫੀਸ ਉੱਪਰ 10% ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਜਿਸ ਕਿਸੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ 02 ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਬਣਦੀ ਯੂਜ਼ਰ ਚਾਰਜਿਜ਼/ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਸ਼ਹਿਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਉਤਪਾਦ ਵੇਚਣ ਜਾਂ ਭੇਜਣ ਉਪੱਰ ਪੂਰਨ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਾਬੰਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਪੈਰਾ ਨੰ: 21 'Penalties for Contravention of these Bye-Laws' ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਪਬੰਧਾ ਅਨੁਸਾਰ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਲਈ ਉਕਤ ਤਜਵੀਜ਼ ਮਾਣਯੋਗ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰਨ/ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਾਣਯੋਗ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 09-11-2020 ਨੂੰ ਕੇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਮਾਣਯੋਗ ਮੇਅਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 09-11-2020 ਰਾਂਹੀ ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਕੇਸ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਮਤਾ ਨੰ:212
ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੈ।
ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
10-11-2020

ਸਹੀ/-
ਮੇਅਰ
ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
10-11-2020